

(様式1)

令和5年度 萩市出会いの場づくり応援事業補助金  
企画提案書

年 月 日

応募者	団体名 代表者 職・氏名
事業名称 (イベント名称等)	

1 事業の実施方針

2 事業計画

(1) 事業全体のスケジュール

事業開始予定年月日           年   月   日  
事業終了予定年月日           年   月   日

(2) イベントの概要

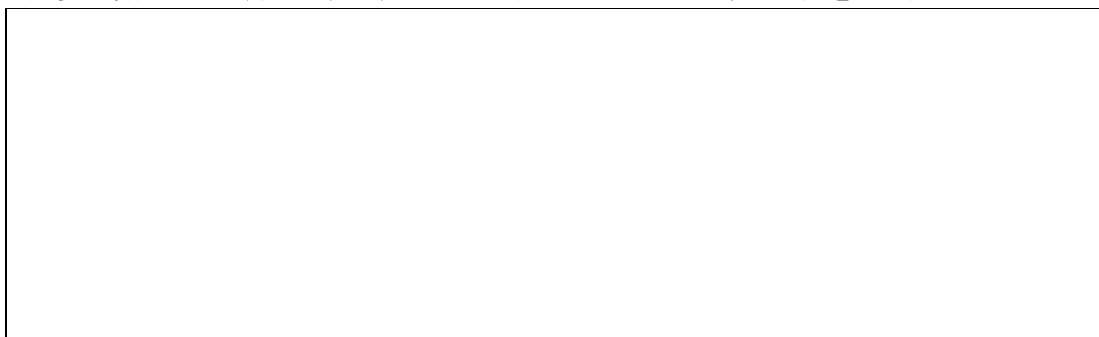
イベント名			
開催日（予定）			
募集対象			
募集定員		参加費	男性： 女性：
当日のスケジュール			
時間	内 容		場 所
婚活に役立つ講座の概要 ※イベント内容に盛り込む場合のみ記入			

※屋外で実施するなど、天候に左右される企画は、代替案も提案してください。

(3) 広報計画

広報手段	広報期間	広報対象地域

(4) 参加者同士が交流しやすく、カップル成立につながるように工夫をした点など

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide details on how they facilitated communication and couple formation among participants.

### 3 収入支出予定額

#### (1) 収入の部

(単位：円)

区 分	計 画 額	備 考
市 補 助 金		
自 主 財 源		
参 加 者 負 担 金		
寄 附 金 そ の 他		
合 計		

(注) 県の補助金等、他団体の資金の助成を受けて、イベントを実施する場合は、助成の内容が分かる書類を添えてください。

#### (2) 支出の部

(単位：円)

支出経費区分	計 画 額	積 算 内 訳	備 考
小計 (A)			
補助対象外経費			
小計 (B)			
計 (A) + (B)			

(注1) 団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。

(注2) 補助対象外経費も含め、実施事業に係る経費を全て記入してください。

(注3) 代替案がある場合は、代替案に係る収入支出予定額も提出してください。

(注4) 参加者負担金、食糧費は、参加者及びスタッフの予定人数が分かるように記入してください。

(様式1) 記載例

令和5年度 萩市出合いの場づくり応援事業補助金  
企画提案書

令和 年 月 日

応募者	団体名 □□□□□□実行委員会 代表者 職・氏名 委員長 △△△△△
事業名称 (イベント名称等)	○○○○パーティー

1 事業の実施方針

本市の特色である、○○○○○○○や○○○○○○○といった地域資源を活かした出合いのイベントを実施することにより、出合いのきっかけを作り出すと共に萩市の魅力の数々を感じてもらう。また、このイベントを通して萩市への若者の定着と地域の更なる活性化を目指す。

2 事業計画

(1) 事業全体のスケジュール

事業開始予定年月日 令和○○年○月○○日 又は、交付決定日

事業終了予定年月日 令和□□年□月□□日

○月○○日 スタッフ打合せ会、イベント用資材購入

□月□□日 イベント告知開始(市報、チラシ配布)

△月△△日 募集〆切

○月○○日 応募者抽選

□月□□日 当選者及び落選者への通知、当選者への参加手続きの通知

△月△△日 イベント実施

□月□□日 スタッフ反省会

## (2) イベントの概要

イベント名	△△△△△△		
開催日（予定）	令和〇〇年〇月〇〇日		
募集対象	市内に在住、在勤する20歳以上の独身者		
募集定員	男女各20名	参加費	男性：〇〇〇〇円 女性：□□□□円
当日のスケジュール			
時間	内 容	場 所	
9:00	参加者集合	□□□□	
9:00～10:00	自己紹介（〇〇〇〇〇）	□□□□	
10:00～11:00	□□□講座（〇〇〇〇〇）※	□□□□	
11:00～12:00	△△△体験（〇〇〇〇〇）	△△△△	
12:00～13:00	昼食（〇〇〇〇〇）	△△△△	
13:00～13:30	バスで移動（〇〇〇〇〇）	△△△△⇒〇〇〇	
13:30～14:30	△△△散策（〇〇〇〇〇）	〇〇〇〇	
14:30～16:00	フリータイム（〇〇〇〇〇）	〇〇〇〇	
16:00～16:30	<u>カップリング発表（〇〇〇〇〇）</u>	〇〇〇〇	
16:30～17:00	バスで移動（〇〇〇〇〇）	〇〇〇〇⇒□□□□	
17:00	解散 ※（〇〇〇〇〇）には具体的に何をするかを記載してください。		
婚活に役立つ講座の概要 ※イベント内容に盛り込む場合のみ記入			
1 講座の名称 □□□講座			
2 対象者 イベント参加者			
3 講師 〇〇〇〇氏			
4 時間 10:00～11:00			
5 場所 □□□□			
6 講座の内容 異性と交流する際の心構え、マナーを学び、イベントでの交流に役立てる。			

※屋外で実施するなど、天候に左右される企画は、代替案も提案してください。

## (3) 広報計画

広報手段	広報期間	広報対象地域
萩市報 募集チラシ配布	〇月号（□月□□日配布） □月□□日～	萩市 市内の公共施設、スーパー、事業所等
〇〇〇に広告掲載 市ホームページに掲載 〇〇ホームページに掲載 プレスリリース	△月号（△月△△日発売） 〇〇日～	県内

(4) 参加者同士が交流しやすく、カップル成立につながるように工夫をした点など

・△△△体験は、クジで2人1組のペアを作り、5ペア1チームのチーム戦にします。これにより、ペア同士、チーム同士の一体感を増すことを狙いとしています。また、ペアとチームを1回ごとにシャッフルして行うことにより、より多くの人と話せるようにします。

### 3 収入支出予定額

#### (1) 収入の部

(単位：円)

区 分	計 画 額	備 考
市 補 助 金	150,000	市補助金 150,000 円
自 主 財 源	129,200	
参 加 者 負 担 金	120,000	3,000 円×40 人
寄 附 金 そ の 他	100,000	〇〇団体補助金 100,000 円
合 計	499,200	

(注) 県の補助金等、他団体の資金の助成を受けて、イベントを実施する場合は、助成の内容が分かる書類を添えてください。

#### (2) 支出の部

(単位：円)

支出経費区分	計 画 額	積 算 内 訳	備 考
報償費	75,000	〇〇〇ゲーム景品代 2,000 円×10 □□□講座 講師謝礼 15,000 円 カップル成立プレゼント 5,000 円×6 組 〇〇体験 謝礼 10,000 円	
需要費	150,000	チラシ印刷代 40,000 円 (A4 両面カラー・2,000 枚) コピー用紙、文具代等 35,000 円 参加者食糧費 60,000 円 (1,500 円×40 人) スタッフ食糧費 15,000 円 (1,000 円×15 人)	
役務費	49,600	郵送料 90 円×40 イベント保険料 500 円×50 人 (参加者+スタッフ) 振込手数料 1,000 円 広告料 〇〇誌掲載料 20,000 円	
委託料	50,000	ちらしデザイン作成委託料	
使用料及び賃借料	174,600	バス借上げ料 80,000 円 △△△施設借上げ料 40,000 円 〇〇施設入館料 500 円×42 人 (参加者+スタッフ) 〇〇体験料 800 円×42 人 (参加者+スタッフ)	
小計 (A)	499,200		
補助対象外経費	0		
小計 (B)	0		
計 (A) + (B)	499,200		

(注1) 団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。

(注2) 補助対象外経費も含め、実施事業に係る経費を全て記入してください。

(注3) 代替案がある場合は、代替案に係る収入支出予定額も提出してください。

(注4) 参加者負担金、食糧費は、参加者及びスタッフの予定人数が分かるように記入してください。