

記入例

萩博物館施設等使用許可申請書

年 月 日

萩市教育長 あて

申請者 住 所 萩市大字堀内 355 番地
氏 名 ○○○○実行委員会
会長 萩市 太郎 (※1)

次のとおり博物館施設等を使用したいので、許可されるよう申請します。

使用施設等 (※2)	例) 講座室・プロジェクター一式・暖房設備
使用目的 (※3)	例) ○○○○の講座開催
使用責任者	ここに担当者名を記載してください
使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
(備 考)	

(注) 申請者の住所及び氏名は、団体にあつては、その主たる事務所の所在地又はその代表者の住所並びに名称及び代表者の氏名を記入すること。

(※4)

第 号
年 月 日

萩博物館施設等使用許可書

萩市教育長 印

上記の博物館資料の使用については、次の条件を付して許可します。

- 1 申請した目的以外に使用しないこと。
- 2 使用条件、注意事項を守ること。
- 3 その他 ()

(※1) 氏名については、担当者名ではなく責任のある代表者名を記載してください。担当者名は、使用責任者欄に記載してください。なお、押印は不要です。

(※2) 使用する施設・付属設備等を全て記入してください。施設や付属設備の確認が必要な場合は事前に萩博物館事務局へお問い合わせください。

(※3) 使用目的（行事名等）を記載してください。行事の詳細がわかる資料があれば併せて提出してください。

(※4) この様式は申請書と許可書を兼ねています。赤枠の部分は許可書として使用しますので何も記入しないでください。