

萩市

# しみん 便利帳

2008



# 市役所 案内

□開庁時間 月～金曜日(祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分

□閉庁日 土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

※出生届・死亡届・婚姻届については、閉庁時(夜間・休日)でも宿直室で受け付けます。

□窓口業務の延長時間

取扱業務	時間	窓口
戸籍謄本・住民票などの交付 国民健康保険・後期高齢者医療・国民年金の業務 市税の証明など	毎週木曜日 午後7時まで (祝日を除く)	市民課 税務課
市税等の収納業務	月～金曜日 午後7時まで (祝日を除く)	収納課

## こんなときは？

くらしの手続き早わかり

日常生活のさまざまなケースに必要な手続き等は、こちらから簡単に検索できます。

### 1 妊娠・出産

母子健康手帳の交付、妊婦健康診査等	38 ページ
出生届	7 ページ
国保の届出	16 ページ
出産育児一時金の支給	18 ページ

### 2 子育て

乳幼児健康診査等	38 ページ
子どもの予防接種	38 ページ
児童手当・児童扶養手当	39 ページ
乳幼児医療費の助成	39 ページ
母子家庭等医療費の助成	39 ページ
保育園への入園	40 ページ

### 3 小学校・中学校への入学

小中学校就学までの手続き	44 ページ
--------------	--------

### 4 成人・就職

国保の届出	16 ページ
国民年金の届出	23 ページ
国民年金の若年者納付猶予制度	24 ページ

### 5 結婚

婚姻届	7 ページ
国保の届出	16 ページ
国民年金の届出	23 ページ

### 6 引越し(転入・転出・転居)

転入届・転出届・転居届	9 ページ
国保の届出	16 ページ
後期高齢者医療の届出	20 ページ
国民年金の届出	23 ページ
介護保険の届出	34 ページ
児童・生徒の住所等変更手続き	44 ページ
水道の使用の開始・中止	48 ページ
ごみの出し方(転入)	50 ページ

### 7 退職・老後

国保の届出	16 ページ
退職者医療制度	19 ページ
後期高齢者医療の届出	20 ページ
国民年金の届出	23 ページ
国民年金の受給手続き	24 ページ

### 8 死亡

死亡届	7 ページ
国保の届出	16 ページ
葬祭費の支給	18 ページ
後期高齢者医療の届出	20 ページ
国民年金の受給手続き	24 ページ
介護保険の届出	34 ページ
火葬	52 ページ

### 9 市税等の納付

市税等の納付方法	15 ページ
----------	--------

# しみん便利帳

## 2008

平成 20 年 7 月現在

○萩市役所 〒758-8555 萩市江向 510 ☎ 0838・25・3131 (代表)  
○ホームページ <http://www.city.hagi.yamaguchi.jp>

掲載している内容は、2008年(平成20)7月1日現在のものです。  
法律の改正などにより、内容の変更があった場合は市報で随時お知らせします。

もくじ



### 救急当番医・防災・交通安全

救急当番医／防災／交通安全／災害時の避難場所

3



### 届出・税・保険・年金

戸籍／住民登録／印鑑登録／外国人登録／市税／  
国民健康保険／長寿医療制度／国民年金

7



### 健康・福祉

保健・医療／地域福祉・生活支援／障害者福祉／  
高齢者支援／介護保険

26



### 子育て・教育

子どもの健康／手当の支給／医療費の助成／保育園・幼稚園／  
子育て支援／児童クラブ／母子福祉／小学校・中学校／奨学金

38



### 生活・環境

相談／水道・下水道／ごみ／し尿／火葬／  
ペット／住宅／道路・河川／交通・離島航路

47



### 生涯学習・スポーツ

公民館／図書館／萩博物館／スポーツ施設／補助

56



### まちづくり・産業

地域活動／景観形成／まちづくり／事業者・勤労者／  
農林業／水産業

58



### 市政情報

広報・広聴／情報公開／市議会／選挙

66



### 市役所案内

庁舎マップ／市役所の組織と業務／  
公共施設等テレホンガイド

69

市内の住所・郵便番号・市外局番

76

# 救急当番医・防災・交通安全・避難所

## 問い合わせ

■消防本部 [救急]	☎25・2772
■防災安全課 [防災]	☎25・3808
■市民活動推進課 [交通災害共済]	☎25・3373
■各総合事務所地域振興課、支所・出張所	70、72 ページ参照

## 救 急 当 番 医

内 容	電話番号
夜間・休日当番医テレホンサービス（外科、内科、小児科、産婦人科）	25・7474
休日在宅歯科当番医の情報提供	○消防本部 25・2772

※夜間・休日当番医、休日在宅歯科当番医は市報の情報カレンダーに掲載しています。

## 防 災

### ■緊急時の連絡先

連 絡 先	内 容	電話番号
警察	事件・事故	1 1 0
海上保安庁	海難事故	1 1 8
萩市消防署	救急・救助・火災	1 1 9
火災・救急当番医テレホンサービス	火災発生情報 ※通常は救急当番医案内	25・7474

### ■災害の兆しが見えた場合の市の連絡先

災害の種類	連絡先	電話番号
災害全般・自主防災組織	防災安全課	25・3808
道路・河川・急傾斜地関係	土木課	25・3544
水産業・漁港関係	水産課	25・2230
農道・農業関係	農政課（福米）	52・5035
林道・林業関係	林政課（川上）	54・2478
萩地域の農林業、治山関係	萩地域農林事務所	25・3138
市営住宅関係	建築課	25・2314
公共下水道・都市下水路関係	下水道建設課	25・4651
水道・給水関係	水道工務課	25・3392
救助、消防団活動等	消防本部	25・2772
災害救助、災害時要援護者対策、避難所	子育て支援課	25・3550
総合事務所、支所・出張所管内の災害全般	各総合事務所、支所・出張所	73 ページ参照

### ■災害情報を知るには

情報の種類	内 容
萩市防災メール	<p>防災・生活安全・その他行政情報を電子メールで携帯電話やパソコンに配信しています。登録は無料ですが、受信に係る通信料は自己負担となります。</p> <p><b>登録方法</b> ①登録用メールアドレス（hagi@xpressmail.jp）に件名・本文を入力せずにメールを送信してください。</p> <p>②返信メールが届き、そこに記載されたアドレス(URL)から登録画面が表示されます。</p> <p>③登録画面から必要な情報を登録してください。</p> <p><b>防災メールに関するお問い合わせ先</b> bousai@city.hagi.yamaguchi.jp</p>
災害時の緊急放送	<p><b>萩地域</b></p> <p>○エフエム萩（77.5MHz）</p> <p><b>萩・須佐・田万川地域の加入者</b></p> <p>○萩ケーブルネットワーク（地域情報チャンネル）</p> <p><b>川上・田万川・むつみ・須佐・福栄地域</b></p> <p>○防災行政無線</p> <p><b>川上・むつみ・旭・福栄地域</b></p> <p>○ケーブルテレビ斉告知</p>



## ■災害が発生したら

	内 容
避難方法	①火の元(ガスコンロ、タバコ、線香、ストーブ等)を確認、消火する。電気はブレーカーを落とす。電気製品はコンセントから抜く。ガスは元栓とボンベのバルブを閉める。戸締りを確認する。 ②避難するときは、丈夫な靴を履き、動きやすい服装で、 <b>非常持出袋</b> を携行して、安全な経路を通して徒歩で避難する。 ③避難勧告や避難指示を受けたら、土地、家屋、財産に固執しないで、速やかに指定された避難場所などに避難する。 ④避難準備情報や避難勧告、避難指示の前に市の施設に避難(自主避難)する場合は、防災安全課または各総合事務所地域振興課に連絡して、避難できる施設を確認してください。 ◎ <b>避難場所</b> は、5～6ページに掲載しています。
非常持出袋の例	食糧品(乾パン、ビスケット、チョコレート、缶詰など)、飲料水、医薬品、衣類、小型ラジオ、懐中電灯、予備電池、タオル、ティッシュペーパー、貴重品など
防災対策 (普段からの準備)	①緊急時の連絡先(近所、親戚、勤務先、学校、保育園など)の住所録や電話表を作成する(携帯電話番号やメールアドレスも忘れずに) ②近所や町内会(自主防災組織を含む)とのコミュニケーションを図っておく。 ③家庭内防災会議を開いて、災害時の役割分担、避難場所、集合・連絡方法を考えておく。 ④3日間は家族が他からの支援なしに生活できるよう、生活用品や食糧品を備蓄する。 ⑤非常持出袋は、すぐ使用できるように準備しておく。 ⑥停電に備えて、懐中電灯や小型ラジオは身近に置いておく。

## ■被災したら

## □り災証明の発行

提出期間	申請できる方	必要書類	申請先
災害発生から1か月以内	世帯主または所有者	○り災証明書 ○被害状況が分かる写真 ○修繕見積書 ○印鑑	防災安全課 各総合事務所地域振興課

## □災害時見舞金の給付

支給内容	申出 先
死 亡	子育て支援課 各総合事務所健康福祉課
入院加療が必要な負傷	
住宅の全焼・全壊・流失	
住宅の半焼・半壊	
住宅の床上浸水・土砂流入	
1人5万円	
1人1万円	
1世帯5万円	
1世帯3万円	
1世帯1万円	

## 交 通 安 全

## ■萩市民交通災害共済

加入期間	掛金 (年額)	手続場所 (加入、保障金の請求)
1年間 (毎年4月1日～翌年3月31日まで)	1型 520円 2型 1,040円 3型 1,560円	市民活動推進課 各総合事務所地域振興課 支所・出張所

## □保障額

		1 型	2 型	3 型
死 亡	交通死亡事故	100万円	200万円	300万円
入 院	1日につき(180日限度)	1,000円	2,000円	3,000円
通 院	10日以内	7,000円	14,000円	21,000円
	11日以上	9,000円	18,000円	27,000円
	21日以上	12,000円	24,000円	36,000円



## 風水害時の予定避難所

- (1) 赤字の施設は、自主避難希望者がある場合に事前避難所を開設します。
- (2) その他の施設は、避難準備情報、避難勧告、避難指示を発令した場合に避難所を開設します。
- (3) 下線の施設は、気象状況により使用できない場合があります。

### ■風水害時事前避難所の開設予定施設

地域名	予定避難場所
萩地域	萩東中学校体育館、明倫小学校体育館、 <b>萩市総合福祉センター</b> （萩市社会福祉協議会本所）、萩商工高等学校体育館、萩西中学校体育館、萩高等学校体育館、堀内体育館、海潮寺、亨徳寺、本行寺、萩光塩学院体育館、松陰神社集会所、 <u>椿東小学校体育館</u> 、山口福祉文化大学体育館、 <u>恵美須会館</u> （中小畑老人憩いの家）、 <u>越ヶ浜小学校体育館</u> 、 <u>越ヶ浜中学校体育館</u> 、 <u>山口県漁協越ヶ浜支店</u> 、萩市民体育館、 <u>椿西小学校体育館</u> 、 <u>木間小・中学校体育館</u> 、 <u>白水小学校体育館</u> 、 <u>白水会館</u> 、 <u>山口県漁協玉江浦支店</u> 、 <u>観音院</u> 、 <b>三見出張所</b> （三見公民館）、 <u>三見小・中学校体育館</u> 、 <u>山口県漁協三見支店</u> 、 <b>大井出張所</b> （大井公民館）、 <u>大井小学校体育館</u> 、 <u>大井中学校体育館</u> 、 <u>大井円光寺老人憩いの家</u> 、 <u>大井貞平公会堂</u> 、 <u>大井坂本公会堂</u> 、 <u>山口県漁協大井湊支店</u> 、 <u>山口県漁協大井浦支店</u> 、 <b>太島出張所</b> （大島公民館）、 <u>大島小学校体育館</u> 、 <u>大島老人憩いの家</u> 、 <u>相島小・中学校体育館</u> 、 <u>相島文化センター</u> 、 <u>見島小学校体育館</u> 、 <u>見島中学校体育館</u> 、 <b>見島総合センター</b> （見島公民館）、 <u>見島体育館</u>
川上地域	<u>佐古集会所</u> 、 <u>山田多目的研修所</u> 、 <u>立野集会所</u> 、 <u>白上集会所</u> 、 <u>椿瀬集会所</u> 、 <u>中ノ原老人憩いの家</u> 、 <b>川上公民館</b> 、 <u>川上体育館</u> 、 <u>共栄集会所</u> 、 <u>長谷多目的研修所</u> 、 <u>笹尾集会所</u> 、 <u>杣木谷集会所</u> 、 <u>江舟集会所</u> 、 <u>野戸呂構造改善センター</u> 、 <u>堂河内集会所</u>
田万川地域	<u>上田万生活改善センター</u> 、 <u>田万川保健センター</u> 、 <b>田万川コミュニティセンター</b> （江崎公民館）、 <u>江崎漁村センター</u> （山口県漁協江崎支店）、 <b>小川コミュニティセンター</b> （小川公民館）、 <b>田万川農村婦人の家</b> 、 <u>下小川ふれあいセンター</u>
むつみ地域	<u>むつみ B &amp; G 海洋センター</u> 、 <u>むつみ農林研修所</u> 、 <b>むつみ農村環境改善センター</b> （吉部公民館）、 <u>むつみ小学校体育館</u> 、 <u>むつみ福祉の里ふれあいセンター</u> 、 <u>片俣集会所</u> 、 <u>高佐下ふれあいセンター</u> 、 <b>むつみコミュニティセンター</b> （高俣公民館）
須佐地域	<u>須佐総合事務所</u> 、 <b>須佐老人憩いの家</b> （萩市社会福祉協議会須佐事務所）、 <u>須佐文化センター</u> （須佐公民館）、 <u>須佐中学校体育館</u> 、 <u>奈古高等学校須佐分校</u> 、 <u>須佐漁村センター</u> （山口県漁協須佐支店）、 <u>須佐緑地等管理中央センター</u> 、 <u>須佐三原農事集会所</u> 、 <u>堀田公民館</u> 、 <u>弥富小学校体育館</u> 、 <b>弥富交流促進センター</b> （弥富公民館）、 <u>弥富体育館</u> 、 <u>馬場公会堂</u> 、 <u>高齢者保健福祉支援センター</u> やまびこ、 <b>鈴野川農林漁業者等健康増進施設</b>
旭地域	<u>新切公民館</u> 、 <u>古戦場公民館</u> 、 <u>同前公民館</u> 、 <u>矢代公民館</u> 、 <u>上横瀬公民館</u> 、 <u>下横瀬公民館</u> 、 <u>小野山公民館</u> 、 <u>明木中学校体育館</u> 、 <u>菅蓋公民館</u> 、 <u>旭農林漁業者等健康増進センター</u> 、 <u>見定下切公民館</u> 、 <u>惣田集会所</u> 、 <u>笛吹公民館</u> 、 <b>旭マルチメディアセンター</b> （明木公民館）、 <u>明木上市公民館</u> 、 <b>萩往還交流施設</b> （乳母の茶屋）、 <u>蔵屋公民館</u> 、 <u>原公民館</u> 、 <u>長瀬集会所</u> 、 <u>舞谷集会所</u> 、 <b>旭活性化センター</b> （佐々並公民館）、 <u>大下公民館</u> 、 <u>佐々並市区公会堂</u> 、 <u>深成公会堂</u> 、 <u>長高公民館</u> 、 <u>長小小野集会所</u> 、 <u>黒ヶ谷公民館</u> 、 <u>落合集会所</u> 、 <u>久年公会堂</u>
福栄地域	<u>福栄体育館</u> 、 <b>福栄コミュニティセンター</b> （福川公民館）、 <u>福川小学校体育館</u> 、 <u>福栄中学校体育館</u> 、 <u>半田公民館</u> 、 <b>平蕨台活性化交流施設</b> （福栄夢るーらる雲海）、 <u>福栄農業担い手育成センター</u> 、 <b>福栄老人福祉センター</b> （紫福公民館）、 <u>畑公会堂</u>

- ①災害種別（暴風・洪水・高潮・河川や道路の状況・土砂災害の危険）により、使用する避難所が異なります。避難所を開設した場合は、防災行政無線等でお知らせします。
- ②浸水想定区域や土砂災害防止法による警戒区域等に指定された場合、所在する予定避難所は随時、指定解除します。
- ③災害拡大のおそれが無くなった場合は、直ちに避難所を閉鎖します。

# 震災時、大火時の予定避難場所

- (1) 建築物は震災の一次避難には使用しませんので、施設周辺のグラウンドや駐車場などの空き地へ避難してください。  
(2) 下線の場所は、土砂災害危険区域等にあるため使用できない場合があります。

地域名	予定避難場所
萩地域	萩東中学校、アトラス萩店駐車場、明倫小学校、萩商工高等学校、萩高等学校、 <u>椿東小学校</u> 、山口福祉文化大学、萩港(後小畑)多目的広場、越ヶ浜小学校、 <u>越ヶ浜中学校</u> 、 <u>越ヶ浜保育園</u> 、市民体育館、木間小・中学校、白水小学校、三見小・中学校、大井中学校、大島中学校、相島小・中学校、 <u>櫃島中央部</u> 、 <u>見島小学校</u> 、見島体育館
川上地域	<u>川上公民館</u> 、 <u>川上小学校</u> 、 <u>川上中学校</u>
田万川地域	上田万生活改善センター、田万川保健センター、 <u>田万川中学校</u> 、 <u>田万川コミュニティセンター</u> 、田万川グラウンド、 <u>小川コミュニティセンター</u> 、 <u>田万川農村婦人の家</u> 、下小川ふれあいセンター、 <u>小川小学校</u>
むつみ地域	むつみB & G海洋センター、むつみ小学校、むつみ農民研修所、むつみ農村環境改善センター、 <u>むつみ福祉の里ふれあいセンター</u> 、 <u>片俣集会所</u> 、高佐下ふれあいセンター、 <u>むつみコミュニティセンター</u>
須佐地域	須佐総合事務所、須佐公民館・文化センター、須佐中学校、 <u>育英小学校</u> 、 <u>須佐保育園</u> 、奈古高等学校須佐分校、 <u>久原公園</u> 、須佐グラウンド、 <u>弥富小学校</u> 、 <u>弥富交流促進センター</u> 、 <u>弥富グラウンド</u> 、 <u>鈴野川小学校</u>
旭地域	鉾切公民館、古戦場公民館、同前公民館、矢代公民館、 <u>上横瀬公民館</u> 、 <u>下横瀬公民館</u> 、 <u>小野山公民館</u> 、明木中学校、菅蓋公民館、 <u>旭農林漁業者等健康増進センター</u> 、見定下切公民館、 <u>惣田集会所</u> 、 <u>笛吹公民館</u> 、旭マルチメディアセンター、明木上市公民館、萩往還交流施設(乳母の茶屋)、 <u>蔵屋公民館</u> 、 <u>原公民館</u> 、 <u>長瀬集会所</u> 、 <u>舞谷集会所</u> 、 <u>旭活性化センター</u> 、 <u>大下公民館</u> 、 <u>佐々並市公会堂</u> 、 <u>深成公民館</u> 、 <u>長高公民館</u> 、 <u>長小野集会所</u> 、 <u>黒ヶ谷公民館</u> 、 <u>落合集会所</u> 、 <u>久年公会堂</u>
福栄地域	<u>福栄体育館</u> 、 <u>福栄コミュニティセンター</u> 、 <u>福川小学校</u> 、福栄中学校、半田公民館、平蕨台活性化交流施設、福栄農業担い手育成センター、 <u>紫福小学校</u> 、福栄老人福祉センター

- ①浸水想定区域や土砂災害防止法による警戒区域等が指定された場合、所在する予定避難所は随時、指定解除します。  
②震度5弱以上の地震の場合は、予定避難場所にこだわらず、まず近くの空き地などの広い場所に避難して身の安全を確保してください。



# 戸籍・住民登録・印鑑登録

## 問い合わせ

■市民課戸籍係 [戸籍]

☎25・3400

■市民課登録係 [住民登録・印鑑証明・外国人登録]

☎25・3493

■各総合事務所市民生活課、支所・出張所

70、72 ページ参照

## 戸 籍

### ■戸籍の主な届出

種 類	届出期間	届出先	届出人	届出に必要なもの
出生届	生まれた日から14日以内 国外で生まれたときは3か月以内	父母の本籍地、届出人の所在地、出生した場所のうちのいずれかの市区役所・町村役場	①父または母 ②同居者 ③お産に立ち合った医師・助産師の順	○届書（届出人の押印） ○出生証明書 ○母子健康手帳、印鑑 ※命名は常用漢字、人名用漢字、ひらがな、カタカナ
養子縁組届	届出した日から法律上の効力が発生	養親もしくは養子の本籍地または届出人の所在地の市区役所・町村役場	養親、養子（15歳未満の場合は親権者等）	○届書（届出人及び証人2人の押印） ○届出先に本籍がないときは戸籍謄本、印鑑 ※未成年者を養子とすると、後見人が被後見人を養子にするときは、家庭裁判所の許可書の謄本が必要です。
婚姻届	届出した日から法律上の効力が発生	夫または妻の本籍地あるいは所在地の市区役所・町村役場	夫、妻	○届書（夫婦及び証人2人の押印） ○届出先に本籍がないときは戸籍謄本、印鑑
離婚届	届出した日から法律上の効力が発生	夫婦の本籍地または所在地の市区役所・町村役場	夫、妻	○届書（夫婦及び証人2名の押印） ○届出先に本籍がないときは戸籍謄本、印鑑 ※夫婦間の未成年の子については親権者を定めてください。 <b>調定離婚の場合</b> 調定成立の日から10日以内に申立人が調定調書の謄本を添付して届出てください。 <b>裁判離婚の場合</b> 裁判確定の日から10日以内に申立人が裁判判決の謄本と確定証明書を添付して届出てください。
離婚の際に称していた氏を称する届	離婚の日から3か月以内	届出人の本籍地または所在地の市区役所・町村役場	離婚により婚姻前の氏に復した方	○届書（届出人の押印） ○届出先に本籍がないときは戸籍謄本、印鑑
転籍届	届出した日から法律上の効力が発生	転籍者の本籍地、届出人の所在地または転籍地の市区役所・町村役場	戸籍の筆頭者及びその配偶者	○届書（届出人の押印） ○他の市区町村に転籍する場合は戸籍謄本、印鑑
死亡届※	死亡の事実を知った日から7日以内、国外で死亡したときは3か月以内	死亡者の本籍地または届出人の所在地あるいは死亡した場所の市区役所・町村役場	死亡者の親族または同居者、家主、地主、家屋管理人、土地管理人、後見人、保佐人、補助人、任意後見人	○届書（届出人の押印） ○死亡診断書または死体検案書 ○印鑑 ※届出人が後見人、保佐人、補助人、任意後見人の場合は、そのことが確認できる証明書が必要です。

※死亡届の場合、死体火葬許可申請手続きをしてください。死亡者の加入している健康保険、年金などの資格喪失手続きなども必要です。

◎出生、婚姻、死亡については、本人及び親族の了承を得たものを市報に掲載します。届出の際にお申し出ください。





## □窓口に来られる方は本人確認ができるものが必要です

	内 容				
本人確認書類	<p>窓口に来られる方の写真付で有効期限内のものです。</p> <p>○運転免許証 ○住民基本台帳カード（写真付） ○パスポート</p> <p>○外国人登録証明書 ○身体障害者手帳など</p> <p>上記のものがない場合は、次の2点が必要です。（Aを2点またはAとBを各1点）</p> <table border="1"> <tr> <td>A</td><td>健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険証、恩給証書、住民基本台帳カード（写真なし）、年金手帳、年金証書など</td></tr> <tr> <td>B</td><td>学生証、社員証、公の機関発行の資格証明書など</td></tr> </table>	A	健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険証、恩給証書、住民基本台帳カード（写真なし）、年金手帳、年金証書など	B	学生証、社員証、公の機関発行の資格証明書など
A	健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、介護保険証、恩給証書、住民基本台帳カード（写真なし）、年金手帳、年金証書など				
B	学生証、社員証、公の機関発行の資格証明書など				

## □閉庁時の届出

内 容	受 付 場 所
<p>戸籍の届出は、市役所の閉庁時（夜間、休日）でも届け出ることができます。この場合、届書をお預かりするだけで、届書の審査は翌開庁時間に職員が行います（届出日はお預かりした日）。届出に不備があれば、開庁時間内にご来庁いただく場合があります。</p> <p>※届出の際は、必ず昼間の連絡先（住所、電話番号等）を明記してください。</p>	市役所本庁、各総合事務所、支所（佐々並支所は萩市消防署佐々並分遣所）、出張所の宿直

## ■戸籍に関する証明書

種 類	手数料（1通）	内 容
戸籍謄本（全部事項証明）	450 円	戸籍・除籍に記載されている人全部を証明したもの
除籍謄本（全部事項証明）	750 円	
戸籍抄本（個人事項証明）	450 円	戸籍・除籍に記載されている人のうち、必要とする人だけを証明したもの
除籍抄本（個人事項証明）	750 円	
戸籍の附票	200 円	各人の住所の異動経過を記録したもの
戸籍届受理証明	350 円	戸籍の届出が済んだことを証明するもの
戸籍記載事項証明（一部事項証明）	350 円	戸籍の謄本・抄本を簡略化し、必要事項のみを証明するもの
身分証明	200 円	禁治産、準禁治産、成年被後見人、破産宣告の通知の有無を証明するもの

※請求の際は、本人確認書類（上記参照）が必要です。

## □交付請求できる方と請求場所

交付請求できる方 ※平成20年5月から交付請求できる方が制限されています	請 求 場 所
<p>①戸籍に記載されている方・配偶者・直系尊属直系卑属の方</p> <p>②国または地方公共団体の機関に提出する必要がある方</p> <p>③使用目的・戸籍利用方法・提出先等を明らかにして正当な理由がある場合</p> <p>※上記以外の方が請求される場合は委任状が必要です。</p> <p>※身分証明については、本人以外の方が請求される場合は委任状が必要です。</p>	<p><b>本籍が萩市内の場合</b> 市民課戸籍係、各総合事務所市民生活課、支所・出張所</p> <p>※萩越ヶ浜郵便局、相島小・中学校でも請求することができます（相島小・中学校の場合は、証明書を後日郵送します）。請求できるものは、窓口に来られた方または窓口に来られた方と同一の戸籍に記載されている方の戸籍謄本（全部事項証明）・戸籍抄本（個人事項証明）・戸籍記載事項証明（一部事項証明）・附票の写しです。</p>

## □郵送での請求

請求に必要なもの	送 付 先
<p>○次の事項を記入したもの（様式は問いません）</p> <p>本籍番地、戸籍筆頭者名、必要な方の氏名、必要な証明の種類、必要枚数、使用目的、郵送依頼される方の住所・氏名、昼間連絡の取れる電話番号</p> <p>○返信用封筒（請求者の住所、氏名を記入のうえ、切手を貼付してください）</p> <p>○手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます）</p> <p>○本人確認書類（運転免許証、健康保険証）の写し</p>	<p>〒758-8555 萩市大字江向 510 番地</p> <p>萩市役所市民課戸籍係</p> <p>※住民票に記載されている住所地以外のところへは、本人からの依頼であっても送付することはできませんのでご注意ください。</p>

## 住民登録

### ■住民異動の届出

種 類	届出事例	期 間	届出に必要なもの
転入届	他の市区町村から萩市に住所を移したとき	転入の日から14日以内	①前住所地の役所が発行した転出証明書 ②国民年金手帳（加入者のみ） ③外国からの転入者はパスポート
転出届	萩市から他の市区町村に住所を移すとき	転出する14日前から	①印鑑登録証（印鑑登録をしている方は返納ください） ②国民健康保険被保険者証（加入者のみ） ③後期高齢者医療被保険者証（該当者のみ） ④介護保険被保険者証（該当者のみ）
転居届	萩市内で住所を移したとき	転居の日から14日以内	①国民健康保険被保険者証 ②年金手帳 ③後期高齢者医療被保険者証 ④介護保険被保険者証 ※いずれも加入者・該当者のみ
世帯変更届	世帯主が変わったとき 世帯を分けたとき 世帯を一緒にしたとき	変更の日から14日以内	国民健康保険被保険者証（加入者のみ）

※届出の際は、本人確認書類（8ページ参照）が必要です。本人が届出をする場合は印鑑は不要です。代理人が届出をする場合は、委任状と本人の印鑑が必要です。

### ■住民票の請求

請求に必要なもの	手数料
<ul style="list-style-type: none"> <li>○本人確認書類（8ページ参照）</li> <li>○本人または同一世帯以外の方が来られるときは委任状と具体的な請求理由</li> </ul>	1通 200円 ※請求がプライバシーの侵害や差別につながるなど不当な目的の場合は交付できません。 ※萩越ヶ浜郵便局、相島小・中学校でも本人及び同一世帯の方に限り住民票を交付します。 この場合、本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）が必要です。

### □郵送での請求

請求に必要なもの	送付先
①次の事項を記入したもの（様式は問いません）または住民票の郵送請求書 請求者の住所、氏名、生年月日、住民票の本籍欄、世帯主との続柄欄の記載を必要とするかどうか、また本人のもののみか、世帯全員のものか、必要枚数、使用目的、昼間連絡の取れる電話番号 ②返信用封筒（請求者の住所、氏名を記入のうえ、切手を貼付してください） ③手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます） ④本人確認書類（運転免許証、健康保険証）の写し	〒758-8555 萩市大字江向 510 番地 萩市役所市民課登録係  ※住民票に記載されている住所地以外のところへは、本人からの依頼であっても送付することはできませんのでご注意ください。

### □電話での請求

仕事等の都合で市役所の開庁時間に来られない方は、電話予約で住民票を請求し、市役所の閉庁時間に受け取ることができます（住民票に記載の本人や同世帯の方に限ります）。

予約電話番号	予約受付時間	受取時間	受け取りに必要なもの	受取場所
市民課登録係 25・3493	午前8時30分～午後4時	<b>平日</b> 午前7時～8時30分 午後5時30分～8時30分 <b>土・日曜日、祝日</b> 午前8時30分～午後5時30分	○印鑑 ○手数料(1通200円) ○本人確認書類(8ページ参照)	○市役所本庁 ○各総合事務所 ○支所(佐々並支所は萩市消防署佐々並分遣所)・出張所の宿直



## □住民票の写しの広域交付

全国どこの市区町村でも、本人または同一世帯の方の住民票の写し(戸籍の表示を省略したもの)の交付を受けることができます。

請求方法	手数料
萩市以外の市区町村で住民票を請求される場合は、本人確認ができるもの(住民基本台帳カード、運転免許証、パスポート、その他官公署が発行した免許証、許可証、資格証明書等(本人の写真が貼付されたものに限る))を提示してください。	1通 200円

## ■住民基本台帳カード

写真付き・写真なしが選択でき、写真付きのカードは身分証明書として利用できます。交付には原則として本人申請が必要です。

手続きに必要なもの	カードの受け取りの際に必要なもの
<b>写真付きを希望される場合</b> 写真1枚 (縦4.5cm・横3.5cm、撮影後6か月以内で無帽、無背景、本人のみが写ったもの) ※写真は、市民課登録係、各総合事務所市民生活課で撮影できます。	<b>本人の場合</b> ①交付申請者に対し文書で照会した回答書 ②本人確認ができるもの(運転免許証、パスポートなど本人の写真が貼付された官公署が発行した免許証、許可証、資格証明書または健康保険証、後期高齢者医療被保険者証、年金手帳など) <b>法定代理人の場合</b> (①、②のいずれか) ①交付申請者に対し文書で照会した回答書及び戸籍謄本その他その資格を証明する書類 ②代理人の本人確認ができるもの(代理人の住民基本台帳カード、運転免許証、パスポートなど本人の写真が貼付された官公署が発行した免許証、許可証、資格証明書) <b>任意代理人の場合</b> ①交付申請者に対し文書で照会した回答書及び委任状 ②代理人の本人確認ができるもの(代理人の住民基本台帳カード、運転免許証、パスポートなど本人の写真が貼付された官公署が発行した免許証、許可証、資格証明書) <b>手数料</b> 1件 500円

## □転入転出の特例

住民基本台帳カードの交付を受けている場合は、確実な本人確認ができるため、付記転出届(市民課登録係、各総合事務所市民生活課、支所・出張所に備え付け)を市民課登録係または各総合事務所市民生活課に郵送し、住民基本台帳カードを転入先の市区町村の窓口で提示するだけで転入の手続きが完了します。

## 印鑑登録

### ■印鑑登録の手続き

萩市内に住民登録(外国人登録を含む)をしている15歳以上の方(禁治産者及び成年被後見人を除く)であれば印鑑登録ができます。

	手続方法
本人が申請する場合	<b>本人確認ができるものを提示できる場合</b> 即日登録でき、証明書も交付できます。 <b>[本人確認ができるもの]</b> 運転免許証、パスポート、保証書(萩市で印鑑登録している方が印鑑登録申請書(裏)の保証書に自署し、登録印により保証)等 ※健康保険証等では受付できません。※登録する印鑑をご持参ください。 <b>本人確認ができるものがない場合</b> ①すぐには登録できませんので、印鑑登録の意思確認のため市からご自宅に照会書を送付 ②指定期間内に照会書についている回答書及び本人確認ができるもの(健康保険証等)を持参 ③登録証を交付(証明書も交付できます) ※登録する印鑑をご持参ください。 <b>手数料</b> 200円
代理人が申請する場合	登録する方の委任状(代理人選任届)がないと受付できませんので、本人自署の委任状を持参してください。 <b>[必要書類等]</b> 委任状、登録印、代理人の認印、代理人の本人確認書類(運転免許証、健康保険証等) ①市から本人あてに照会書を送付 ②回答書と登録印を持参(本人が持参できない場合は、同封の代理人選任届に必要事項を自署、押印のうえ、委任してください) ③登録証を交付(証明書も交付できます) <b>手数料</b> 200円

	内 容
登録できない印鑑	<ul style="list-style-type: none"> <li>○住民基本台帳に記載されている氏名の氏、名を表していないもの</li> <li>○氏名以外の事項を表しているもの</li> <li>○ゴム印、その他印材の変化しやすいもの</li> <li>○印影の大きさが、一辺の長さ 8mm の正方形に収まるもの(小さすぎる)、または 25mm の正方形に収まらないもの(大きすぎる)</li> <li>○印影が不鮮明、または文字の判読ができないもの(輪郭が 3 分の 1 以上欠けたもの)</li> <li>○市長が不適当と認めたもの(鋳造物や指輪状のもの、合成樹脂プレス製のもの=いわゆる三文印)</li> </ul>

## ■印鑑登録証明書の請求

	内 容
請求に必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>○印鑑登録証</li> <li><b>手数料 1 通 200 円</b></li> <li>※請求の際に実印は不要ですが、印鑑登録証がないと本人でも交付できません(代理人の場合も委任状は不要です)。</li> <li>※萩越ヶ浜郵便局、相島小・中学校でも本人が印鑑登録証を持参すれば交付できます(本人確認のため、運転免許証や健康保険証など公的証明書の提示が必要です)。</li> </ul>
①印鑑登録証を亡失したら	亡失届を提出して、その後に改めて印鑑登録をすることになります。 代理人が亡失届を提出する場合は、登録印、代理人選任届、代理人の印鑑が必要です。
②登録印鑑の廃止	印鑑登録証を持参して申請してください。代理人が申請する場合は、登録印、代理人選任届、代理人の印鑑が必要です。

※①②いずれも、本人及び代理人の場合でも本人確認書類(運転免許証、健康保険証等)が必要です。代理人の場合は、本人に意思確認をするため、ご自宅に照会書を送付します。

## 外国人登録

### ■外国人登録の手続き

	申請事例	期 間	申請に必要なもの
新規登録	入国してきたとき	90 日以内	パスポート 写真 2 枚（縦 4.5cm・横 3.5cm） ※ 16 歳未満は写真不要
	子どもが生まれたとき	60 日以内	出生届出証明書
	日本国籍を離脱したとき		離脱証明書、写真 2 枚
登録証明書の 引替交付申請	登録証明書をき損・汚損したとき	申出のとき	登録証明書 パスポート(持っている方のみ) 写真 2 枚
	氏名・生年月日・性別・国籍の変更または訂正をしたとき	変更・訂正をしたとき	
	登録証明書の記載欄に余白がないため変更・訂正後の記載ができないとき		
登録証明書の 再交付申請	登録証明書を紛失したとき	14 日以内	パスポート（持っている方のみ） 写真 2 枚
確認(切替)申請	登録等を受けた後の 5 回目の誕生日ごと	誕生日から 30 日以内	登録証明書 パスポート(持っている方のみ) 写真 2 枚
	永住者及び特別永住者は 7 回目の誕生日ごと		
	市区町村長が 1 年以上 5 年未満の範囲内で指定した確認日がきたとき	確認日から 30 日以内	
	16 歳の誕生日がきたとき		
居住地の変更 登録申請	居住地を変更したとき	14 日以内	登録証明書





	申請事例	期 間	申請に必要なもの
居住地以外の変更登録申請	①氏名・国籍・職業・在留資格・在留期間・勤務先の名称と所在地に変更が生じたとき	14 日以内	登録証明書 事実を証する文書
	②上記以外の記載事項については、変更が生じた日以後、引替交付、再交付、確認、または①の各変更申請のうち最初の申請をするときまで		

※ 16 歳以上の方の登録証明書の交付は、申請から約 10 日間かかります。外国人登録をしている方が日本に帰化したとき、または死亡したときは、14 日以内に登録証明書を返納してください。

## ■外国人登録済証明書の請求

申請できる方	請求に必要なもの	手数料
本人または同一世帯の家族	本人または同一世帯の家族以外の場合は委任状	1 通 200 円

## ■パスポートの申請・交付

	申請に必要なもの
<p>パスポートの申請は、住民登録している市区町村の属する都道府県で受け付けています。山口県では、県庁の旅券センターのほか、萩市内では萩パスポートセンター（萩総合庁舎内）で受け付けています。申請用紙等は市民課にも備え付けています。</p> <p>※申請から交付までには、土・日曜日、祝日を除いて8日かかります。</p>	<p><b>新規発給申請の場合</b> 申請書（10 年・5 年）、戸籍謄（抄）本（6 か月以内に発行されたもの）、写真（6 か月以内に撮影したもの）、50 円の郵便はがき、本人確認書類（運転免許証等）</p> <p><b>手数料</b> 10 年：16,000 円、5 年：11,000 円</p>

【申請先】 ○萩パスポートセンター 22・8536 ○県庁内旅券センターほか

市 税	問い合わせ	
	■税務課総務管理係 [市税の証明・軽自動車税]	☎25・3479
	■市民税係 [市県民税・法人市民税]	☎25・3184
	■固定資産税係 [市税の証明・固定資産税・都市計画税]	☎25・3485
	■各総合事務所市民生活課、支所・出張所	70、72 ページ参照

## 市 税 に 関 す る 証 明

### ■証明の種類・手数料

種 類	内 容	手数料
所得証明(市民税)	1 月 1 日～12 月 31 日の 1 年間の収入に対する所得の証明。賦課期日(翌年の 1 月 1 日)に萩市に住民登録がある場合に発行します。	1 件 200 円
納税証明	市県民税、固定資産税、軽自動車税等をいくら納めたかという証明 ※軽自動車税には継続検査用(車検専用の納税証明書)があります。	1 件 200 円 ※継続検査用は無料
課税証明(市民税)	市県民税がいくら課税されているかという証明	1 件 200 円
法人所在証明	法人課税台帳に登録されていることの証明	1 件 200 円
評価証明 (固定資産税)	賦課期日(1 月 1 日)現在の課税台帳に登録された土地・家屋・償却資産の評価額等の証明	1 件(5 筆・棟まで) 200 円
公課証明 (固定資産税)	賦課期日(1 月 1 日)現在の課税台帳に登録された土地・家屋・償却資産の課税額等の証明	1 筆・棟増すごとに 40 円加算
住宅用家屋証明	住宅用家屋に係る登録免許税の税率軽減のため法務局に提出する書類が法令の規定に該当していることを確認し行う証明	1 件 1,300 円
公簿、公図等の閲覧	固定資産税の課税台帳の閲覧 土地台帳、家屋台帳、土地分間図等の閲覧	1 件 200 円
公簿、公図等の写しの交付	固定資産税の課税台帳の写し 土地台帳、家屋台帳、土地分間図等の写し	1 枚 200 円

●申請に必要なもの 本人確認書類（8 ページ参照）、代理人の場合は委任状

※国税（所得税、法人税、消費税等）の証明に関することは 萩税務署（22・0900）、県税（事業税・自動車税等）の証明に関することは 萩県税事務所（25・3111）へお問い合わせください。



## □郵送での請求

郵送請求できる証明	請求に必要なもの	請求先
所得証明、納税証明、課税証明、評価証明、資産証明、公課証明、課税台帳（写し）	①請求理由、住所、氏名を記入した用紙（様式は問いません） ②返信用封筒（請求者の住所、氏名を記入のうえ、切手を貼付してください） ③手数料分の定額小為替（郵便局で購入できます） ④本人確認書類（運転免許証、健康保険証）の写し ⑤本人以外の方が請求される場合は、委任状 ⑥相続人が請求される場合は、戸籍謄本など続柄が分かるもの（写しでも可）	〒 758-8555 萩市大字江向 510 番地 萩市役所税務課総務管理係

## 市 税 の 概 要

## ■市県民税

区 分	内 容
納税義務のある方	1月1日現在、萩市内に住んでいる方、または市内に事業所や家屋数がある方で萩市内に住所のない方
納 期	6・8・10・1月（4期） ※納付方法は15ページ参照
市民税の減免	生活保護を受けている方や天災その他特別の事情がある方は、減免できる場合があります。

## □住宅借入金等特別税額控除

対象者	手続方法
平成11年から平成18年までの間に入居された方で、次のいずれかに該当する方 ①税源移譲で所得税額が減少することにより、住宅借入金等特別控除の限度額が所得税額より大きくなり、控除しきれなくなった方 ②住宅借入金等特別控除の限度額が所得税額より大きく、税源移譲前でも控除しきれなかったが、税源移譲により控除しきれない額が大きくなった方	<b>所得税の確定申告をされない方（年末調整のみの方）</b> 住宅借入金等特別税額控除申告書と源泉徴収票（写しでも可）を税務課または各総合事務所市民生活課に提出してください。 <b>所得税の確定申告をされる方</b> 確定申告書と住宅借入金等特別税額控除申告書を税務署へ提出してください。 ※申告書の提出は毎年必要です。

## ■法人市民税

	内 容
納税義務のある方	萩市内に事務所や事業所、寮、宿泊所がある法人
税 額	①法人税割：税率14.7% ②均等割：資本金、従業員数に応じて異なります。
法人市民税の減免	NPO法人などは減免措置があります。

## ■固定資産税

	内 容
納税義務のある方	1月1日現在、萩市内に土地、家屋、償却資産を所有している方
税 率	1.4%（標準税率） ※課税標準額が土地30万円、家屋20万円、償却資産150万円未満の場合は課税されません。
納 期	5・7・12・2月（4期） ※納付方法は15ページ参照
新築住宅の軽減	新築の家屋で一定の要件に該当する住宅は、居住部分床面積120㎡までの固定資産税額が3年間、1／2に軽減されます。 ※家屋を新築・増築された場合や取り壊された場合はお知らせください。



## ■都市計画税

	内 容
課税対象区域	萩市の都市計画区域内で、山林及び萩市農業振興地域整備計画で定められた農用地区域内にある土地と建物以外の土地と建物
税 率	0.3% ※固定資産税が免税点未満で課税されない場合は、都市計画税も課税されません。
納付方法	固定資産税と併せて納付してください。

## ■軽自動車税

	内 容
課税対象区域	4月1日現在、萩市に軽自動車、原動機付自転車などの登録がある方
納 期	5月(全期) ※納付方法は15ページ参照
車両登録等の手続き	新規の取得、売却や譲渡、廃棄処分、市外転出など住所変更をされた場合には、次の手続きが必要です。 ※代理人が申請される場合は、代理人の印鑑が必要です。 ※身体障害者などに対する減免制度があります。

## □税額(年額)と登録等手続方法

車種・種別			税額(年額)	手続きに必要なもの	手続場所	
原動機付自転車	総排気量 50cc 以下		1,000 円	<b>新規取得</b> ：所有者の印鑑、車台番号が確認できるもの <b>名義変更</b> ：旧所有者及び新所有者の印鑑、譲渡書、車台番号が確認できるもの <b>廃車</b> ：所有者の印鑑、ナンバープレート	税務課総務管理係 各総合事務所市民生活課支所・出張所	
	総排気量 90cc 以下		1,200 円			
	総排気量 125cc 以下		1,600 円			
	三輪以上で総排気量 21～50cc(ミニカー)		2,500 円			
小型特殊自動車	農耕用(トラクター・コンバイン等)		1,600 円			
	その他 (フォークリフト等)		4,700 円			
軽自動車	二輪の軽自動車 総排気量 126cc ～ 250cc		2,400 円	<b>名義変更</b> ：新所有者の住民票、新所有者及び新使用者の印鑑、旧所有者及び旧使用者の印鑑、自動車検査証 <b>廃車</b> ：所有者及び使用者の印鑑、ナンバープレート、自動車検査証 <b>住所変更</b> ：住民票、自動車検査証、所有者及び使用者の印鑑  ※詳しくは各協会にお問い合わせください。	山口県軽自動車協会 山口市葵 1-5-58 083・922・8877	
	その他の軽自動車	三輪総排気量 500cc 以下			3,100 円	軽自動車検査協会山口事務所 山口市葵 1-5-57 083・934・3415
		四輪貨物	営業用		3,000 円	
			自家用		4,000 円	
		四輪乗用	営業用		5,500 円	
			自家用		7,200 円	
		雪上車			2,400 円	
二輪の小型自動車	総排気量 251cc 以上	4,000 円	<b>名義変更</b> ：新所有者の住民票、新所有者及び新使用者の印鑑、旧所有者の譲渡証明及び印鑑、自動車検査証 <b>廃車</b> ：所有者または使用者の印鑑、ナンバープレート、自動車検査証 <b>住所変更</b> ：住民票、自動車検査証、使用者の印鑑	中国運輸局山口運輸支局 山口市宝町 1-8 050・5540・2073		

## 市税等の納付方法

## ■納付方法

窓口での納付	口座振替による納付	納付場所及び口座振替の手続場所
<p>納税・納入通知書（納期限の2週間前までに送付）をご持参のうえ、窓口で納付してください。</p> <p>※月～金曜日（祝日を除く）は、午後7時まで収納課で納付することができます。</p>	<p><b>手続方法：</b>右記の窓口に預貯金通帳と届出印をご持参ください。</p>	<p>○収納課収納係 ○各総合事務所市民生活課 ○支所・出張所 ○山口銀行 ○萩信用金庫 ○西京銀行 ○もみじ銀行 ○あぶらんど萩農業協同組合 ○山口県漁業協同組合（市内及び阿武町内各支店） ○中国労働金庫 ○信用組合広島商銀 ○西中国信用金庫 ※特別徴収市県民税と法人市民税のみ、ゆうちょ銀行及び全国の郵便局でも納付できます。</p>

## □市税等の納期

納期	税			保険料（普通徴収）		
	市県民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税	国民健康保険料	介護保険料	後期高齢者医療保険料
4月						
5月		第1期	全期			
6月	第1期			第1期	第1期	
7月		第2期		第2期	第2期	第1期
8月	第2期			第3期	第3期	第2期
9月				第4期	第4期	第3期
10月	第3期			第5期	第5期	第4期
11月				第6期	第6期	第5期
12月		第3期		第7期	第7期	第6期
1月	第4期			第8期	第8期	第7期
2月		第4期		第9期	第9期	第8期
3月				第10期	第10期	第9期

※納期末日が休日、祝日、年末年始の休日の場合は、翌日になります。

【問い合わせ先】 ○収納課収納係 25・3575 ○各総合事務所市民生活課、支所・出張所

## 国民健康保険

## 問い合わせ

■市民課保険給付係 [国保全般] ☎25・3147  
 ■税務課保険料係 [保険料] ☎25・3781  
 ■各総合事務所市民生活課、支所・出張所 70、72 ページ参照

## ■被保険者

市内に住所のある方で、職場の医療保険に加入している方や後期高齢者医療被保険者、生活保護受給者以外の方

	内 容
保険証の交付	加入は世帯ごとで行いますが、一人ひとりが被保険者のため、一人1枚のカード式保険証（高齢受給者証一体型）を交付します。
擬制世帯主	<p>住民登録上の世帯主が国民健康保険の被保険者ではないが、世帯員に国保の被保険者がいる世帯（擬制世帯）は、通常、住民登録上の世帯主が擬制世帯主となり、保険料の納付義務を負います。ただし、申請により、国民健康保険の被保険者の中から世帯主（国民健康保険上の世帯主）を選定することができます。</p> <p><b>申請に必要なもの</b> 申請書、擬制世帯主の同意書（様式任意）、保険証、印鑑</p>

## ■国保の届出

	届出が必要なとき	届出に必要なもの
加入するとき	他の市区町村から転入してきたとき	他の市区町村の転出証明書、印鑑
	職場の医療保険を脱退したとき	職場の医療保険を脱退した証明書（資格喪失証明書）、印鑑
	子どもが生まれたとき	保険証、印鑑
	生活保護を受けなくなったとき	保護廃止決定通知書、印鑑
脱退するとき	他の市区町村に転出するとき	保険証、印鑑
	職場の医療保険に加入したとき	保険証、職場の医療保険証（資格取得証明書）、印鑑
	被保険者が死亡したとき	保険証、印鑑
	生活保護を受けるようになったとき	保険証、保護開始決定通知書、印鑑
その他	退職者医療制度の対象となったとき	保険証、年金証書、印鑑
	住所、世帯主、氏名などが変わったとき	保険証、印鑑
	修学のため、住所を別にしたとき	保険証、在学証明書、印鑑
	保険証をなくしたり、汚したりしたとき	運転免許証、住民基本台帳カード等身分の証明できるもの、印鑑
届出期間	事由が発生した日から 14 日以内	
届出場所	市民課保険給付係、各総合事務所市民生活課、支所・出張所	

※加入の届出が遅れると、国民健康保険に届出をした日ではなく、被保険者の資格を得た日までさかのぼって保険料を納めることになります。また、遅れた期間にかかった医療費は、全額自己負担になります。

※喪失の届出が遅れると、保険料を二重に支払う場合があります。また、資格喪失後に国民健康保険証を使って受診した場合は、国民健康保険が負担した医療費は全額自己負担になります。

## ■国民健康保険料

	内 容									
保険料率	平成 20 年度から地域ごとに異なっていた保険料を統一しました。 保険料率は毎年 6 月に決定しますので、決まり次第、市報等でお知らせします。									
保険料額	次の①～③を合算した額 ①医療分（0 ～ 74 歳）限度額 47 万円 ②後期高齢者支援金分（0 ～ 74 歳）限度額 12 万円 ③介護分（40 ～ 64 歳）限度額 9 万円									
保険料の納期 （普通徴収）	6・7・8・9・10・11・12・1・2・3 月（10 期） ※納付方法は 15 ページ参照									
保険料の軽減	<table><tr><th>軽減基準総所得額</th><th>軽減割合</th></tr><tr><td>330,000円以下</td><td>保険料（均等割・平等割）の7割</td></tr><tr><td>330,000 円 + (245,000 円×世帯主以外の被保険者数)以下</td><td>保険料（均等割・平等割）の5割</td></tr><tr><td>330,000 円 + (350,000 円×世帯に属する被保険者数)以下</td><td>保険料（均等割・平等割）の2割</td></tr></table>		軽減基準総所得額	軽減割合	330,000円以下	保険料（均等割・平等割）の7割	330,000 円 + (245,000 円×世帯主以外の被保険者数)以下	保険料（均等割・平等割）の5割	330,000 円 + (350,000 円×世帯に属する被保険者数)以下	保険料（均等割・平等割）の2割
	軽減基準総所得額	軽減割合								
	330,000円以下	保険料（均等割・平等割）の7割								
	330,000 円 + (245,000 円×世帯主以外の被保険者数)以下	保険料（均等割・平等割）の5割								
330,000 円 + (350,000 円×世帯に属する被保険者数)以下	保険料（均等割・平等割）の2割									
保険料の減免	①災害による減免（火災、風水害、震災等） ②失業等による減免（失業、事業の休廃業、疾病、負傷等） ③後期高齢者医療制度の創設に伴う減免（75 歳以上の方が被用者保険から後期高齢者医療制度に移行することにより、その被扶養者（65 ～ 74 歳）であった方の減免） ○国保に加入した被用者保険の被扶養者であった方に係る所得割と資産割を、2 年間、所得・資産に関わらず賦課しません（世帯の軽減判定の際の所得には含めます）。 ○7 割、5 割軽減に該当する場合を除き、国保に加入した被用者保険の被扶養者であった方に係る均等割が半額になります。また、その方のみで構成される世帯は平等割が半額になります。 ※減免を受けるには申請が必要です。									

## □ 65 ～ 74 歳の方は平成 20 年度から保険料が年金から天引き (特別徴収) されます

特別徴収の対象者	特別徴収の納付月 (平成20年10月以降)
次のすべてに該当する世帯主 ①世帯主が国民健康保険被保険者 ②世帯内の国民健康保険被保険者全員が 65 歳～ 74 歳 ③すでに介護保険料が年金天引きされている 65 歳以上の方 (年額 18 万円以上の年金受給者) ④介護保険料と国民健康保険料との合算額が、年金受給額の 1 / 2 を超えない方 ※平成 20 年 9 月までの保険料は、従来どおり口座振替または納付書による納付です。	<b>仮徴収 (4・6・8 月)</b> 当年度の保険料が確定するまでは、前年度の保険料を基に仮算定された額を納付します。 <b>本徴収 (10・12・2 月)</b> 年額から仮徴収分を控除した額を 3 回に分けて納付します。

## ■ 国民健康保険の給付

### □ 診療費の一部負担金 (入院・外来)

区 分	一部負担金
70 ～ 74 歳	2 割 (平成 21 年 3 月末まで 1 割)
一 般	3 割
小学校就学前	2 割

※現役並み所得者とは、本人または同一世帯に課税所得が 145 万円以上の 70 歳以上の方がいる方 (課税所得が 145 万円以上でも、同一世帯内の国保被保険者の収入合計額が基準額未満の方は、申請により一部負担金が 1 割になります)

### □ 入院時の食事代

	内 容						
標準負担額	一般…260 円 (1 食当たり)						
標準負担額の軽減	「標準負担額減額認定証」が必要です。 <table border="1"> <tr> <td>住民税非課税世帯 (70 ～ 74 歳では低所得Ⅱ※の方)</td><td>70 ～ 74 歳で低所得Ⅰ※の方</td></tr> <tr> <td>過去 12 か月の入院日数が 90 日までの入院</td><td>過去 12 か月の入院日数が 90 日を超える入院</td></tr> <tr> <td>1 食当たり 210 円</td><td>1 食当たり 160 円</td></tr> </table> 1 食当たり 100 円 ※低所得Ⅱ…同一世帯の世帯主と国保被保険者が住民税非課税の方 低所得Ⅰ…住民税非課税の世帯で、世帯の所得が一定基準に満たない方	住民税非課税世帯 (70 ～ 74 歳では低所得Ⅱ※の方)	70 ～ 74 歳で低所得Ⅰ※の方	過去 12 か月の入院日数が 90 日までの入院	過去 12 か月の入院日数が 90 日を超える入院	1 食当たり 210 円	1 食当たり 160 円
住民税非課税世帯 (70 ～ 74 歳では低所得Ⅱ※の方)	70 ～ 74 歳で低所得Ⅰ※の方						
過去 12 か月の入院日数が 90 日までの入院	過去 12 か月の入院日数が 90 日を超える入院						
1 食当たり 210 円	1 食当たり 160 円						
申請に必要なもの	印鑑						

### □ 療養費の支給

次の場合は、医療費をいったん全額自己負担していただきますが、申請により認められた場合は、国保の負担分が支給されます。

療養費の支給の場合	申請に必要なもの
旅先での急病など特別な理由で医療機関に保険証を提示できなかったとき	診療報酬明細書、保険証、領収書、印鑑、振込先 (ゆうちょ銀行以外) 口座のわかるもの
医師が必要と認め、手術などで輸血に用いた生血代を負担したとき	医師の理由書または診断書、輸血用生血液受領証明書、領収書、印鑑、振込先 (ゆうちょ銀行以外) 口座のわかるもの
医師が必要と認め、コルセットなどの治療用補装具を購入したとき	医師の証明書、領収書、印鑑、振込先 (ゆうちょ銀行以外) 口座のわかるもの
医師が必要と認め、はり・灸・マッサージなどの施術を受けたとき	医師の同意書、施術内容、費用がわかる領収書、印鑑、振込先 (ゆうちょ銀行以外) 口座のわかるもの
海外渡航中に診療を受けたとき	診療内容明細書、領収書、それらの翻訳文、印鑑、振込先 (ゆうちょ銀行以外) 口座のわかるもの

※医療機関に支払い後 2 年を過ぎると時効になります。



## □高額療養費の支給

1 人の方が同じ月に同じ医療機関で支払った医療費の一部負担金が自己負担限度額を超えた場合、超えた額を支給します。

自己負担限度額

① 0～69 歳の方

区 分	3 回目まで	4 回目以降
上位所得者※	150,000 円（医療費が 500,000 円を超えた場合はその超過分の 1% を加算）	83,400 円
一 般	80,100 円（医療費が 267,000 円を超えた場合は超過分の 1% を加算）	44,400 円
住民税非課税世帯	35,400 円	24,600 円

※上位所得者とは、総所得金額から基礎控除等を控除した所得が 600 万円を超える世帯

※入院の場合、申請により「限度額適用認定証」の交付を受け、医療機関に提示することで、入院時の窓口での支払いは自己負担限度額までになります。

※同じ世帯内で、1 人の方が同じ月内に 21,000 円以上の医療費の一部負担金を 2 回以上支払った場合、それらを合算して自己負担限度額を超えた額を支給します。

② 70 歳以上の方

区分	外来の場合(個人ごとに計算)	世帯単位で入院と外来があった場合(合算)
現役並み所得者	44,400 円	80,100円(医療費が267,000円を超えた場合はその超えた分の1%を加算)、4回目以降44,400円
一 般	12,000 円	44,400 円
低所得Ⅱ	8,000 円	24,600 円
低所得Ⅰ		15,000 円

申請に必要なもの

領収書、保険証、印鑑、振込先（ゆうちょ銀行以外）口座のわかるもの

## □高額医療・高額介護合算制度

医療保険を利用したときの自己負担額と、介護保険のサービスを利用したときの自己負担額が高額になったときは、それぞれ月額で限度額が設けられています。更にそれらを合算して年額で限度額を超えた分は、申請して認められると後から支給します。(37 ページ参照)

## □葬祭費の支給（4 万円）

国民健康保険の被保険者が亡くなったときに、葬祭を行った方に支給します。

※退職後 3 か月以内の死亡などは、前に加入していた医療保険から支給されます。死亡後 2 年が経過すると時効になります。

●申請に必要なもの 保険証、印鑑、振込先（ゆうちょ銀行以外）口座のわかるもの

## □出産育児一時金の支給（35 万円）

国民健康保険の被保険者が出産したときに支給します。妊娠 12 週を過ぎれば死産・流産でも支給します。

※1 年以上継続して会社に勤務していた場合、退職後 6 か月以内に出産した方は、前に加入していた医療保険から支給されるため、国民健康保険からは支給されません。出産後 2 年が経過すると時効となります。

●申請に必要なもの 保険証、母子健康手帳、印鑑、死産・流産の場合は医師の証明書

### ○出産育児一時金受領代理制度

出産予定日の 1 か月前から事前申請により、出産育児一時金を被保険者に代わり医療機関等へ分娩費用として支払います。分娩費用が 35 万円未満である場合は、分娩費用と 35 万円との差額を被保険者（世帯主）へ支給します。

## □移送費の支給

移動の困難な重病者が、医師の指示で別の医療機関に移送された場合で、必要と認められたときに支給します。

●申請に必要なもの 医師の意見書、領収書、保険証、印鑑、振込先（ゆうちょ銀行以外）口座のわかるもの

## □特別療養費の支給

国民健康保険被保険者資格証明書の交付を受けている方は、医療機関にかかった場合、いったん医療費を全額支払うこととなりますが、申請により国民健康保険の負担分を支給します。

●申請に必要なもの 資格証明書、領収書、印鑑、振込先（ゆうちょ銀行以外）口座のわかるもの

## □訪問看護療養費の支給

医師が必要と認めた場合、利用料の一部を支払うだけで、訪問看護ステーションなどが利用できます。

## □特定疾病

血友病、人工透析の必要な慢性腎不全、血液凝固因子製剤の投与に起因するHIV感染症の場合、自己負担額は1か月10,000円までとなります。ただし、人工透析を要する70歳未満の上位所得者の自己負担額は1か月20,000円までとなります。この場合、特定疾病療養受療証が必要になります。

●申請に必要なもの 医師の診断書、保険証、印鑑

## □療養病床に入院する場合の食費・居住費（65歳以上）

療養病床…主として長期にわたり療養が必要な患者が入院する病院または診療所

区 分		1食当たり食費	1日当たり居住費
一 般		460 円	320 円
低所得者Ⅱ		210 円	320 円
低所得者Ⅰ	70歳以上	130 円	320 円
	70歳以上で老齢福祉年金受給者	100 円	0 円

※一般以外の方は「限度額適用・標準負担額減額認定証」が必要です。

## ■はり・きゅう施術料金に対する助成

市が指定したはり・きゅう施設を利用した場合、費用の一部を市が助成しています。

	内 容
助成額	①はり術またはきゅう術のみの場合 1回につき900円 ②はり術、きゅう術併用の場合 1回につき1,000円 ※施術は1日1回（1か月に12回を限度）
助成方法	はり・きゅう施設に直接助成します。施術を受けるときは保険証と印鑑をご持参ください。

## ■退職者医療制度

	内 容
対象者	次のすべてに該当する方（退職被保険者）とその被扶養者 ①国保に加入している方で65歳未満の方 ②厚生年金や共済組合などの年金を受けている方で、その加入期間が20年以上、または40歳以降で10年以上ある方
届出方法	受給権が発生し年金証書が送られたときは14日以内
届出に必要なもの	保険証、年金証書、印鑑
医療費の自己負担割合	3割（被扶養者が小学校就学前の場合は2割）

## ■国保検診

	内 容
受診期間	毎年5月～9月（都合により受診できない場合は翌年3月まで） ※歯科検診は4月～翌年3月
補助対象者	20歳以上の萩市国民健康保険被保険者 （任意検査の「前立腺がん検査」は30歳以上、「肺がん検査」は45歳以上）
検診の種類	日帰り人間ドック、宿泊人間ドック、特定健診、任意検査（肺がん、前立腺がん、乳がん、大腸がん、胃がん、子宮がん、骨粗しょう症、脳）、歯科検診 ※実施医療機関、検査項目、受診方法、自己負担額など詳しくは、5月に各家庭に配布する「検診のしおり」をご覧ください。

## ■交通事故と国民健康保険

交通事故など第三者から傷害を受けた場合でも、国民健康保険を使って治療することができます。この場合、国民健康保険が一時的に医療費を立て替え、後に加害者に請求しますので、速やかに届け出てください。

※示談の内容によっては、治療費を返還していただく場合もありますので、示談の前にご相談ください。

●届出に必要なもの 事故証明書（写しでも可）、保険証、印鑑



# 長寿医療制度 (後期高齢者医療制度)

## 問い合わせ

■山口県後期高齢者医療広域連合事務局 ☎083・921・7110  
 ■市民課後期高齢者医療・年金係 ☎25・3239  
 ■各総合事務所市民生活課、支所・出張所 70、72 ページ参照

## ■制度の概要

75 歳以上の方及び 65 歳～74 歳で一定の障害の状態にあると認定を受けた方は、平成 20 年 4 月から新たに独立した医療制度となる「後期高齢者医療制度」の被保険者として医療を受けます。

制度の運営は県内すべての市町が加入する「山口県後期高齢者医療広域連合」が行います。市は保険料の徴収や各種届出・申請等の受付などの窓口業務を行います。

	内 容
被保険者	① 75 歳以上の方 ② 65 歳から 74 歳までの方で、一定の障害の状態にあると認定を受けた方（障害認定の申請を撤回することにより、認定を取り消すことができます） ※いずれも生活保護受給世帯の方を除きます。
保険証	被保険者一人ひとりに後期高齢者医療保険証を交付しますので、医療を受ける場合は、必ず病院などの窓口提示してください。

## ■届出

届出が必要なとき	届出に必要なもの
○一定の障害のある方が 65 歳になったとき ○65 歳を過ぎて一定の障害のある状態になったとき	保険証、障害の程度の証明書（国民年金証書・身体障害者手帳・医師の診断書等）、印鑑
転出するとき	保険証、印鑑
他の広域連合から転入したとき	後期高齢者医療負担区分等証明書、印鑑
山口県内で住所が変わったとき	保険証、印鑑
生活保護を受けるようになったとき	保険証、印鑑、生活保護開始決定通知書
被保険者が死亡したとき	保険証、印鑑
保険証をなくしたり、汚したりしたとき	本人であることを証明するもの（運転免許証・年金証書等）、印鑑、汚した場合は汚した保険証

## ■保険料

保険料は被保険者一人ひとりに納めていただきます（年額 50 万円が上限）。保険料率は県内均一で 2 年ごとに見直され、山口県後期高齢者医療広域連合が決定します。

**保険料額（年額）＝所得割額 {（被保険者本人の総所得金額等－基礎控除額 33 万円）×所得割率}＋均等割額**

	内 容								
平成 20・21 年度の保険料率	○所得割率 8.71% ○均等割額 47,272 円								
保険料の軽減	<b>①所得の低い方の軽減</b> <table border="1"> <tr> <th>同一世帯内の被保険者及び世帯主の総所得額の合計</th><th>均等割額の軽減割合</th></tr> <tr> <td>330,000 円以下</td><td>7 割</td></tr> <tr> <td>330,000 円＋{245,000 円×当該世帯に属する被保険者数（被保険者である当該世帯主を除く）} 以下</td><td>5 割</td></tr> <tr> <td>330,000 円＋(350,000 円×当該世帯に属する被保険者数) 以下</td><td>2 割</td></tr> </table> <b>②被用者保険の被保険者であった方の軽減</b> 後期高齢者医療制度に加入する前日に被用者保険（国民健康保険組合を除く）の被扶養者であった方の保険料は、激変緩和のため、制度加入時から 2 年間は所得割額は賦課されず、均等割額は 5 割軽減されます。更に平成 20 年度に限り特別措置があります。	同一世帯内の被保険者及び世帯主の総所得額の合計	均等割額の軽減割合	330,000 円以下	7 割	330,000 円＋{245,000 円×当該世帯に属する被保険者数（被保険者である当該世帯主を除く）} 以下	5 割	330,000 円＋(350,000 円×当該世帯に属する被保険者数) 以下	2 割
同一世帯内の被保険者及び世帯主の総所得額の合計	均等割額の軽減割合								
330,000 円以下	7 割								
330,000 円＋{245,000 円×当該世帯に属する被保険者数（被保険者である当該世帯主を除く）} 以下	5 割								
330,000 円＋(350,000 円×当該世帯に属する被保険者数) 以下	2 割								
保険料の徴収猶予・減免制度	災害、失業など特別の理由がある場合、申請により認められた場合は、一定期間保険料の納付が猶予されたり、保険料が減免されることがあります。								

	内 容
納付方法	<p>原則、年金から天引きされます。(特別徴収)</p> <p><b>仮徴収(4・6・8月)</b> 当年度の保険料が確定するまでは、前年度の保険料を基に仮算定された額を納付します。</p> <p><b>本徴収(10・12・2月)</b> 年額から仮徴収分を控除した額を3回に分けて納付します。</p> <p>※年金額が、年額18万円未満の方、介護保険料と後期高齢者医療保険料を合わせた額が年金額の1/2を超える方等は、納付書や口座振替による個別納付(普通徴収)になります。</p> <p>※普通徴収の納期は7月から3月までの各月末(9期)です(納付方法は15ページ参照)。</p>

## ■後期高齢者医療の給付

### □所得区分と医療機関での窓口負担

所得区分	内 容	窓口負担
現役並み所得者	<p>同一世帯に住民税課税所得が145万円以上の後期高齢者医療被保険者がいる方</p> <p>※住民税課税所得が145万円以上でも同一世帯の後期高齢者医療被保険者の収入合計額が基準額未満の方は、申請により窓口負担が1割になります。また、経過措置として、平成22年7月末までの間は自己負担限度額のみ「一般」が適用される場合があります。</p>	3割
一 般	現役並み所得者・低所得Ⅱ・低所得Ⅰ以外の方	1割
低所得Ⅱ	世帯全員が住民税非課税の方(低所得Ⅰ以外の方)	1割
低所得Ⅰ	世帯全員が住民税非課税で、その世帯の各所得が必要経費・控除を差し引いた時0円となる方(年金のみの場合は年金収入が80万円以下)または老齢福祉年金受給者	

### □自己負担限度額(1か月当たり)

所得区分	外来(個人単位)	外来+入院(世帯単位)
現役並み所得者	44,400円	80,100 + (医療費 - 267,000円) × 1% ※4回目以降は44,400円
一 般	12,000円	44,400円
低所得Ⅱ	8,000円	24,600円
低所得Ⅰ	8,000円	15,000円

### □入院時の食事代等

所得区分		食事代標準負担額 (1食当たり)	療養病床の食費・居住費の標準負担額	
			食費相当額 (1食当たり)	居住費相当額 (1日当たり)
現役並み所得者・一般		260円	460円 ※一部医療機関は420円	320円
低所得Ⅱ	その月以前の12月の入院期間が90日以下	210円	210円	320円
	その月以前の12月の入院期間が90日超	160円		
低所得Ⅰ	老齢福祉年金受給者以外の方	100円	130円	320円
	老齢福祉年金受給者	100円	100円	0円

## □入院時の食事代の軽減等

世帯全員が住民税非課税の場合は、市の窓口で申請し「限度額適用・標準負担額減額認定証」の交付を受け、これを医療機関に提示すると、低所得ⅡまたはⅠが適用され、食事負担が少なくなります。また、医療費の負担も限度額までとなります。

## □療養費・移送費の支給

次の場合は、医療費をいったん全額自己負担していただきますが、申請により認められた場合は、自己負担を除いた額が支給されます。

- ① やむをえない理由で保険証を持たずに受診したとき
- ② 医師が必要と認め、コルセットなどの治療用補装具を購入したとき
- ③ 医師が必要と認め、はり・灸・マッサージなどの施術を受けたとき など

●申請に必要なもの 内容により異なりますのでお問い合わせください。

## □葬祭費の支給（5万円）

後期高齢者医療の被保険者が亡くなったときに、葬祭を行った方に対して支給します。

●申請に必要なもの 保険証、印鑑、葬祭を行ったことを確認できるもの（葬祭費用の領収書、会葬礼状等）、振込先（ゆうちょ銀行以外）口座番号のわかるもの

## □高額療養費の支給

同じ月に支払った医療費の一部負担金在自己負担限度額を超えた場合、超えた額を支給します。

●申請に必要なもの 保険証、印鑑、振込先（ゆうちょ銀行以外）口座番号のわかるもの

## □高額医療・高額介護合算制度

医療保険を利用したときの自己負担額と、介護保険のサービスを利用したときの自己負担額が高額になったときは、それぞれ月額で限度額が設けられています。更にそれらを合算して年額で限度額を超えた分は、申請して認められると後から支給します。（37 ページ参照）

## □特定疾病

厚生労働大臣が指定する特定疾病（人工透析が必要な慢性腎不全等）の場合、市の窓口で申請し交付された「特定疾病療養受療証」を医療機関に提示すると、自己負担限度額（月額）は 10,000 円となります。

●申請に必要なもの 保険証、印鑑、医師の証明書等

## ■はり・きゅう施術料金に対する助成

市が指定したはり・きゅう施設を利用した場合、費用の一部を助成します。

区 分	概 要
助成額	①はり術またはきゅう術のみの場合 1 回につき 900 円 ②はり術、きゅう術併用の場合 1 回につき 1,000 円 ※施術は 1 日 1 回（1 月に 12 回を限度）
助成方法	はり・きゅう施設に直接助成します。施術を受けるときは保険証と印鑑をご持参ください。

## ■日帰り人間ドック等への助成

健康診査については山口県後期高齢者医療広域連合が実施しますが、それ以外は萩市が助成します。

区 分	概 要
受診期間	毎年 5 月～9 月（都合により受診できない場合は翌年 3 月まで）
補助対象者	萩市に住所を有する山口県後期高齢者医療被保険者
検診の種類	日帰り人間ドック、任意検査（肺がん、前立腺がん、胃がん、脳）、健康診査

※指定医療機関、検査項目、受診方法、自己負担額など詳細は、5 月に各家庭に配布する「検診のしおり」をご覧ください。



## 国民年金

## 問い合わせ

■ 社会保険事務所

☎ 24・2156

■ 市民課後期高齢者医療・年金係

☎ 25・3239

■ 各総合事務所市民生活課、支所・出張所 70、72 ページ参照

## ■ 届出

日本国内に住所のある 20 歳から 60 歳までのすべての方が国民年金制度に加入しなければなりません。ただし、60 歳未満の方で、他の公的年金制度の老齢（退職）年金受給者は、任意加入となっています。

## □ 国民年金の加入者

- ① 第 1 号被保険者 自営・農林漁・自由業者などの方とその配偶者及び学生
- ② 第 2 号被保険者 会社員や公務員など職場の年金に加入している方
- ③ 第 3 号被保険者 第 2 号被保険者に扶養されている配偶者

## □ 届出が必要な場合

こんなとき	届出に必要なもの
20 歳になったとき（厚生年金・共済組合加入者は除く）	年金手帳（20 歳になる前に他の年金に加入していた方）
第 1 号被保険者が厚生年金・共済組合に加入したとき	年金手帳、医療保険証
厚生年金・共済組合加入者が会社を辞めたとき	年金手帳、退職日の分かる書類
第 2 号被保険者の扶養から外れたとき （離婚したときや収入が増えたとき）	年金手帳、扶養から外れた日の分かる書類
転入・転居または氏名が変わったとき	年金手帳

※上記以外にも書類が必要な場合がありますので、事前にお問い合わせください。本人以外が届出をする場合は、代理人の印鑑が必要です。

## ■ 保険料

国民年金の保険料は、平成 29 年度まで毎年引き上げられる予定です（引き上げ額は、今後の賃金上昇率によって変わります）。

	内 容
保険料	○ 定額保険料 14,410 円（平成 20 年 4 月～平成 21 年 3 月） ○ 付加保険料 400 円
納付方法	① <b>口座振替</b> 全国どここの金融機関からでも口座振替ができます。銀行印と年金手帳をご持参のうえ、金融機関で手続きしてください。 ② <b>窓口納付</b> 社会保険庁から納付書が送付されますので、全国どここの金融機関からでも納めることができます。また、一部のコンビニエンスストア（納付書に記載）でも納めることができます。 ③ <b>電子納付</b> インターネットバンキング等を利用して納付することができます（契約などが必要な場合があります）。 ④ <b>クレジットカード納付</b> あらかじめ申出が必要です。
保険料の割引	前納の場合は、保険料が割引かれます。

## ■ 保険料免除制度、若年者納付猶予制度、学生納付特例制度

	内 容
保険料免除制度	<p>保険料を納めることが困難な方は、保険料の納付が免除される制度があります。免除された期間は、年金を受けるために必要な期間として取り扱われますが、年金額を計算するときは 1/3（1/4 納付は 1/2、1/2 納付は 2/3、3/4 納付は 5/6）となります。</p> <p><b>法定免除</b> 生活保護法による生活扶助を受けていたり、障害年金（1 級・2 級）を受けている場合等に届出をしたとき</p> <p><b>申請免除</b> ① <b>全額免除</b>：保険料を納めることが大変困難な場合に申請して承認されたとき ② <b>一部納付（1/4 納付、1/2 納付、3/4 納付）</b>：比較的所得の少ない方が申請して承認されたとき ※保険料の一部を納付し残りの保険料が免除される制度のため、免除後の保険料を納めなければ、未納期間として取り扱われますので必ず納付してください。</p> <p><b>免除周期</b> 7 月～翌年 6 月</p>



	内 容
若年者納付猶予制度	<p>20 歳代の方は、本人（配偶者がいる場合は配偶者も含む）の所得が基準額以下の場合は、申請して承認されれば保険料納付が猶予されます。納付猶予期間中は年金を受けるために必要な期間として取り扱われますが、年金額には反映されません。</p> <p>※仮に若年者猶予期間中に障害や死亡といった不慮の事態が起きたとき、障害基礎年金または遺族基礎年金を受給できます（申請をせずに未納であれば受給できません）。</p> <p><b>承認期間</b>：7 月～翌年 6 月</p>
学生納付特例制度	<p>学生でも 20 歳になれば国民年金に加入することになっています。保険料の納付が困難な場合は、学生本人の所得が基準額以下であれば申請により在学期間中の保険料納付が猶予されます。納付特例期間は年金を受けるために必要な期間として取り扱われますが、年金額には反映されません。</p> <p>※仮に在学中に病気やけがで障害者になったとき、納付特例期間であれば障害基礎年金を受給できます（申請をせずに未納であれば受給できません）。</p> <p><b>対象となる学生</b>：大学・大学院・短期大学・高等学校・高等専門学校・専修学校・各種学校（1 年以上の課程に在籍している方に限る）・その他の教育施設（夜間・定時制課程や通信制課程も含む）に在学する 20 歳以上の方</p> <p><b>承認期間</b>：4 月～翌年 3 月</p>

●申請に必要なもの 年金手帳、学生納付特例の場合は在学証明書または学生証の写し

※ 10 年以内であれば追納することもできます（3 年目以降は当時の保険料に加算額がつきます）。

※申請は毎年度必要ですが、すでに承認された方（保険料一部免除を除く）が翌年度以降も申請を行うことをあらかじめ希望されていた場合は、翌年度以降も継続して申請があったものとして自動的に審査されます（学生納付特例の場合は社会保険庁から申請書（ハガキ形式）が送付されますので、それを返送することで手続きができます）。本人以外の方が申請するときは、印鑑・身分証明書・萩市以外で所得申告をされている方は所得が分かるものをご持参ください。

## ■国民年金の受給手続き

種 類	受給できる方	年金額（平成 20 年度）	手続きに必要なもの
老齢基礎年金	<p>保険料を納めた期間など（納付済期間＋免除期間＋合算対象期間：国民年金に任意加入できる方が任意加入しなかった期間等）が 25 年以上ある方が 65 歳になったとき</p> <p>※老齢基礎年金は、大正 15 年 4 月 2 日以降に生れた方（昭和 61 年 4 月 1 日に 60 歳未満の方）からです。</p>	<p>792,100 円 （20 歳から 60 歳まで 40 年間保険料を納めた場合）</p>	<p>①請求者の戸籍謄本 ②世帯全員の住民票 ③請求者、配偶者の年金証書（写し） ④請求者の所得証明（配偶者に加給年金がある場合） ⑤請求者の通帳 ⑥請求者の年金手帳 ⑦印鑑</p>
障害基礎年金	<p>国民年金に加入している間に病気やけがで障害者になったとき（第 1 号被保険者であった方で 60 歳以上 65 歳未満の方が日本国内に住んでいる間に障害者になったときを含む）障害等級 1・2 級の状態で一定の保険料納付要件を満たしているときに支給されます。</p> <p>※ 20 歳前（国民年金に加入する前）の病気やけがで障害者になった場合も、20 歳から障害基礎年金が支給されます。</p>	<p>○ 1 級障害 990,100 円 ○ 2 級障害 792,100 円</p> <p>子の加算額（1 人につき） 1・2 人目 227,900 円 3 人目以降 75,900 円</p>	<p>①請求者の戸籍謄本 ②世帯全員の住民票 ③診断書 ④病歴就労状況等申立書 ⑤請求者の所得証明（20 歳前障害の場合） ⑥請求者の通帳 ⑦請求者の年金手帳 ⑧印鑑</p>

## ■国民年金の受給手続き

種 類	受給できる方	年金額（平成 20 年度）	手続きに必要なもの
遺族基礎年金	第 1 号被保険者が死亡し、一定の保険料納付要件を満たしているときに、その方によって生計を維持されていた遺族（子のある妻または子）に支給されます。 ※子とは 18 歳到達年度末までの子（1 級・2 級の障害の状態にある方は 20 歳未満）です。	①子がある妻の場合 792,100 円 子の加算額(1 人につき) 1・2 人目 227,900 円 3 人目以降 75,900 円 ②子だけの場合 792,100 円 2 人目以降の加算額 2 人目 227,900 円 3 人目以降(1 人につき) 75,900 円	①請求者の戸籍謄本 ②世帯全員の住民票 ③死亡者の除票 ④請求者(妻)の所得証明 ⑤子の在学証明（高校生の場合） ⑥死亡届の記載事項証明 ⑦請求者の通帳 ⑧死亡者の年金手帳 ⑨印鑑
寡婦年金	老齢基礎年金の受給資格期間を満たした夫が死亡したときに、夫に扶養されていて、死亡したときまで引き続き 10 年以上の婚姻関係があった妻に、60 歳から 65 歳まで支給されます。 ※夫が障害基礎年金の受給権を持っていたことがあったり、老齢基礎年金を受けていた場合は支給されません。	夫の死亡日の前月までの第 1 号被保険者期間について老齢基礎年金の計算方法により計算した額の 3/4	①請求者の戸籍謄本 ②請求者の住民票 ③死亡者の除票 ④請求者の所得証明 ⑤請求者の通帳 ⑥死亡者の年金手帳 ⑦印鑑
死亡一時金	第 1 号被保険者として保険料を 3 年以上納めた方が、老齢基礎年金または障害基礎年金を受けないまま死亡したとき、その遺族が遺族基礎年金を受けない場合に、死亡した方と同一生計の遺族に支給されます。	120,000円～320,000円 (保険料納付済月数により異なります)	①請求者の戸籍謄本 ②請求者の住民票 ③死亡者の除票 ④請求者の通帳 ⑤死亡者の年金手帳 ⑥印鑑
特別障害給付金	平成 3 年 3 月以前の学生または昭和 61 年 3 月以前の厚生年金、共済組合等の加入者の配偶者で、国民年金に任意加入していなかった間の病気やけがで、障害年金 1、2 級相当の障害がある方（障害基礎年金・障害厚生年金・障害共済年金を受給できる方は除く）に支給されます。	○ 1 級障害: 月額 50,000 円 ○ 2 級障害: 月額 40,000 円  ※老齢年金等を受給されていたり、所得が一定基準以上の場合、支給制限があります。	①年金手帳または基礎年金番号通知書 ②診断書 ③病歴・就労状況申立書 ④特別障害給付金所得状況届 ⑤公的年金制度から年金等を受給している場合は、その受給額を明らかにする書類 ⑥請求者の通帳 ⑦印鑑 ⑧その他必要書類

※上記以外にも書類が必要な場合があります。事前にお問い合わせください。





## 保健・医療

問い合わせ

■健康増進課

☎26・0500

■地域医療推進課〔診療所〕

☎25・2182

■各総合事務所健康福祉課

72 ページ参照

## 大人の健康

## ■各種検診

毎年検診対象者に検診カードを送付しています。実施日程、受診場所、委託医療機関、利用者負担金の額、申込方法などは5月に各家庭に配布する「検診のしおり」をご覧ください。

	対象者
特定健康診査	40～74歳の国保被保険者、40歳以上の生活保護受給者
後期高齢者医療被保険者の方の健康診査	75歳以上の方及び65歳以上で一定の障害の認定を受けた方
肝炎ウイルス検診	40歳になられる方、健診結果で肝機能異常と判定された方
骨粗しょう症検診	40、45、50、55、60、65、70歳の節目の方（女性のみ）
歯周疾患検診	40、45、50、55、60、65、70歳の節目の方
各種がん検診（肺がん、胃がん、子宮がん、乳がん、大腸がん）	40歳以上の方（子宮がん検診は20歳以上）

## ■健康教育・健康相談・健康教室（疾病予防対策）

	内 容	実施場所
健康教育	生活習慣病予防を中心に、医師、歯科医師、保健師、栄養士の講話や栄養実習を含む食生活指導など健康づくりの指導を行います。	各保健センター 各地区の集会所等
健康相談	医師、歯科医師、歯科衛生士、保健師、看護師、栄養士が個別の健康相談を行ったり、血圧測定や簡易な検査を行います。	各保健センター 各地区の集会所等
健康教室	疾患別に食生活、日常生活について勉強し、健康に関する正しい知識を習得します。	各保健センター

## ■不妊治療に対する助成制度

	対象となる医療	対象経費	助成対象者（次の要件をすべて満たす方）
一般不妊治療費	タイミング法・排卵誘発法（保険適用の不妊治療）	治療費の自己負担分	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市内に居住する夫婦</li> <li>○夫または妻が医療保険各法の被保険者、組合員または被扶養者</li> <li>○市内に居住し、不妊治療を受けている夫婦</li> <li>○夫婦の前年所得合計額が730万円未満の方</li> </ul> <p><b>助成額</b> 1年度あたり30,000円以内  <b>助成期間</b> 通算5年  <b>申請書類</b> 法律上の婚姻関係が分かるもの（夫と妻の続柄が入った住民票の写しまたは戸籍謄本）、領収書、夫と妻の所得証明書</p>
特定不妊治療費	体外受精・顕微受精（保険適用外不妊治療）	特定不妊治療に要する費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>○県内に居住する夫婦</li> <li>○特定不妊治療以外の治療法によっては、妊娠の見込みがないか極めて少ないと医師に診断された方</li> <li>○夫婦の前年所得合計額が730万円未満の方</li> </ul> <p><b>助成額</b> 1年度あたり治療1回につき10万円以内（年2回まで）  <b>助成期間</b> 通算5年  <b>申請書類</b> 法律上の婚姻関係が分かるもの（夫と妻の続柄が入った住民票の写しまたは戸籍謄本）、領収書、夫と妻の所得証明書</p>

【問い合わせ先】 ○健康増進課 26・0500 ○各総合事務所健康福祉課 ○山口県萩健康福祉センター 25・2663



## ■インフルエンザ予防接種

対象者	実施期間	実施場所	申込方法	個人負担金
65歳以上の方	11月1日～翌年2月末 (1回分を一部公費負担)	医療機関	実施医療機関に電話で 予約してください。	1,260円

## 診療所

施設名	診療日	診療時間	電話番号
見島診療所	月・水・木	午前8時30分～午後5時15分	23・3324
	火・金	午後1時～5時15分	
見島診療所宇津分室	火・金	午前8時30分～正午	23・2023
見島歯科診療所	月～金	午前8時30分～午後5時15分	23・3150
大島診療所	月・水・木・金		28・0780
川上診療	月・水・木・金		54・2014
	第2・第4土曜日	午前8時30分～正午	
むつみ診療所	月～金	午前8時30分～午後5時15分	08388・6・0149
弥富診療センター	月～金	午前8時30分～正午 午後2時～6時30分	08387・8・2311
須佐診療センター	休 止		
明木診療所	月・水・木	午後2時～4時	55・5001
佐々並診療所	月・水・木	午前10時～正午	56・0002
福川診療所	月・火・木・金	午前8時30分～午後5時15分	52・0027
	第2・第4水曜日	午前8時30分～正午	

※祝日、12月29日～1月3日は休診です。

【問い合わせ先】 ○地域医療推進課 25・2182

## 地域福祉・生活支援

問い合わせ

■子育て支援課地域福祉係 ☎25・3550  
 ■福祉課保護係[生活保護] ☎25・3236  
 ■各総合事務所健康福祉課 72ページ参照

## 相談窓口

## ■萩市福祉支援センター ☎24・5252

地域で生活支援を必要とする児童・障害者・高齢者とその家族を対象に、福祉サービスの情報提供及び利用申請の援助などの総合相談・支援を行います。

センター内の設置機関	電話番号	内 容	設置場所	開所日	開所時間
萩市西地域包括支援センター	25・3521	高齢者支援	市役所 本庁舎横	月～金曜日 (祝日を除く)	午前8時30分 ～ 午後5時30分
萩市障害者生活支援センター	24・5858	障害者支援			
はぎファミリー・サポート・センター	24・0530	子育て支援			
地域療育支援センター	24・5501	障害者・育児支援			





## 権利擁護

	内 容
成年後見制度	認知症の方、知的障害のある方、精神障害のある方など、判断能力が不十分な方の財産管理や身上監護（介護、施設への入退所などの生活について配慮すること）についての契約などの法律行為を後見人、保佐人、補助人が保護、支援します。
地域福祉権利擁護事業	在宅で生活している認知症の高齢者や知的障害者、精神障害者など判断能力が不十分な方々が、地域でできる限り自立した生活を送れるよう、福祉サービスの利用援助やそれに伴う日常的な金銭管理などを行います。

## 生活資金

資金名	貸付対象者	貸付限度額	利 率	連帯保証人
法外援護資金	市内に居住して6か月以上経過した生活困窮者	10万円	無利子	1人 (市内在住の方)
生活安定対策資金	低所得世帯など	20万円	年3%	1人
生活福祉資金 (生業費、就職支度金、修学費、療養費等)	低所得・障害者・高齢者世帯	資金の種類によって異なります		1人
離職者支援資金	失業により生計の維持が困難になった世帯で、貸付条件を満たす世帯	○単身世帯 月額10万円  ○2人以上世帯 月額20万円  ※貸付期間は1年以内	年3%	原則1人

【問い合わせ先】 ○萩市社会福祉協議会 22・2289

## 収入激減者特別対策

失業などにより、収入が前年に比べ激減した方に対して、行政サービス利用者負担金等の減免などを行います。

	内 容
対象者	市内に住所を有し、事業の休廃止、リストラなどにより著しく収入等が激減した方
減免内容	階層区分変更、半額減免、全額減免（収入等によって異なります）
減免対象となる 主な行政サービス等	国民健康保険料、介護保険料、市営住宅家賃、保育料、児童クラブ保護者負担金、市民税など
減免期間	原則1年以内（収入が回復した場合は回復前の月まで）

## 生活保護

生活保護制度は、障害や病気等によって生活に困窮している世帯に対して必要な保護を行い最低限度の生活を保障するとともに、自立を助長することを目的とした制度です。生活保護は、世帯すべての収入が国の定めた最低生活基準より下回る場合にその不足額を保障します。

●保護の種類 生活扶助、教育扶助、住宅扶助、医療扶助、介護扶助、出産扶助、生業扶助、葬祭扶助

【問い合わせ先】 ○福祉課保護係 25・3236

# 障害者福祉

問い合わせ

■福祉課障害福祉係

☎25・3523

■各総合事務所健康福祉課

72 ページ参照

## 相談窓口

	内 容
障害者生活支援センター はっとすぺーす 24・5858	障害者本人や家族からの福祉サービスの利用相談を受け付け、的確な事業者紹介などを行います。ピアカウンセリング（障害のある方が、実際の経験を踏まえて日常の暮らしで困っていることや、自分の力でやってみたいことなどの相談を受ける）を毎日実施しているほか、障害者が社会で生活していくための力を高めることを目的とした生活訓練や専門機関の紹介も行います。 <b>場所</b> 萩市福祉支援センター内（市役所本庁舎横）
障害者相談員	身体障害者、知的障害者の方々の生活、地域活動への参加、福祉サービスの利用等について相談に応じます。各地区の身体障害者相談員、知的障害者相談員についてはお問い合わせください。

## 手帳の交付

	内 容	必要書類
身体障害者手帳	各種サービスを受けるために、身体障害者（児）として認定されたことを証明する手帳です。	○申請書 ○指定医師による診断書 ○写真(4cm×3cm)2枚 ○印鑑
療育手帳	各種サービスを受けるために、知的障害者（児）として判定されたことを証明する手帳です。	○申請書 ○写真(4cm×3cm)1枚 ○印鑑 ※申請書提出後、18歳以上の方は山口県知的障害者更生相談所、18歳未満の方は萩児童相談所で判定を受けていただきます。
精神障害者 保健福祉手帳	各種サービスを受けるために、一定の精神障害の状態にあることを証明するための手帳です。	○申請書 ○写真(4cm×3cm)1枚 ○印鑑 ○精神保健指定医、精神障害の診断・治療に従事する医師の診断書または障害を理由とする年金の証書

## 障害福祉サービス

サービスの利用者負担	サービスの種類	相談・申込先
原則1割（所得に応じて月額負担上限額が設定されています）	①介護給付サービス ②訓練等給付サービス ③地域生活支援事業	福祉課障害福祉係 各総合事務所健康福祉課

### ①介護給付サービス ※障害程度区分の認定が必要です。

	内 容
居宅介護	自宅で入浴、排せつ、食事などの介助を行います。
重度訪問介護	長時間にわたり入浴、排せつ、移動等の介護を総合的にを行います。
重度包括支援	常時介護を要する障害者の方で、その介護の必要の程度が著しく高い方に、居宅介護やその他の障害福祉サービスを包括的にを行います。
児童デイサービス	日常生活の基本的な動作の指導、集団生活への適応訓練等を行います。
短期入所	介護をする方が病気などの場合、短期間、施設でお預かりします。
療養介護	医療と常時介護が必要な方に、医療機関で機能訓練、療養上の管理、看護、介護、日常生活の支援を行います。
生活介護	常時介護が必要な方に、施設で入浴、排せつ、食事の介護、創作的活動などの機会を提供します。
施設入所支援	施設に入所する方に、夜間や休日、入浴、排せつ、食事の介護などを行います。
共同生活介護（ケアホーム）	夜間や休日、共同生活を行う住居で、入浴、排せつ、食事の介護などを行います。



## ②訓練等給付サービス

	内 容
共同生活援助 (グループホーム)	地域で共同生活を営む方に、住居の相談や日常生活上の支援を行います
自立訓練 (機能訓練・生活訓練)	自立した日常生活や社会生活を送ることができるよう、一定の期間、身体機能や生活能力向上のために必要な訓練を行います。
就労移行支援	就労を希望する方に、一定の期間、生産活動、活動機会の提供、知識や能力の向上のための訓練を行います。
就労継続支援	一般企業等への就労が困難な方に、働く場を提供するとともに、知識や能力の向上のために必要な訓練を行います。
補装具の交付・修理	<b>利用者負担</b> ：原則 1 割（所得に応じて一定の負担上限が設定されます） ※補装具の種目により障害種別等の支給要件が異なります。また、身体障害者更生相談所の判定が必要となる場合もありますので、購入前にご相談ください。

## ③地域生活支援事業

	内 容
日常生活用具の給付	障害の種類や程度により特殊寝台、入浴補助用具、点字器、ストマ用装具等を給付します。 <b>給付方法</b> ：原則現物給付 ※日常生活用具の種目（品目）により障害種別等の支給要件が異なりますので、購入前にご相談ください。
移動支援	円滑に外出できるよう、移動を支援します。
日中一時支援	日中活動の場を提供し、日常的に介護しているご家族の就労及び休息を支援します。
訪問入浴サービス	訪問入浴車により家庭を訪問し、入浴サービスを行います。
地域活動支援センター	一般就労の困難な障害のある方への生産活動の場の提供、社会との交流の促進等を支援します。
コミュニケーション支援	聴覚障害者の方が日常生活に必要な外出をされる場合等に手話通訳・要約筆記奉仕員等を派遣します。
録音版広報の配布	重度視覚障害者 2 級以上の方で視覚障害者のみの世帯に CD またはカセットテープに録音した広報等（市報はぎ、社協だより）を自宅に郵送します。
自動車運転免許取得費用に対する補助	身体障害者手帳 1 ～ 3 級の方、または 4 ～ 6 級、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方で山口県公安委員会が行う自動車運転免許適性試験により運転できる自動車の種類を限定された方の運転免許取得費用の 2 / 3 (限度額 10 万円) を補助します。
身体障害者自動車改造経費に対する補助	重度の上肢、下肢、体幹機能障害者を対象に、自動車の操行装置及び駆動装置等の改造に要する経費を補助（限度額 10 万円）します。

## 医療費の助成

	内 容
重度心身障害者 福祉医療費	<p>重度の障害のある方の医療費の自己負担額分を助成します。</p> <p><b>対象者</b> 身体障害者手帳 1 ～ 3 級、療育手帳 A、精神障害者保健福祉手帳 1 級の方、障害を理由とする年金 1 級を受けている方（障害者本人の所得により制限があります）</p> <p><b>助成内容</b> 医療費のうち医療保険自己負担額分</p> <p><b>必要書類</b> 申請書、身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳、医療保険証、障害を理由とする年金の証書、印鑑</p>
自立支援医療 (更生医療)	<p>身体障害者の方（18 歳以上）が障害を軽くしたり回復したりする手術を行うなどの特別の医療が受けられます。</p> <p><b>必要書類</b> 申請書、指定医療機関の意見書、医療保険証（国保・後期高齢者医療の被保険者は世帯全員）、障害を理由とする年金の証書及び年金支払額通知書、身体障害者手帳、委任状、印鑑</p> <p><b>窓口</b> 福祉課障害福祉係、各総合事務所健康福祉課</p>

	内 容
自立支援医療 (精神通院医療)	精神疾病等で病院に通院されている方に医療費を給付します。 <b>必要書類</b> 申請書、指定医療機関の診断書、医療保険証(国保・後期高齢者医療の被保険者は世帯全員)、障害を理由とする年金の証書及び年金支払額通知書、委任状、印鑑 <b>窓口</b> 福祉課障害福祉係、各総合事務所健康福祉課
自立支援医療 (育成医療)	身体に障害がある児童や将来障害を残すとみられる疾患のある児童で、確実に治療効果が期待できるものに対して医療を給付します。 <b>窓口</b> 萩環境保健所 25・2663

※申請時に萩市に所得税・市民税の課税権がない場合は、賦課期日に住所を有していた市町村で発行される所得課税証明書が必要です。

## 手 当 の 支 給

	対象者	支給額(月額)	必要書類
特別障害者手当 (20歳以上)	日常生活で常時特別の介護を必要とする身体障害者手帳1・2級または療育手帳Aの在宅の方(支給要件、所得制限あり)	26,440円	認定請求書、診断書、戸籍謄本、所得状況届、身体障害者手帳または療育手帳、年金・手当等の証書、印鑑、振込先(ゆうちょ銀行以外)口座のわかるもの
障害児福祉手当 (20歳未満)		14,380円	
特別児童扶養手当 (20歳未満)	知的または身体に中度・重度の障害があるため、日常生活で常時介護を必要とする児童を在宅で養育している方(支給要件、所得制限あり)	1級 50,750円 2級 33,800円	認定請求書、診断書、振込先口座申出書、住民票、戸籍謄本、印鑑
萩市心身障害児福祉手当 (20歳未満)	身体障害者手帳1～3級または知的障害でIQ50以下の児童の保護者(支給要件あり)	2,000円	認定申請書、住民票、身体障害者手帳または療育手帳、印鑑、振込先(ゆうちょ銀行以外)口座のわかるもの

## そ の 他 の 制 度

	概 要
福祉タクシー利用券の交付	<b>対象者</b> ①身体障害者手帳1～3級の方 ②身体障害者手帳の障害種別が腎臓機能障害で通院による人工透析治療を受けている方 ③療育手帳Aの方 ④精神障害者保健福祉手帳1級の方 ※福祉施設に入所している方、自動車税の減免を受けている方には交付できません。 <b>交付枚数</b> 年間48枚(1枚500円分) ※1回につき1枚のみの使用
心身障害者扶養共済制度	障害のある方を扶養している保護者に万一のこと(死亡・重度障害)があったとき、障害のある方に終身一定額の年金を支給する任意加入の制度です。
難病患者等日常生活用具給付・貸与	在宅の難病患者等の方に対して、日常生活の便宜を図るため、日常生活用具の給付・貸与を行います。
難病患者等ホームヘルパー派遣	日常生活を営むのに支障のある在宅の難病患者の家庭に、身体介護や家事援助のためのホームヘルパーを派遣します。
難病患者等ショートステイ	在宅の難病患者の方を介護されている家族の方が、病気等の理由で一時的に自宅で介護ができなくなった場合に、医療機関等で短期間お預かりします。
身体障害者用リフト付自動車改造費に対する補助	重度の下肢または体幹機能障害により、車いすを使用しなければ外出が困難な方がいる世帯の自動車を身体障害者用リフトの付いたものに改造する経費を補助(限度額20万円。前年の所得税が課税されている場合は10万円)します。
重度視覚障害者発光ペンダント貸与	視覚障害者2級以上の身体障害者の方に対して、音声誘導装置に反応する発光ペンダントを貸与し、重度視覚障害者の市役所、市民病院への来所を容易にします。
JR運賃、バス運賃等の割引	障害者の方はJR、バス、航空、タクシー等を利用する場合に運賃の割引を受けることができます。(手帳の種類によって割引や利用範囲が異なります)



# 高齢者支援

問い合わせ

■介護保険課高齢福祉係 ☎25・3137  
■各総合事務所健康福祉課 72 ページ参照

## 相談窓口

### ■在宅介護支援センター

高齢者の方や障害のある方、その家族の方の介護・日常生活に関する相談を受け付けます。

名 称	電話番号	所在地	担当地区
楽々園	26・4680	山田 4293-1	江向・河添・平安古・堀内
さんみ苑	27・5000	三見 3852-1	木間・山田・三見全区
かがやき	24・4120	椿 3460-2	川島・土原・椿全区
パール	24・3055	唐樋町 60	橋本町・御許町・唐樋町・城東・樽屋町・今魚店町・北古萩・塩屋町・細工町・恵美須町・東田町・西田町・瓦町・上五間町・下五間町・吉田町・古萩町・今古萩町・熊谷町・米屋町・津守町
みしま	23・2828	見島 35-1	見島全区
おおしま	28・1020	大島 92	大島全区
おおい	28・5155	大井 1689-13	大井全区
あいしま	25・4965	相島 13-1	相島・櫃島
なごみ	24・1181	椿東 315-6	浜崎新町・浜崎町・東浜崎町・目代・中津江・上野・椎原・中の倉・長山・松本市・船津
おとずれ	24・1294	椿東 3143-1	無田ヶ原・無田ヶ原口・新川・香川津・鶴江・前小畑・中小畑・後小畑・越ヶ浜
かわかみ苑	54・2000	川上 4921-1	川上地域全域
うたたね	08387・2・1331	上田万 2678	田万川地域全域
むつみ園	08388・6・5303	吉部上 3301-1	むつみ地域全域
すさ（やまびこ）	08387・8・2000	弥富下 3995	上三原・堀田・帆柱・下三原上・下三原下・北谷・野頭・前地・高山・沖浦・弥富1区～13区
すさ苑	08387・6・3147	須佐 1378-1	松原・本町上・本町中・本町下・河原丁・山根丁東・山根丁西・横屋丁・中津・浦西・浦中・浦東・入江・水海・青葉台・まてかた・金井・押谷・中畑
あさひ	55・5002	明木 2937-1	旭地域全域
ふくえ	52・5111	福井下 3999-6	福栄地域全域

### ■地域包括支援センター

高齢者の方々の生活を支える総合的機関として、総合相談・支援を行います。

また、元気な高齢者や虚弱な状態にある高齢者、要支援1・2と認定された方を対象に、介護予防事業などが包括的に実施されるよう必要な支援を行います。

名 称	電話番号	所在地	担当地区
萩市西地域包括支援センター	25・3521	萩市福祉支援センター内	萩・川上・むつみ・旭・福栄地域
萩市東地域包括支援センター	08387・6・2017	須佐総合事務所内	田万川・須佐地域



## 生活支援

	概要
生活支援給食サービス	昼食、夕食の弁当をご自宅までお届けします。また、お届けの際に安否を確認します。 <b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上の独居高齢者等で、食事の調理や調達が困難な方 <b>利用者負担金</b> ：1 食 400 円
生活支援ホームヘルプサービス※	家屋内の掃除、食事・食材の確保、その他必要な援助を行います。（月 4 時間以内） <b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上の独居高齢者等で日常生活上の援助が必要な方 <b>利用者負担金</b> ：1 時間 156 円
生活支援デイスサービス※	健康チェック、健康体操、レクリエーション等を行います。 <b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上の高齢者等 <b>利用者負担金</b> ：1,000 円程度
生活支援ショートステイ※	特別養護老人ホーム、養護老人ホーム等で短期間お預かりします。（月 5 日間以内） <b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上の高齢者等 <b>利用者負担金</b> ：特別養護老人ホーム 1 日 450 円、養護老人ホーム等 1 日 381 円 ※食事代等別途負担
訪問理美容サービス	理美容サービスの訪問に係る経費を助成します。（年 6 回以内） <b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上の高齢者または身体障害者で、心身の障害により一般の理美容サービスを利用することが困難な方 <b>利用者負担金</b> ：無料（理美容代金は自己負担）
住宅改修指導	リハビリ専門員、社会福祉士、建築士等による居室等の改良、改修に関する相談、助言を行います。 <b>対象者</b> ：住宅改修に際して専門家の助言等を希望する方 <b>利用者負担金</b> ：相談料無料（改修費等は自己負担）
寝具消毒乾燥サービス	寝具の洗濯・消毒・乾燥を行います。（年 4 回以内） <b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上の独居高齢者等で、心身の障害等により寝具の衛生管理が困難な市民税非課税世帯の方 <b>利用者負担金</b> ：経費の 1 割
緊急通報システム	緊急時に非常ボタンやペンダントを押すと近隣の協力員や消防署に自動的に連絡します。 <b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上の独居高齢者等 <b>利用者負担金</b> ：機器は無償貸与（通話料は自己負担）
家族介護用品支給	在宅で高齢者を介護している家族に対して、紙おむつなど必要な介護用品を支給します。 <b>対象者</b> ：在宅で要介護 1～5 の方を介護している家族（市内居住・市民税非課税世帯） <b>支給限度額</b> ：要介護 1～3 / 年額 35,000 円 要介護 4・5 / 年額 75,000 円
家族介護慰労金支給	要介護者を在宅で 1 年以上介護している家族の方に慰労金を支給します。 <b>対象者</b> ：過去 1 年以上介護保険サービスの利用がない要介護 4・5 の方を介護している市民税非課税世帯の方 <b>支給額</b> ：年額 10 万円
リフト付タクシー券の交付	医療機関等への通院に利用できるリフト付タクシー専用の利用券を交付します。 <b>対象者</b> ：常時車イス等で一般のタクシー等の利用が困難な在宅の要介護 3 以上の方 <b>交付枚数</b> ：年間 40 枚（1 枚 500 円）

※生活支援ホームヘルプサービス、生活支援デイスサービス、生活支援ショートステイについては、要支援・要介護の方は介護保険制度によるサービスの利用となります。

## 住まい

	概要
高齢者生活支援ハウス	生活援助員による相談・助言・見守りを行います。 <b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上のひとり暮らし等で、独立して生活することが困難な方 <b>利用者負担金</b> ：収入により異なります。
シルバーハウジング	生活援助員が生活指導、相談、安否の確認、一時的な家事援助等を行います。 <b>対象者</b> ：60 歳以上の独居高齢者、高齢者夫婦世帯等 <b>利用者負担金</b> ：所得税額により異なります。（家賃とは別に生活援助員の派遣に負担金が必要です）
養護老人ホーム	<b>対象者</b> ：おおむね 65 歳以上で、生活環境や経済的な理由により居宅での生活が困難な方（入所判定委員会の審査があります） <b>利用者負担金</b> ：入所者の収入状況や扶養義務者の課税状況により異なります。



## 健康・生きがい

## ■萩広域シルバー人材センター

仕事を通じて生きがいを探しておられる高齢者の方へ、臨時的・短期的な仕事を提供しています。

会員資格	年会費
健康で働く意欲のある 60 歳以上の方	3,000 円

【問い合わせ先】 ○萩広域シルバー人材センター 26・0505

## ■各地区の老人クラブ

老後の生活を明るく生きがいのあるものにするため、各地区に老人クラブが組織されています。

入会対象者	会費
60 歳以上の方	老人クラブにより異なります

【問い合わせ先】 ○各地区の老人クラブまたは萩市老人クラブ連合会事務局 25・2488

## 介護保険

問い合わせ

- 介護保険課 ☎25・3368
- 税務課保険料係[保険料] ☎25・3781
- 各総合事務所健康福祉課 72 ページ参照

## ■被保険者

	対象者	介護（予防）サービスが利用できる方
第 1 号被保険者	65 歳以上の方	要介護（要支援）認定を受けた方
第 2 号被保険者	40 ～ 64 歳の方	老化が原因とされる病気（特定疾病）により要介護（要支援）認定を受けた方

## ■介護保険の届出

65 歳以上の方（第 1 号被保険者）は、次のような場合に届出が必要です。本人または世帯主の方が届け出てください。

- ①他の市町村から転入したとき ②他の市町村に転出するとき ③萩市内で住所が変わったとき  
④世帯主や氏名が変わったとき ⑤被保険者が死亡したとき 等  
※②～⑤までの場合は、被保険者証を持参してください。

【届出先】 ○市民課保険給付係 25・3147

## ■介護保険料

	概 要
第 1 号被保険者	基準額をもとに前年中の所得状況に応じて 6 段階に区分され、3 年ごとに見直されます。
第 2 号被保険者	加入されている医療保険（国民健康保険や職場の健康保険）の算定方法で決まり、医療保険の保険料として各医療保険者に一括して納めます。

## □第 1 号被保険者の介護保険料の納付方法

65 歳の誕生日の前日を含む月分から、医療保険料とは別に介護保険料として各個人が市に納付します。納付方法には年金からの天引きによる「特別徴収」と、納付書や口座振替で納める「普通徴収」があります。

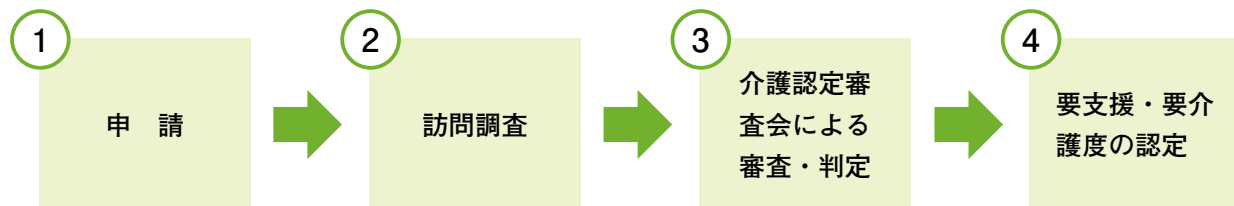
	内 容
特別徴収	<p><b>対象者</b> 老齢基礎年金、老齢厚生年金、退職共済年金、遺族年金、障害年金のいずれかを年額 18 万円以上受給されている方 ※年金の支給が差止や停止となった場合や年金を担保にした場合などは、年度途中で特別徴収から普通徴収になる場合があります。</p> <p><b>納付方法</b> 年金から天引き</p>

	内 容
普通徴収	<p><b>対象者</b> 特別徴収の対象とならない方 ※年金額が年額 18 万円以上の方でも、年度途中で 65 歳になった場合などは普通徴収となります。この場合、特別徴収開始まで半年から 1 年程度かかります。</p> <p><b>納付方法</b> 納付書または口座振替</p> <p><b>納期</b> 6・7・8・9・10・11・12・1・2・3 月（10 期）</p>

※介護保険料を納めずにいると、滞納期間に応じて給付制限が行われます。保険料の納付が困難な場合は、収納課徴収係（25・3209）にご相談ください。

## ■要介護認定の手続き

介護サービスを利用するためには、要介護認定の申請が必要です。申請は、居宅介護支援事業者や介護保険施設などに代行してもらうことができます。



※認定には有効期限がありますので、引き続き介護サービスを利用する場合は、有効期限の 30 日前までに更新申請をしてください。

## ■サービス利用の手順

要介護・要支援に認定されると、介護サービス計画(ケアプラン)を作成後、介護(予防)サービスを利用することができます。

居宅サービス	施設サービス
①居宅介護支援事業者がケアプランの作成を依頼 ②居宅介護支援事業者がケアプランを作成 ③サービス事業者の手配、契約 ④サービスの利用開始 ※要支援の場合は、地域包括支援センター（32 ページ参照）がケアプランを作成します。	①介護保険施設へ直接申し込み ②施設と契約 ③施設がケアプランを作成 ④施設に入所し、サービスの利用開始

## ■介護(予防)サービス

### □居宅サービス

介護サービス 要介護1～5の方が利用できます	介護予防サービス 要支援1・2の方が利用できます	内 容
訪問介護	介護予防訪問介護	ホームヘルパーが家庭を訪問し、入浴、排泄、食事などの身体介護や調理、洗濯等の生活援助を行います。
訪問入浴介護	介護予防訪問入浴介護	介護職員と看護師が家庭を訪問し、浴槽を提供して入浴介護を行います。
訪問看護	介護予防訪問看護	看護師が疾患等を抱えている方の家庭を訪問し、療養上の世話や診療の補助を行います。
訪問リハビリテーション	介護予防訪問リハビリテーション	理学療法士や作業療法士、言語聴覚士が訪問し、短期集中的なリハビリテーションを行います。
居宅療養管理指導	介護予防居宅療養管理指導	医師、歯科医師、薬剤師、管理栄養士等が家庭を訪問し、療養上の管理や指導を行います。
通所介護	介護予防通所介護	通所介護施設で、食事、入浴等の日常生活上の支援や生活行為向上のための支援を行います。
通所リハビリテーション	介護予防通所リハビリテーション	老人保健施設や医療機関等で、食事、入浴等の日常生活上の支援や生活行為向上のためのリハビリテーションを行います。



## □居宅サービス

介護サービス 要介護1～5の方が利用できます	介護予防サービス 要支援1・2の方が利用できます	内 容	利用者負担金
短期入所生活介護	介護予防短期入所生活介護	特別養護老人ホーム等に短期間入所して、日常生活上の支援や機能訓練等を行います。	原則 1 割  ※介護度別に支給限度額があります。
短期入所療養介護	介護予防短期入所療養介護	老人保健施設や介護療養型医療施設等に短期間入所して、日常生活上の支援や機能訓練等を行います。	
特定施設入所者生活介護	介護予防特定施設入所者生活介護	有料老人ホーム等に入居している高齢者に、日常生活上の支援や介護を行います。	
福祉用具貸与	介護予防福祉用具貸与	日常生活の自立を助けるための福祉用具を貸与します。	
特定福祉用具販売	特定介護予防福祉用具販売	入浴や排泄をしやすくする福祉用具を購入した際、費用の9割を支給します。(上限額 10 万円)	
住宅改修	介護予防住宅改修	手すりの取り付けや段差解消等の住宅改修をする際、費用の9割を支給します。(上限額 20 万円)	

## □地域密着型サービス

サービスの種類	内 容
認知症対応型共同生活介護	認知症高齢者が5～9人で共同生活を送りながら、日常生活上の支援や介護を行います。 <b>利用者負担金</b> ：1日当たり831円～900円（要介護度によって異なります） ※家賃、食材料費、光熱水費は別途負担。要支援1の方は利用できません。
小規模多機能型居宅介護	「通所サービス」を中心に「訪問」や「泊まり」のサービスを組み合わせ、本人の心身の状況や希望に応じ、入浴、排泄、食事等の介護や機能訓練等を行います。 <b>利用者負担金</b> ：1か月当たり4,469円～28,120円（要介護度によって異なります）

## □施設サービス ※要介護1～5の方が利用できます。要支援1・2の方は利用できません

サービスの種類	内 容	利用者負担金
介護老人福祉施設 (特別養護老人ホーム)	日常生活に常時介護が必要で家庭での生活が困難な方が入居して、日常生活上の介護を行います。	介護サービス費の1割、食費、住居費、日常生活費等の合計金額
介護老人保健施設 (老人保健施設)	状態が安定している方が在宅復帰できるよう、リハビリテーションを中心としたケアを行います。医学的な管理のもとで、日常生活の介護、機能訓練、必要な医療を行います。	
介護療養型医療施設 (療養型病床等)	急性期の治療を終え、長期の療養を必要とする方のための医療機関の病床です。医学的な管理のもとで、日常生活の介護、機能訓練、必要な医療を行います。	

## ■介護保険負担限度額認定

低所得の方が施設を利用する際は、食費・居住費、ショートステイの食費・滞在費に負担限度額が設けられています。

## □特定入所者介護サービス費

利用者負担段階	対象者	
利用者負担第1段階	市民税非課税世帯	老齢福祉年金受給者、生活保護受給者
利用者負担第2段階		合計所得金額と課税年金収入額の合計が80万円以下の方
利用者負担第3段階		合計所得金額と課税年金収入額の合計が80万円を超える方
利用者負担第4段階	市民税課税世帯	

利用者負担段階	ユニット型 個室	ユニット型 準個室	従来型個室 (老健・療養)	従来型個室 (特養)	多床室	食費	申請に必要なもの
利用者負担第1段階	820円	490円	490円	320円	0円	300円	介護保険 被保険者証
利用者負担第2段階	820円	490円	490円	420円	320円	390円	
利用者負担第3段階	1,640円	1,310円	1,310円	820円	320円	650円	
利用者負担第4段階※	1,970円	1,640円	1,640円	1,150円	320円	1,380円	

※利用者負担第4段階の施設利用料は、施設における居住費・食費の平均的な費用を勘案して定めた額です。  
 実際の利用者負担額は施設と利用者間で契約により決められます。金額については、入所施設にお問い合わせください。

## ■高額介護(予防)サービス費

同じ月に利用したサービスの利用者負担が一定額を超えたときは、超えた額を「高額介護サービス費」として後から支給します。

区 分	上限額	申請に必要なもの
利用者負担第1段階	15,000円（個人単位）	領収書、印鑑、振込先（ゆうちょ銀行以外） 口座のわかるもの
利用者負担第2段階		
利用者負担第3段階	24,600円（世帯単位）	
利用者負担第4段階	37,200円（世帯単位）	

## ■高額医療・高額介護合算制度

医療保険を利用したときの自己負担額と、介護保険サービスを利用したときの自己負担額が高額になったときは、それぞれ月額で限度額が設けられていますが、更にそれらを合算して年額で限度額を超えた分は、申請して認められると後から支給します。  
 ※医療保険とは、国民健康保険、被用者保険（職場の健康保険）、後期高齢者医療制度等です。

	現役並み所得者 (上位所得者)	一 般	低所得者 (非課税世帯)		申請方法
			Ⅱ	Ⅰ	
介護保険 + 後期高齢者医療制度	67 万円 (89 万円)	56 万円 (75 万円)	31 万円 (41 万円)	19 万円 (25 万円)	介護保険課が交付する「自己負担額証明書」を添付して、ご加入の医療保険の窓口で申請してください。
介護保険 + 国保、被用者保険等 (70 ～ 74 歳の方がいる世帯)					
介護保険 + 国保、被用者保険等 (70 歳未満の方がいる世帯)	126 万 (168 万円)	67 万円 (89 万円)	34 万円 (45 万円)		

※合算の対象期間は、毎年8月から翌年の7月までです。平成20年度については、4月から翌年の7月までになるので（ ）内の額を適用する場合があります。

※合算の対象となる世帯は、「住民票の世帯」ではなく「医療保険の各制度における世帯」単位です。

## ■介護保険に関する苦情・相談

内 容	窓 口	電話番号
介護保険全般、要介護認定に関すること	介護保険課	25・3368
介護保険料に関すること	税務課保険料係	25・3781
介護サービスに関する苦情の申立て	山口県国民健康保険団体連合会 介護保険苦情相談係	083・995・1010
保険給付、保険料、要介護認定に関する不服申立て	山口県介護保険審査会	083・933・2774





## 子育て

## 問い合わせ

■子育て支援課 ☎25・3536  
 ■健康増進課[子どもの健康] ☎26・0500  
 ■各総合事務所健康福祉課 72 ページ参照

## 子どもの健康

## ■母子健康手帳の交付、妊婦・乳幼児健康診査等

	内 容
母子健康手帳の交付	妊娠届出書を健康増進課または各総合事務所健康福祉課に提出してください。手帳交付時に、妊婦健康診査、乳児健康診査受診票、予防接種受診票をお渡します。
妊婦健康診査	6 回分の受診票を交付します。超音波検査も実施します。 <b>実施場所</b> 県内または益田市の委託医療機関 ※県外の医療機関で受診を希望される場合は事前にご相談ください。
乳児健康診査	生後 1 か月、3 か月、7 か月時に受診していただきます。 <b>実施場所</b> 県内または益田市の委託医療機関 ※県外の医療機関で受診を希望される場合は事前にご相談ください。
1 歳 6 か月児健康診査	小児科医と歯科医による健康診査等を行います。保護者の歯科検診も実施します。 <b>実施場所</b> 各地域の保健センター等
3 歳児健康診査	小児科医と歯科医による健康診査等を行います。 <b>実施場所</b> 各地域の保健センター等
訪問指導	保健師が家庭を訪問し、妊婦・乳幼児の健康づくり等の相談に応じます。
こんにちは赤ちゃん事業	生後 4 か月までの赤ちゃんがいる家庭を保健師や保健推進員が訪問し、子育て支援の情報提供を行います。

## ■予防接種

種 類		対象年齢			接種回数	実施場所
三種混合 ○ジフテリア ○百日咳 ○破傷風	第 1 期	生後 3 か月以上 90 か月未満 (望ましい接種年齢は生後 3 か月～12 か月)	初回	3 ～ 8 週間間隔	3 回	指定医療機関
			追加	初回終了後 1 年～1 年 6 か月の間	1 回	
二種混合 ○ジフテリア ○破傷風	第 2 期	小学校 6 年生 (12 歳)	※第 1 期は三種混合に含まれます。		1 回	
麻しん・風しん混合 (MR)	1 期	生後 12 か月以上 24 か月未満 (2 歳になるまで)			1 回	
	2 期	5 歳以上 7 歳未満の方で、就学始期に達する 1 年前から就学始期に達する日の前日までの間にある方 (年長児)			1 回	
	3 期	13 歳になる日の属する年度の初日から当該年度の末日までにある方 (中学 1 年生に相当する方)			1 回	
	4 期	18 歳になる日の属する年度の初日から当該年度の末日までにある方 (高校 3 年生に相当する方)			1 回	
日本脳炎 ※当分の間、希望者のみ 接種できます	第 1 期	3 歳以上 90 か月未満	初回	1 ～ 4 週間間隔	2 回	
			追加	初回終了後おおむね 1 年おいて接種	1 回	
	第 2 期	小学校 4 年生			1 回	
ポリオ		生後 3 か月以上 90 か月未満 (望ましい接種年齢は生後 18 か月まで)	実施 期間	春 4 月～5 月 秋 10 月～11 月	2 回	保健センター、 診療所
B C G		生後 6 か月未満			1 回	指定医療機関

## ○受診方法

ポリオ	ポリオ以外		
実施日前日の3日前（土・日曜日、祝日を除く）から、保健センターで予約を受け付けます。	0歳から小学校1年生の方	二種混合	麻しん・風しん混合（MR）3期4期
	毎年3月に年間計画表と指定医療機関一覧表を配布します。	学校を通じて予診票と指定医療機関一覧表を送付します。	20年度から5年間のみ実施します。該当の方には毎年4月に受診票と指定医療機関一覧表を送付します。
	○指定医療機関で予診票と母子健康手帳をご持参のうえ、受診してください。		

## ■未熟児養育医療

指定養育医療機関で入院治療を受ける場合に、その治療に要する医療費を公費負担します。

※所得税の課税状況により一部自己負担があります。

	内 容
対象者	次のいずれかに該当する未熟児で、医師が入院養育を必要と認める乳児 ①出生時の体重が2,000グラム以下の乳児 ②生命力が薄弱であって、呼吸器・循環器・消化器等に重篤な症状のある乳児

●未熟児の訪問指導 未熟児養育医療の申請時や医療機関からの退院連絡票等により、養育上必要と認める未熟児への保健師等による訪問指導を行います。

【問い合わせ先】 ○健康増進課 26・0500 ○各総合事務所健康福祉課

## 手 当 の 支 給

	対象者	支給額	必要書類
児童手当	小学校修了前児童を養育している方 (支給要件、所得制限あり)	○3歳未満 月額10,000円 ○3歳以上 第1・2子／月額5,000円 第3子以降／月額10,000円	新規申請 ・認定請求書 ・年金加入証明書。印鑑 更新申請(6月) ・現況届。年金加入証明書 ・健康保険証(写し)
児童扶養手当	父がいない家庭、父が重度の障害状態にある家庭等で18歳に到達した年度末までの児童(障害のある児童については20歳未満)を養育している母または養育者 (支給要件、所得制限あり)	○児童1人 全部支給／月額41,720円 一部支給／収入に応じて41,710円から9,850円 ○児童2人 月額5,000円を加算 ○児童3人以上 1人につき3,000円を加算	新規申請 ・認定請求書。戸籍謄本 ・口座振替申出書 ・年金手帳。印鑑 更新申請(8月) ・現況届 ・児童扶養手当証書
交通遺児支援金	18歳に到達した年度末までの交通遺児	年額5,000円	・申請書。印鑑

※障害児福祉手当、特別児童扶養手当、萩市中心身障害児福祉手当は31ページ参照

## 医 療 費 の 助 成

	内 容	対象者	必要書類
乳幼児医療費	小学校就学前児童の医療費の自己負担額分を助成します。	前年度の市民税所得割額(税額控除前の父母の合算)が136,700円以下	新規申請 ・申請書 ・健康保険証。印鑑 更新申請(7月) ・申請書。受給者証 ・健康保険証。印鑑
母子家庭等医療費	18歳に到達した年度末までの児童を養育する母子家庭等の母または養育者と児童の医療費の自己負担額分を助成します。	前年度の市民税所得割額非課税世帯	



# 保育園・幼稚園

## ■保育園への入園

対象児童	保育時間	保育料
0歳から小学校就学前までの児童で、その家庭が次のいずれかに該当し、児童の保育ができない場合 ①昼間、家事以外の仕事をしており、保育をする方がいない家庭 ②母親が出産する場合（出産月の前後2か月が該当） ③保護者に長期の病気・負傷がある、または心身に障害がある場合 ④保護者が病人等の介護にあたっている場合 ⑤火災、風水害、地震等の被害を受け、その復旧を行っている場合	7:30～18:00 (延長保育もあります)	前年分の所得税額、前年度分の市民税額により決定します。  ※同一世帯から2人以上の児童が入所している場合は、2人目以降の保育料は無料です。 (所得により、年齢が一番高い児童または低い児童に保育料がかかります)

## ■保育園

	施設名	所在地	電話番号	開所時間
公立	土原保育園	土原 540-2	25・2517	7:00～19:00
	越ヶ浜保育園	椿東 1189-361	25・0249	7:30～18:00
	椿保育園	椿 2794	25・2270	
	新川保育園	椿東 3159-1	25・1801	
	三見保育園	三見 3099	27・0036	
	椿東保育園	椿東 1094	22・0147	
	山田保育園	山田 4253	22・1256	
	川上保育園	川上 4533-1	54・2022	
	田万川保育園	江崎 522	08387・2・0055	
	田万川保育園小川分園	中小川 952	08387・4・0341	
	むつみ保育園	吉部上 3170-1	08388・6・5400	
	須佐保育園	須佐 4397	08388・6・2120	
	弥富保育園	弥富下 1000-1	08387・8・2261	
	あさひ保育園	明木 2906	55・0755	
	あさひ保育園佐々並分園	佐々並 3128	56・0844	
	福川保育園	福井下 4015	52・0115	
	紫福保育園	紫福 3356	53・0019	
私立	日の丸保育園	恵美須町 102	25・2143	7:00～20:00
	住の江保育園	浜崎町 240	24・3060	7:00～19:00
	春日保育園	堀内 325-10	25・2470	
	大井保育園	大井 1723-3	28・0498	
	大島保育園	大島 3-1	28・0691	7:00～18:00

## ■保育サービス

種類	概要
24時間保育	保育園に通園している児童で、保護者が常態として夜間及び深夜勤務により保育者がいないおむね満1歳以上の児童を預かります。 <b>実施保育園</b> 日の丸保育園 <b>保育時間</b> 火・水・金（週3日）午後6時～翌日午前9時30分 <b>利用料金</b> 1,000円～2,000円（保育時間によって異なります） ※別途食費（実費）が必要です。 <b>利用方法</b> 事前に登録し、利用する際に申込書を提出してください。
延長保育	通常の保育時間を延長して児童を預かります。 <b>実施保育園</b> 日の丸保育園（7:00～20:00） 土原保育園・住の江保育園・春日保育園（7:00～19:00） 大井保育園（7:30～19:00）

種 類	概 要
休日保育	<p>日曜日・祝日に、保護者が仕事などで保育が受けられない市内保育園に在園する児童を預かります。</p> <p><b>実施保育園</b> 住の江保育園</p> <p><b>保 育 時 間</b> 午前 8 時 30 分～午後 4 時 30 分</p> <p><b>利用者負担金</b> 1 日 1,500 円（給食代を含む）</p>
一時保育	<p>保護者が病気や冠婚葬祭等の理由で一時的に家庭での保育ができなくなったとき、保育園に入所していない児童を預かります。</p> <p><b>実施保育園</b> 椿東保育園、山田保育園、日の丸保育園、川上保育園、田万川保育園、田万川保育園小川分園、むつみ保育園、須佐保育園、弥富保育園、あさひ保育園、あさひ保育園佐々並分園、福川保育園、紫福保育園</p> <p><b>保 育 時 間</b> 月～土曜日の午前 8 時 30 分～午後 5 時</p> <p><b>利用者負担金</b> 1 日 1,800 円、4 時間以内 900 円（給食代を含む）</p>

## ■保育料の助成（萩市多子世帯子育て支援金支給事業）

対象児童	助成額
第 3 子以降の 3 歳未満の児童	<b>保育所の場合</b>
	<p>所得税額が 40,000 円未満／保育料の全額</p> <p>所得税額が 40,000 円以上／保育料の半額</p>
	<b>民間保育サービス施設</b>
	保育料年間合計額の 50,000 円まで

※各保育所等を通じて申請してください。

## ■私立幼稚園就園に対する助成

私立幼稚園に通う園児の入園料及び保育料を助成します。

補助限度額	申請に必要なもの
<p>年額 59,200 円～ 260,000 円</p> <p>（課税状況等により異なります）</p>	<p>保育料等減免措置に関する調書</p> <p>課税証明書または特別徴収税額通知書の写し</p>

【問い合わせ先】 ○各幼稚園（74 ページ参照）または教育委員会総務課 25・3141

# 子 育 て 支 援

## ■子育て支援センター

未就園児とその保護者を対象に、子育てに関する相談や情報提供、児童と保護者のふれあい事業を実施しています。

	場 所	開所時間	電話番号
萩市子育て支援センター	日の丸保育園内	月～金曜日（祝日を除く） 午前 9 時～午後 4 時	25・4488
おおい保育園元気子育て支援センター	大井保育園内	月～土曜日（祝日を除く） 午前 9 時～午後 5 時	28・0498

## ■こどもデイサービスセンター

保育園等に通っている園児または小学校 1 年生から 3 年生までの児童が病気等で集団保育が困難な期間、一時的にその児童を預かります。

施設名	利用 定員	概 要
<p>萩市こどもデイサービスセンター楽々園</p> <p><b>場所</b> 萩市在宅介護支援センター 楽々園 2 階 24・4820</p>	4 人	<p><b>利 用 時 間</b> 月～土曜日（祝日を除く） 午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分</p> <p><b>利用者負担金</b> 1 日 2,000 円（給食代を含む） ※所得税非課税世帯は半額減免、市民税非課税世帯または市民税課税世帯で母子家庭等は全額減免されます。</p>
<p>萩市こどもデイサービスセンターすさ</p> <p><b>場所</b> 萩市国民健康保険 弥富診療センター内 08387・8・2311</p>	2 人	<p><b>利用手続き</b> ①事前登録（申込書、調査票） <b>（必要書類）</b> ②利用申込（利用申込書、主治医の意見書）</p>



## ■はぎファミリー・サポート・センター

育児の援助を受けたい方（依頼会員）と育児の援助を提供する方（援助会員）で構成される会員組織です。

具体的な援助内容	入会手続き	利用料金及び報酬基準 (1時間当たり)
①保育施設の保育開始時まで子どもを預かる ②保育施設の保育終了後に子どもを預かる ③保育施設までの送迎を行う ④児童クラブ終了後、また学校の放課後に子どもを預かる ⑤子どもが軽い病気のとときや臨時的・突発的に子どもの世話ができなくなった場合、子どもを預かるなど	入会申込書をセンターに提出してください。 (印鑑を持参)	○平日の昼間 (午前7時～午後7時) 600円 ○平日の早朝・夜間 土・日曜日、祝日 700円 ※依頼会員に1時間あたり 200円の助成金を支給します。

【問い合わせ先】 ○はぎファミリー・サポート・センター（萩市福祉支援センター内）24・0530

## ■障害を持つ児童の子育て支援

対象児童	支 援	内 容
0歳～6歳 (就学前)の 児童とその 保護者	外来相談	児童の成長や発達に関する相談に応じます。電話による相談もできます。 <b>開催日時</b> 月～金曜日（祝日を除く） 午前8時30分～午後5時30分 <b>会 場</b> ふたば園児童部
	外来療育（言語指導・運動訓練）	言語聴覚士・理学療法士・作業療法士による個別療育を行います。 <b>開催日時</b> 事前に電話でご相談ください。 <b>会 場</b> ふたば園児童部
	外来療育教室 さくらんぼ教室	発達が気になる0歳～2歳半までの乳幼児とその保護者を対象にした教室です。 <b>開催日時</b> 月曜日 午前10時～正午 <b>会 場</b> ふたば園児童部
	パワーキッズ	保育園・幼稚園に通いながら、集団の中で発達が気になる子どもとその保護者を対象に行う教室です。※年会費（保険料）500円が必要 <b>開催日時</b> 第2・第4金曜日（変更になる場合もあります） 午後1時30分～3時 <b>会 場</b> 萩市保健センター

【問い合わせ先】 ○萩市障害者生活支援センター 24・5501 ○ふたば園 22・2877

## ■家庭児童相談室

児童問題について専門知識を持った家庭児童相談員が、関係機関と連携をとりながら助言、指導を行い、問題解決にあたります。電話での相談にも応じます。

開設日	場 所	相談内容
○月・水・金曜日 午前8時30分～午後5時15分 ○火曜日 午前8時30分～正午 ※いずれも祝日を除く	萩市福祉事務所内 25・3536	虐待、いじめ、不登校、家族関係、非行など児童や家庭の環境により生じた児童の健全育成上の問題等

## 児童クラブ

対象児童	開設時間	利用者負担金	給食サービス
保護者が就労等で放課後に児童を保育できる方のいない家庭の、原則として小学校1～3年生（萩総合支援学校は小学校6年生まで）	○月～金曜日 放課後～午後6時（萩総合支援学校は午後5時まで） ○土曜日、長期休業 午前8時～午後6時 （萩総合支援学校は午前8時30分～午後5時） ※日曜日、祝日、盆、年末年始は休みます。	月額3,500円 ※おやつ代を含みます	○実施日 夏休み期間中 （調理のできない日があります） ○給食費 1食200円程度 （原材料費実費分）



## ○市内の児童クラブ

対象校区	開設場所
明倫小学校	明倫小学校
椿東小学校	椿東小学校
椿西小学校	椿西小学校
白水小学校	玉江 3 区集会所
越ヶ浜小学校	越ヶ浜小学校
大井小学校	大井小学校
三見小学校	三見小学校
川上小学校	旧川上公民館
多磨小学校	田万川コミュニティセンター

対象校区	開設場所
小川小学校	小川コミュニティセンター
むつみ小学校	むつみ福祉の里ふれあいセンター
育英小学校	育英小学校
弥富小学校	弥富小学校
明木小学校	旭老人憩の家
佐々並小学校	旭保健センター
福川小学校	旧福川診療所
紫福小学校	紫福小学校
萩総合支援学校	萩総合支援学校

## 母子福祉

## ■母子家庭への助成・相談

	概 要
母子家庭等医療費助成	39 ページ参照
母子家庭高等技能訓練促進費等事業	<p>資格取得のため養成機関で修業した場合に、修業期間中の生活費の一部を助成します。</p> <p><b>対象者</b> 児童扶養手当支給水準の母子家庭の母</p> <p><b>対象資格</b> 資格取得後、就職が見込まれる専門的な資格（准看護師、看護師、介護福祉士、保育士、理学療法士、作業療法士等）</p> <p><b>支給期間</b> 修業期間の最後の 1 / 3 に相当する期間（上限 12 か月）</p> <p><b>支給額</b> 月額 51,500 円（市民税非課税世帯は月額 103,000 円） 入学支援修了一時金 25,000 円（市民税非課税世帯は 50,000 円） ※平成 20 年 4 月 1 日以降に入学した方の金額です。</p>
母子家庭自立支援教育訓練給付金事業	<p>母親が職業能力開発のため講座（指定講座）を受講した場合、受講料の一部を給付します。</p> <p><b>対象者</b> 児童扶養手当支給水準の母子家庭の母（雇用保険の教育訓練給付の受給資格のない方）</p> <p><b>支給額</b> 受講料の 2 割相当額（4,001 円～ 10 万円）</p>
母子・寡婦世帯の相談	<p>母子自立支援員が、母子・寡婦家庭の生活全般の相談に応じ、自立に必要な情報提供・指導を行います。電話での相談も受け付けます。</p> <p><b>相談日</b> 月～金曜日 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（祝日を除く）</p> <p><b>相談場所</b> 萩市福祉事務所内（25・3536）</p> <p><b>相談内容</b> 母子寡婦福祉資金の貸付、生活費・教育費・医療費等経済上の問題や就業・生業・住宅等の問題</p>

## ■母子寡婦福祉資金

対象者	主な貸付金	内 容	貸付限度額
母子寡婦世帯の方	事業開始資金	事業を開始するのに必要な設備費、機械・材料等の購入費	2,830,000 円（無利子）
	修学資金	高等学校、大学・短大等で修学するために必要な経費	月額 18,000 円～ 64,000 円（無利子）
	修業資金	就職をするために必要な知識技能を習得するため等の経費	月額 50,000 円（無利子）
	就職支度金	就職に必要な経費	100,000 円（無利子）
	医療介護資金	医療・介護を受けるために必要な経費	医療 340,000 円 介護 500,000 円（無利子）
	生活資金	母子寡婦世帯の生活を安定、維持するのに必要な経費	月額 103,000 円（利子：年 3%）
	住宅資金	住宅の建設・購入、増改築に必要な経費	1,500,000 円（利子：年 3%）
	就学支度金	入学または修業施設へ入所するために必要な経費	39,500 円～ 590,000 円（無利子）



## 小学校・中学校

問い合わせ

■教育委員会学校教育課

☎25・3558

■教育委員会各地域事務所

72 ページ参照

### ■小中学校就学までの手続き

	内 容
健康診断の受診	小学校に就学する方は、入学前年の11月末までに健康診断を実施します。 (事前にご案内します)
入学通知書の送付	1月31日までに入学期日、就学すべき学校を記載した入学通知書を送付します。 入学式にご持参ください。
入学説明会	1月以降に各小中学校で入学予定者への入学前説明会を開催します。

### ■児童・生徒の住所等変更手続き

住所等の変更で住民票を異動した場合は手続きが必要です。

手続方法	手続場所
住民票異動(転入、転出、転居等)の手続きの際に発行する「住民異動届」をご持参のうえ、手続きをしてください。 ※氏名変更や保護者の変更等の場合にも、必ず手続きをしてください。	教育委員会学校教育課または各地域事務所 ※転入、転出、転居(校区が変更の場合)は学校での手続きも必要です。

### ■就学援助制度

対象者	援助内容	申請方法
次のいずれかに該当する方 ①障害者・高齢者・寡夫または寡婦世帯のうち市民税非課税世帯の方 ②児童扶養手当を受給している世帯の方(支給制限を受けた場合、認定されないことがあります) ③職業が不安定で経済的に困りの方 ④事業の休廃止、失業等により収入が著しく減少した方 ⑤災害その他特別な事情により経済的に困りの方	学用品費、通学用品費、新入学児童生徒学用品費等、校外活動費、修学旅行費、体育実技用具費、通学費、医療費、学校給食費	在校生は3月31日、新入生等は4月30日までに学校または教育委員会へ申請してください。 (年度途中も随時受け付けます)

### ■障害のある児童・生徒を対象にした学級等

	概 要		
	知的障害	情緒障害	肢体不自由
特別支援学級	明倫小、椿東小、木間小、川上小、育英小、萩東中、萩西中、越ヶ浜中、大島中、川上中、むつみ中、福栄中	明倫小、椿東小、越ヶ浜小、椿西小、白水小、大井小、多磨小、育英小、大島中、萩西中、むつみ中、佐々並中	明倫小、白水小
通級指導教室	明倫小学校(対象:言語障害等)、椿東小学校(対象:LD・自閉症・ADHD等)、萩東中学校(対象:言語障害・LD・自閉症・ADHD等) ※明倫小学校では幼児を対象にした「ことばの教室」(22・5416)も設置しています。		
障害に対する専門的な対応	萩総合支援学校(25・7280)で、きめ細かい配慮を必要とする児童・生徒に障害に対する専門的指導等を実施しています。		
発達相談	教育委員会及び萩総合支援学校で、障害のある幼児・児童・生徒の教育相談を実施しています。		

### ■教育相談

児童・生徒、保護者を対象に、いじめ・不登校・学習・友達関係・子育て・身体知的障害などの悩みに応じます。

相談窓口	概 要
萩輝きスクール(ヤングテレホン萩) 24・4821	時 間 月～金曜日(祝日を除く)午前9時～午後3時(水曜日は午前中) 内 容 いじめ・不登校・友達関係・子育てなどの相談
萩市はばたき教育相談 25・3558	時 間 月～金曜日(祝日を除く)午前8時30分～午後5時15分 内 容 発達・ことば・性格・不登校・いじめなど教育全般の相談
萩市いじめ防止はっとライン	「ストップいじめネット」 stopijime@city.hagi.yamaguchi.jp

## 奨学金

問い合わせ

■教育委員会総務課

☎25・3141

■企画課

☎25・3569

■教育委員会各地域事務所

72 ページ参照

## 高校生

種 類	概 要	
貸 与	対 象 者	向学心に富み、経済的な理由により修学が困難な生徒
	貸与期間	高等学校に在学する期間（3 年を限度）
	貸与額(月額)	一般 15,000 円以内、下宿等 25,000 円以内
給 付	対 象 者	向学心に富み、経済的な理由により修学が困難な全日制の高等学校に在学する生徒
	給付期間	高等学校に在学する期間（3 年を限度）
	給 付 額	年間 12 万円（特別給付 18 万円）

※いずれも扶養者が萩市に住所を有していること、他の奨学金の貸与を受けていないことが条件です。

【問い合わせ先】 ○教育委員会総務課 25・3141 ○教育委員会各地域事務所

## 大学生

## ■守永洋子・石川幸子大学等奨学金（給付）

	概 要	
看護師を目指す学生	対 象 者	山口県立萩看護学校に在学する 1 年生で、向学心に富み、将来看護師として萩市の開設するへき地医療拠点病院またはへき地診療所で働く意志のある方
	給付条件	①山口県立萩看護学校卒業後 1 年以内に看護師免許を取得すること。 ②看護師免許取得後、直ちに 5 年以上萩市の開設するへき地医療拠点病院またはへき地診療所で看護師としてその業務に従事すること。
	給付期間	萩看護学校に在学する期間（3 年を限度）
	給 付 額	年間 30 万円
教員を目指す学生	対 象 者	大学（夜間学部等を除く）の教育学部またはこれに相当する学部 に在学する 1 年生で、向学心に富み、将来教員として萩市の公立の小学校または中学校で働く意志のある方
	給付条件	①大学卒業後 5 年以内に教員採用試験に合格すること。 ②教員採用試験合格後 5 年以内に萩市に生活の本拠を置き、その後 10 年間のうち萩市の公立小学校または中学校で 5 年以上教員としてその業務に従事すること。
	給付期間	大学に在学する期間（4 年を限度）
	給 付 額	年間 50 万円
一般大学生	対 象 者	大学（夜間学部等を除く）に在学する 1 年生で、向学心に富み有能な資質を有し、経済的な理由により修学が困難な方（他の奨学金の給付を受けていないこと）
	給付期間	大学に在学する期間（4 年を限度）
	給 付 額	年間 30 万円

※いずれも保護者が萩市に引き続き 5 年以上住所を有していることが条件です。また、給付条件に反したときは、奨学金（全部または一部）を返還していただきます。

【問い合わせ先】 ○企画課 25・3569



### ■三輪休和芸術文化奨学金（給付）

対象者	給付期間	給付額
芸術文化（美術部門または音楽部門）を専攻する学生	大学に在学する期間（4年を限度）	年間 15 万円

※扶養者が萩市に住所を有していること、他の奨学金の給付を受けてないことが条件です。

【問い合わせ先】 ○教育委員会総務課 25・3141 ○教育委員会各地域事務所

### ■山口福祉文化大学進学奨学金（給付）

対象者	給付期間	給付額
向学心に富み、有能な資質を有する山口福祉文化大学生または入学予定者で、経済的理由により修学が困難な方	大学に在学する期間（4年を限度）	年間 30 万円

※保護者が萩市内に引き続き5年以上住所を有していること、他の奨学金の給付を受けていないことが条件です。

【問い合わせ先】 ○企画課 25・3569



## 相 談

問い合わせ

■市民活動推進課

☎25・3373

■企画課

☎25・3819

## 相 談

## ■市民相談

日常の困りごと、行政への要望など幅広く相談に応じます。電話での相談にも応じます。

【相談先】 ○市民相談室（市民活動推進課内）25・3373 ○各総合事務所市民相談窓口（地域振興課内）

## ■女性相談

夫や恋人である男性などからの身体的、精神的、経済的な暴力行為（DV：ドメスティック・バイオレンス）等の相談に応じます。  
※男女共同参画について、各種団体の会合・研修会等へアドバイザーを無料で派遣する出前講座も行っています。

【相談先】 女性相談窓口（市民活動推進課内）25・3366（相談専用電話）

## ■消費生活相談

訪問販売、架空請求・不当請求、クーリングオフなどの契約、解約に関する問題や、商品の安全性・品質など消費生活全般の相談に応じます。

※消費生活相談は、各地域でも開催しています。（開催日時及び場所は市報の情報カレンダーに掲載しています）

※各種団体の会合・研修会等へ講師を無料で派遣する出前講座も行っています。

【相談先】 萩市消費生活センター（市民活動推進課内）25・0999（相談専用電話）

## ■安全・安心相談

安全と安心のまちづくり（防犯対策など）に関する相談に応じます。

※各種団体の会合・研修会等へ安全安心推進員を無料で派遣する出前講座も行っています。

【相談先】 安全・安心相談窓口（市民活動推進課内）26・6872（相談専用電話）

## ■人権・行政・公証相談

人権擁護委員、行政相談委員、公証人が相談に応じます。

日 時	場 所	相談内容	相談料
原則毎月第2火曜日 午前10時～正午	萩市総合福祉センター	境界線問題、いじめ・体罰の問題、 家庭内・近隣とのトラブル、国・ 県・市への要望・苦情、遺言等	無料

※受付は当日直接会場で行います。

※人権及び行政相談は、各地域でも開催しています。（開催日時及び場所は市報の情報カレンダーに掲載しています）

【問い合わせ先】 ○市民活動推進課 25・3373

## ■無料法律相談

弁護士が直接相談に応じ、法律的な助言を行います。予約制で先着12人です。

日 時	場 所	相談料	相談時間
原則毎月第4火曜日 午前10時～午後3時	市民相談室 （市民活動推進課内）	無料	1人 20分

【申込先】 ○市民活動推進課 25・3373



## ■ 萩法律相談センター

弁護士が直接相談に応じ、法律問題全般についてアドバイスします。事前に予約が必要です。

相談日	予約受付日	場 所	相談料
毎週水曜日 午後 1 時～ 5 時	毎週月～金曜日 午前 9 時～午後 5 時	萩法律相談センター (萩市椿東2984パールビル106号) (東萩駅前)	1 回 30 分 5,000 円

※収入、家族構成などにより相談料が無料になる相談扶助制度があります。希望される方は予約の際に申し出てください。

【申込先】 萩法律相談センター 24・0500

## ■ 定住総合相談

萩市へのU・J・Iターンを希望されている方の相談に応じます。また、住まいを中心とした情報提供を行っています。

【相談先】 ○定住総合相談窓口「萩ふるさとターン応援団」(企画課内) 25・3819  
○ホームページ <http://www.city.hagi.yamaguchi.jp/teijyu/>

## ■ 結婚相談

専門の相談員が相談に応じます。事前に予約が必要です。

相談日	場 所	対象者
毎週火・金曜日 午前 9 時～正午 午後 1 時～午後 4 時	市役所本庁舎別館 2 階 (1 階 上下水道部)	市内在住の結婚を希望する 20 歳以上の独身の男女(初婚、再婚は問いません)及びその親族

【申込先】 結婚相談所 25・3421

## 水道・下水道

### 問い合わせ

■水道業務課[水道料金]	☎25・2398
■水道工務課[水道工事]	☎25・3392
■下水道建設課	☎25・4651
■各総合事務所施設課	72 ページ参照

## 水 道

こんなとき		問い合わせ先
①水道の使用を開始するとき、中止するとき ②使用者の氏名や用途を変更するとき ③長期間入院などで使用しないとき ④使用水量や水道料金等で、ご不明な点やご不審な点があるとき		水道業務課 25・2398 各総合事務所施設課
①水道水の出が悪いとき ②水道から濁水が出るとき ③水道水に異臭がするとき ④水道管が漏水したとき、破裂したとき		水道工務課 25・3392 各総合事務所施設課
水道料金を支払うとき	メーター検針及び水道料金の請求は 2 か月に一度行います。納付書または口座振替で納めてください。水道料金は下水道使用料と一括支払いとなります(請求書は一通で、同一口座からの引き落としです)。	水道業務課 25・2398 各総合事務所施設課
水道工事を行うとき	ご家庭で給水装置の新設、増設、改造、修繕、撤去工事を行うときは、市が指定した給水装置工事事業者にお申し込みください。	水道工務課 25・3392 各総合事務所施設課

## ■飲料水に関する補助

	概 要
飲用水水源確保に対する補助	水道給水区域以外の地域で、飲用水を確保するために実施するボーリング事業の掘削に要する経費の一部を補助します。 <b>補助率</b> 1 / 2 (250,000 円を限度)
飲料水水質検査に対する補助	水道給水区域外の地域で生活用飲料水の水質検査を行うときに、検査料の一部を補助します。 <b>補助率</b> 1 / 2 (10,000 円を限度)

【問い合わせ先】 ○水道管理課 25・3390 ○各総合事務所施設課

## 下 水 道

	概 要
下水道使用料	<b>算定方法</b> 排出した汚水の量または世帯員数に応じてその額が決まります。(汚水の量を水道の使用水量から算定する場合、井戸水など地下水を使用されている時は、使用状況に応じて水量を認定します)
	<b>納付方法</b> 使用料は、1 期(2 か月)ごとに納付書または口座振替で納めてください。
受益者負担金・分担金	下水道が整備される区域内の土地所有者または地上権等の権利を有する方が受益者となり、建設費の一部を負担していただきます。 負担金・分担金の額は事業により異なります。
排水設備工事	下水道の供用開始区域内では、汲み取り便所の場合は3年以内、浄化槽の場合は遅滞なく(1年以内)下水道に切り替えなければなりません。排水設備工事は必ず市の指定工事店へお申し込みください。
水洗便所への改造資金の融資あっせん	<b>対象地域</b> 公共下水道事業・集落排水事業の供用開始区域、特定地域生活排水事業・個別排水事業の処理区域
	<b>条 件</b> ①市税、下水道事業の受益者負担金・分担金、下水道使用料を滞納していないこと ②処理開始区域となった日から3年以内に行う改造工事(特定地域生活排水事業・個別排水事業の処理区域は、排水処理施設設置工事完了後1年以内) ③ 市内に居住する連帯保証人1人を有すること
	<b>融 資 額</b> 5万円～200万円
	<b>融資条件</b> 無利子、償還回数は60回(5年)以内
	<b>申請手続き</b> 排水設備指定工事店が代行しますので、指定工事店まで申し出てください。
浄化槽設置費に対する補助	浄化槽を設置する専用住宅を新築する場合や既存の専用住宅に浄化槽を設置する場合に、設置費用の一部を予算の範囲内で補助します。(借家、集合住宅を除く)
	<b>対象地域</b> 公共下水道事業の事業認可を受けた区域及び集落排水処理施設による予定処理区域を除く市内全域
	<b>補助金額</b> 浄化槽の人槽により補助金額を決定します。
	<b>申請方法</b> 浄化槽工事業者が代行しますので、業者まで申し出てください。

【問い合わせ先】 ○下水道建設課 25・4651 ○各総合事務所施設課



## ごみ・し尿・ペット

問い合わせ

■環境衛生課

☎25・3146

■各総合事務所市民生活課

72 ページ参照

## ごみの出し方

## ■ごみ収集

ごみは、収集日の午前8時30分までに決められた場所に、決められたルールに従って出してください。ごみの出し方、収集日等は、毎年3月に各家庭に配布する「ごみ収集早見表」「ごみ収集カレンダー」でご確認ください。

ごみの種類	例	収集回数	出し方
燃やせるごみ	生ごみ、紙類、木の枝、布団など	週2回	指定ごみ袋
資源ごみ	缶、びん、ペットボトル、白色トレイ、古紙・古布類、紙製容器包装、有害ごみ類	月1回	ごみ集積所に設置している容器に入れる（古紙・古布類は紙ひもで束ねる）
プラスチック製容器包装	商品が入っていた容器包装類、プラスチックのふた類、発泡スチロールなど	月2回	指定ごみ袋
燃やせないごみ	おもちゃ、陶磁器類、くつ、小型電化製品（ドライヤー、アイロン等）など	月1回	指定ごみ袋
大型ごみ	家具類、自転車、オルガンなど	年4回	ごみ収集カレンダーまたは次ページ参照

## ■指定ゴミ袋（1枚当たり料金）

ごみ袋の種類		料金	ごみ袋の種類		料金
燃やせるごみ	家庭ごみ専用	(大) 50 円	プラスチック製容器包装		50 円
		(小) 30 円	燃やせないごみ		50 円
	事業者専用	100 円	収集券		50 円

## ■ごみ処理施設への直接搬入（月～金曜日）

ごみは、通常の出し方（指定袋に入れる等）で出してください。

搬入先	搬入できるごみ	搬入時間	所在地・電話番号
萩清掃工場	燃やせるごみ(50kg当たり500円)	午前8時30分～ 午後4時30分	椿東 4740 22・9731
萩リサイクルセンター	缶、びん		椿東 463-1 26・3196
萩第二リサイクルセンター (愛称：エコプラザ萩)	資源ごみ、プラスチック製容器包装、有害ごみ、廃食用油		椿東 4703-49 24・5300
田万川リサイクルセンター	資源ごみ、プラスチック製容器包装、有害ごみ	月・水・金曜日 午後1時～4時30分	下田万 981-3 08387・2・0340
大井不燃物埋立処分場	燃やせないごみ（50kgにつき 500 円）、有害ごみ	午前8時30分～ 午後4時30分	大井 981-3 28・1308
田万川一般廃棄物最終処分場		月・水・金曜日 午後1時～4時30分	下田万 3794-1 08387・2・0300 (田万川総合事務所市民生活課)

※指定ごみ袋、ごみ収集券を貼付されているものは料金は不要です。

## ■休日ごみ集積所

土・日曜日にごみをリサイクルセンターに直接搬入できます。ごみは、通常の出し方（指定袋に入れる等）で出してください。

搬入先	設置日	対象となるごみ
萩第二リサイクルセンター 24・5300	土・日曜日 午前9時～午後5時	燃やせるごみ、プラスチック製容器包装、燃やせないごみ、資源ごみ（缶、びん、ペットボトル、白色トレイ、新聞、雑誌、ダンボール、飲料用紙製容器、古布、紙製容器包装、有害ごみ） ※田万川リサイクルセンターは大型ごみも搬入できます。
田万川リサイクルセンター 08387・2・0340	毎月第2日曜日 午前9時～正午	

## ■大型ごみの出し方

### □訪問収集

年4回、各地域の大型ごみ収集日に個別に収集します。

予約受付	処理手数料	予約先		
		地 域	取扱業者	電話番号
月～金曜日の午前中 ※収集日の前日までに予約してください。	1 個につき 500 円 (2 個以上の場合は 1 個につき 300 円を加算します)	萩・川上・旭	高本商店	22・3866
		田万川・須佐	(有)中尾	08387・6・2221
		むつみ	アクスむつみ	08388・8・0475
		福 栄	阿武萩森林組合	52・0260

### □ごみ処理施設への直接搬入

搬入するごみ	処理手数料	搬入先	電話番号
木製の家具類など	50kg 当たり 500 円	萩清掃工場	22・9731
上記以外の大型ごみ (不燃系)		大井不燃物埋立処分場	28・1308
		田万川一般廃棄物最終処理場	08387・2・0300 (田万川総合事務所)

### □急いで大型ごみ等を処分したいとき

家電4品目（エアコン、テレビ、冷蔵庫・冷凍庫、洗濯機）の処理、引っ越しなどで急に大型ごみを処理する必要がある場合は次の業者に依頼してください。有料で処理します。

一般廃棄物収集運搬許可業者	電話番号	一般廃棄物収集運搬許可業者	電話番号
(有)幹旋企画	0856・23・0091	(有)都市環境整備	08387・2・1522
(有)オカムラ環境技研	25・1584	(有)中尾	08387・6・2221
(有)クリーン・萩	26・3733	(有)萩新栄	22・5237
(有)市民サービスセンター	25・5989	(有)ミヤモト環境管理部	25・2099
テクニカル・クリーン	25・2569		

## ■市で収集できないごみの処分方法

ごみの種類	処分方法
家電4品目 ○エアコン ○テレビ ○冷蔵庫・冷凍庫 ○洗濯機	①買った店に引き取ってもらう。 ②買い替えの場合は、その店に引き取ってもらう。 ③買った店が不明の場合は、市内の一般廃棄物収集運搬許可業者に依頼する。 ④直接メーカーの指定引取場所へ持ち込む。  <b>リサイクル料金</b> ○エアコン 3,150 円または 4,189 円 ○テレビ 2,835 円 ○冷蔵庫・冷凍庫 4,830 円 ○洗濯機 2,520 円 ※④以外は別に収集運搬料金が必要です。
使用済みパソコン	メーカーに回収をお申し込みください。
業務用電化製品、 農機具等	購入先または取扱店にお問い合わせください。
建設廃材等	田村建材（長門市）（0837・43・0514）に直接お申し込みください。 ※引取価格は業者にお問い合わせください。
タイヤ	次の引取業者に直接お申し込みください。 ○タイヤマートいとう 22・1226    ○萩ビーエスタイヤ 25・2237 ○ヨコハマタイヤ中国 22・0764    ○吉村タイヤ 22・0109 ※引取価格は業者にお問い合わせください。
バッテリー	興電社(株)萩営業所(22・2978)に直接お持ち込みください。自動車用バッテリーのみ受け付けます。※引取価格は無料です。

## ■ごみに関する補助等

	概 要
資源ごみ再利用推進事業に対する奨励金支給	<b>対 象</b> 町内会・子供会・老人クラブ等、営利を目的としない団体で、資源ごみ再利用推進団体として市に登録した団体 <b>奨 励 金</b> 1kg当たり 5 円（回収業者に直接売却した場合は 1kg当たり 2 円） <b>対象品目</b> 古紙類（新聞・雑誌・ダンボール・飲料用紙製容器）、古布類（スーツ・コート・下着類を除く衣類）、空びん類（酒屋等が引き取る一升びん、ビールびん、ジュースびん）
生ごみ自家用処理容器購入費に対する補助	①屋外用コンポスト 補助率 1 / 2（限度額 4,000 円） ②屋内用 EM コンポスト 補助率 1 / 2（限度額 1,000 円） ③電気式生ごみ処理機 補助率 1 / 2（限度額 20,000 円） ※購入前に申請が必要です。
ごみ集積所等設置整備費に対する補助	<b>対 象</b> 町内会等の団体が管理するごみ集積施設等の設置費 <b>補 助 率</b> 1 / 2（設置費が 40 万円以下の場合。40 万円を超える場合は超えた額の 1 / 4 を追加補助します） ※購入または設置前に申請が必要です。

【問い合わせ先】 ○環境衛生課 25・3146 ○各総合事務所市民生活課

## し尿くみ取り

し尿汲み取り業者は、地区ごとに決められています。依頼の際は、早目に担当業者に連絡してください。（土・日曜日、祝日は業務を行いません）

地 域	担当業者（電話番号）	担当地区
菰	(有)ミヤモト 25・2099	橋本町、御許町、江向、堀内、城東、瓦町、西田町、無田ヶ原、無田ヶ原口、前小畑、中小畑、後小畑、山田、玉江、玉江浦、倉江
	(有)菰新栄 22・5237	川島、土原、河添、細工町、塩屋町、東田町、上五間町、下五間町、吉田町、古菰町、今古菰町、熊谷町、目代、中津江、上野、椎原、中ノ倉、長山、松本市、船津、大井全域
	(有)オカムラ環境技研 25・1584	唐樋町、平安古町、樽屋町、今魚店町、北古菰町、恵美須町、米屋町、津守町、浜崎新町、浜崎町、東浜崎町、新川、香川津、鶴江、越ヶ浜、椿全域、三見の一部
	(有)菰環境開発 22・7234	木間、三見の一部
田万川	(有)中尾 08387・6・2221	田万川地域全域
須 佐	(有)中尾 08387・6・2221 (有)オカムラ環境技研 25・1584	須佐地域全域
川上・むつみ・旭・福栄	(有)オカムラ環境技研 25・1584	川上・むつみ・旭・福栄地域全域

【問い合わせ先】 ○環境衛生課 25・3146 ○各総合事務所市民生活課

## 火 葬

火葬の許可	火葬施設の利用方法（電話番号）
火葬許可証は、死亡届受理後に交付されます。（印鑑必要）	菰やすらぎ苑斎場 田万川火葬場 須佐火葬場
	菰やすらぎ苑斎場事務所（24・1100）に電話で予約してください。
	大島火葬場
	大島出張所（28・0584）で予約してください。
	見島火葬場
	見島支所（23・3311）で予約してください。

【問い合わせ先】 ○環境衛生課 25・3146 ○各総合事務所市民生活課



# ペットの飼い方

	概要	
犬の登録	生後3か月以上の犬を飼う時は、生涯に1回の登録が必要です。 <b>登録料</b> 1頭につき3,000円	
犬の予防注射	生後3か月以上の犬は、毎年1回、4月から6月の間に狂犬病の予防注射を受けてください。(毎年4～5月に市内各地で集合注射を実施しています) <b>注射料</b> 2,400円 <b>注射済票交付手数料</b> 550円	
ペットの埋火葬	ペットの死骸は、自分で埋葬するか、萩やすらぎ苑斎場(24・1100)へ予約のうえ、搬入して火葬(有料)してください。	
飼えなくなった犬やねこの引き取り	<b>犬</b>	<b>ねこ</b>
	<b>引取場所</b> 山口県萩健康福祉センター (萩環境保健所 25・2663) <b>引取日</b> 月～金曜日の午前8時30分～ 午後5時15分(祝日を除く)	<b>引取場所</b> 市環境衛生課 <b>引取日</b> 月・木曜日の午前8時30分～ 午後5時15分(祝日を除く)
	<b>手数料</b> 生後90日以内／1頭(匹)400円、生後91日以上／1頭(匹)2,000円 ※山口県収入証紙でお支払いください。	
犬やねこの死骸処理	道路や川で犬やねこの死骸を見つけた場合は、道路・河川管理者へ連絡してください。 ○市道、市管理河川：環境衛生課 25・3146 ○国道262号・490号、県道、県管理河川：山口県萩土木建築事務所 22・0043 ○国道191号：国土交通省萩国道維持出張所 22・2530	

【問い合わせ先】 ○環境衛生課 25・3146 ○各総合事務所市民生活課

## 住宅・道路・河川・交通

### 問い合わせ

■建築課 [住宅] ☎25・2314  
■土木課 [道路・河川] ☎25・3140  
■商工課 [交通] ☎25・3108

## 住宅

### ■市営住宅

	入居要件（原則として次の要件を全て満たしている方）
公営住宅	①住宅にお困りの方 ②同居親族のある方（単身の方でも申込みが可能な場合があります） ③収入基準（月20万円以下）に適合している方 ④市税を滞納していない方 ⑤申込者及び同居しようとする親族が暴力団でないこと ※家賃は、入居者の収入、住宅の規模、立地条件、建築年数などに応じて決められます。
一般住宅	①住宅にお困りの方 ②同居親族のある方（単身の方でも入居できる場合があります） ③申込者及び同居しようとする親族が暴力団でないこと ※一般住宅は主に中山間部への定住を希望される方向けの住宅です。
特定公共賃貸住宅	①住宅にお困りの方 ②同居親族のある方（単身の方でも入居できる場合があります） ③収入基準（月20万円以上）に適合している方 ④申込者及び同居しようとする親族が暴力団でないこと ※特定公共賃貸住宅は中堅所得者向けの公的住宅です。

※市営住宅の募集は2月、5月、8月、11月に行っています（空き家の状況により変更することがあります）。

## ■耐震診断・耐震改修の補助

対 象	補助額	
昭和 56 年 5 月 31 日以前に着工された一戸建ての木造住宅、一定規模以上の公共的建築物（病院、学校、幼稚園、保育所など）	一戸建ての木造住宅耐震診断	費用の 2 / 3（4 万円を限度）
	一戸建ての木造住宅耐震改修	費用の 2 / 3（60 万円を限度）
	公共的建築物耐震診断	費用の 2 / 3（200 万円を限度）

【問い合わせ先】 ○建築課 25・2314 ○各総合事務所施設課

## ■U J I ターン者向け空き家情報バンク

市内の空き家を U J I ターン希望者向けの住まい（借家・売家）として活用するため、所有者の了解を得て、空き家情報バンクに登録し、定住支援ホームページから情報提供を行っています。現在、使用していない住宅をお持ちの方はご連絡ください。

【申込先】 ○企画課内定住総合相談窓口「萩ふるさとターン応援団」25・3819

## 道路・河川

### ■道路

	概 要
道路の占用・工事・破損、その他道路に関する問い合わせ	①市道、法定外道路（里道） 土木課 25・3140 各総合事務所施設課
	②国道 262 号・315 号・490 号、県道 山口県萩土木建築事務所 22・0043
	③国道 191 号 国土交通省萩国道出張所 22・2530
道路占用の許可申請	道またはその附属物に看板や旗を立てたり、工作物や施設を設置する場合は届出が必要です。
道路工事の承認申請	市道の工事を行う場合、道路管理者（市）の承認を受ける必要があります。 ※工事費用は個人負担になります。
ガードレール、カーブミラーの設置	市道にガードレール、カーブミラーの設置を希望される場合は、土木課または各総合事務所施設課にご相談ください。地域の方と話し合い、必要な場合は設置します。
私道の舗装等に対する補助	私道（要件あり）の舗装や側溝整備に対して、工事費用の一部を補助します。 <b>補助率</b> 2 / 3 以内 ※事前にご相談ください。

### ■河川

	概 要
河川公園に関する問い合わせ	河添河川公園、川島河川公園、扇之芝河川公園（土原） 土木課 25・3140
	阿武川河川公園 川上総合事務所施設課 54・2121
	玉江河川公園、その他の河川公園 山口県萩土木建築事務所 22・0043
河川の占用、河川・水路に関する問い合わせ	2 級河川 山口県萩土木建築事務所 22・0043
	指月川 土木課 25・3140
	猪ヶ谷川、鎌浦川、山ノ口川、吉田川 福栄総合事務所施設課 52・0124
	新堀川、江向水路、椿東都市下水路（船津地区） 下水道建設課 25・4651
	水路（農業用水路を除く） 土木課 25・3140 各総合事務所施設課
	農業用水路 萩地域農林事務所 25・3138 各総合事務所経済課
小河川災害復旧に対する補助	豪雨または地震により、小河川で災害が発生するおそれがある場合、土石の除去など復旧に要した費用を補助します。 <b>補助率</b> 2 / 3 以内（費用が 5 万円以上の場合） ※事前にご相談ください。

【問い合わせ先】 ○土木課 25・3140 ○各総合事務所施設課

## 交通・離島航路

## ■萩循環まあるバス

運行時間	料 金	停留所
午前 7 時～ 午後 7 時	100 円 (定額)	▼西回りコース（晋作くん） 萩市役所→萩美術館浦上記念館・萩地方合同庁舎前→玉木病院前→新堀→御成道・たまち駐車場→萩バスセンター→サンライフ萩前→萩東中学校前→弘法寺前→萩グランドホテル前→野山獄跡入口→寺町→熊谷美術館前→萩博物館前→北の総門入口→萩看護学校前→菊ヶ浜入口→千春楽前→天樹院入口→萩夏みかん工房前→萩城跡・指月公園入口→ミドリヤファーム入口→山口県漁協玉江浦支店前→玉江駅前→山田保育園前・シルバー人材センター前→久坂玄瑞誕生地前→平安古南団地前→ふたば園入口→河添八丁団地入口→自動車学校前→福祉作業所つばき園前→蓮正寺前→椿町→市民体育館入口→萩駅・観光協会前→萩市民病院・福祉複合施設かがやき→大照院入口→萩駅・観光協会前→市民体育館入口→金谷→藍場川入口→ドコモショップ萩店前→アトラス萩店前→萩市役所(着)
		▼東回りコース（松陰先生） 萩市役所→萩美術館 浦上記念館前→萩商工高校前→保健センター・長北医療センター→楽々園前→萩市民病院・福祉複合施設かがやき→大照院入口→萩駅・観光協会前→市民体育館入口→椿町→橋本町→都志見病院入口→萩バスセンター→吉田町→野山獄跡入口→寺町→熊谷美術館前→女台場入口→定期船のりば入口→御船倉入口→雁島しろ魚通り→新川→コープ葬祭前→東萩駅前→サンバード前→新川保育園前→吉賀大眉記念館前→萩シーマート→萩焼窯元 服部天龍前→椿東ショッピングセンター前→郡司鋳造所遺構広場前→松陰神社前→萩本陣温泉入口→中ノ倉→東光寺前→松陰誕生地前→松陰の丘→上野台→上野→エヌティーエー旅行前→アトラス萩店前→萩市役所(着)

【問い合わせ先】 ○商工課 25・3108

## ■地域巡回バス（ぐるっとバス）

公共交通機関がない地区から、各総合事務所、支所、診療所等の地域の拠点まで「ぐるっとバス」を運行しています。

運行地域	料 金
川上・田万川・むつみ・須佐・旭・福栄地域	無料

【問い合わせ先】 ○各総合事務所地域振興課（川上地域は経済課）

## ■離島航路（見島・大島・相島）

航路名	便 数	運 賃		
見島～萩	1 日 2～4 便	大人 1,890 円	中学生 1,330 円	小人 950 円
相島～萩	1 日 3 便	大人 590 円	中学生 420 円	小人 300 円
大島～萩	1 日 4～5 便	大人 390 円	中学生 280 円	小人 200 円

※小人は 6 歳～小学校 6 年生、1 歳未満は無料です。

## □萩商港駐車場

利用料	利用時間
1 日 300 円（30 分以内は無料）	3～9月 午前7時～午後7時    10～2月 午前7時～午後6時

【問い合わせ先】 ○萩海運有限会社 25・2040

## ■市営駐車場

一部を定期駐車場として利用できます。

駐車場名	受付時間	定期料金(1か月当たり使用料)
新堀駐車場（江向）	午前 7 時～午後 11 時	全日 7,350 円 昼間 3,150 円 夜間 4,200 円（普通車のみ）
指月第一駐車場（堀内）	午前 8 時 30 分～午後 5 時	7,350 円（昼間、大型車）
大照院前駐車場（青海）		3,150 円（昼間、普通車）
越ヶ浜駐車場（越ヶ浜）		4,200 円（全日、普通車） 7,350 円（昼間、大型車）

【問い合わせ先】 ○商工課 25・3108



## 文化・生涯学習

## 問い合わせ

■文化・生涯学習課 ☎26・5636  
 ■スポーツ振興課 ☎25・7311  
 ■各総合事務所地域振興課 72 ページ参照

## 文化・生涯学習

## ■萩市民館・サンライフ萩・須佐文化センター・公民館

区 分	内 容
開館時間	午前9時～午後10時
休館日	12月29日～翌年1月3日
施設の使用	使用日の3日前までに使用許可申請書を各施設に提出してください。
使用料	各施設にお問い合わせください。

【問い合わせ先】 ○各施設 74 ページ参照

## ■図書館

区 分	内 容
貸出ができる方	市内在住、在勤、在学の方
貸出カードの作成	貸出の際は貸出カードが必要です。カウンターで身分証明書（免許証、保険証、学生証等）を提示してください。 ※カードを紛失したときは、再発行手数料（萩図書館 200 円、須佐図書館 350 円）が必要になります。
貸出冊数と期間	図書類 1 人 10 冊まで 2 週間（雑誌は 1 週間） CD・カセットテープ・ビデオ・DVD 1 人 5 点まで 1 週間（ビデオ・DVD は 1 点のみ）
資料検索・予約、利用状況の照会	図書館ホームページから資料検索・予約、利用状況の照会ができます。 <a href="http://hagilib.city.hagi.yamaguchi.jp/">http://hagilib.city.hagi.yamaguchi.jp/</a> （携帯電話の場合は最後にmobile/を追加） ※予約、利用状況の照会には貸出カードの番号とパスワード（8 桁の数字）が必要です。 事前に図書館カウンターで貸出カードの申し込みとパスワードの申請をしてください。
休館日	月曜日、祝日、毎月第3水曜日（月曜日、第3水曜日が祝日の場合はその日と翌日）、年末年始（12月28日～1月4日）

## □開館時間

曜 日	萩図書館	わくわく子ども図書館	須佐図書館	明木図書館
火・木・金	9:30～17:30	9:30～17:30	9:30～18:00 ※無人図書館部分は 24 時間利用でき ます。	9:30～17:30
水・土	9:30～19:00	9:30～18:30		第1・3・5日曜のみ 9:30～12:00 (第2・4日曜は休館)
日	9:30～17:00	9:30～17:00		

【問い合わせ先】 ○萩図書館 25・6355      ○わくわく子ども図書館 25・1025  
 ○須佐図書館 08387・6・5500      ○明木図書館 55・0314

## ■萩博物館

区 分	内 容
開館時間	午前9時～午後5時（入館は午後4時30分まで）
休館日	なし（燻蒸のため年1日9月に臨時休館）
観覧料	大人 500 円、高校・大学生 300 円、小・中学生 100 円 ※団体は 20 人以上で 20%割引、障害者は 20%割引
年間パスポート	大人 1,500 円、高校・大学生 900 円、小・中学生 300 円

【問い合わせ先】 ○萩博物館 25・6447

# ス ポ ー ツ

## ■スポーツ施設

区 分	内 容
開館時間	午前 9 時～午後 10 時
休館日	12 月 29 日～翌年 1 月 3 日
施設の使用	使用日の 7 日前までに使用許可申請書を各施設に提出してください。
使用料	各施設にお問い合わせください。

【問い合わせ先】 ○各施設 74 ページ参照

## ■スポーツに関する補助

区 分	内 容
社会スポーツ団体への登録	5 人以上の団体で年間運営計画等が明確にされている団体が登録すると、スポーツ施設使用時に利便性を図ります。登録した場合は登録証を発行します。 ※登録は 2 年更新です。
地区スポーツ大会に対する補助	<b>対 象</b> 町内会等が主催するスポーツ大会の審判員、補助員経費 <b>補助額</b> 1 行事 25,000 円（1 団体当たり年間 2 行事まで）
地区運動会に対する補助	<b>対 象</b> 町内会等が主催する運動会の運営費 <b>補助額</b> 1 行事 10,000 円（1 団体当たり年間 1 行事まで）

## ■全国大会出場に対する補助（文化・体育関係）

対象大会	補助限度額
国・地方公共団体が主催・共催・後援する全国大会で、市長が適当と認める大会 （体育関係でスポーツ少年団を対象とする大会は、西日本大会・中国大会も対象）	○個人は 1 人 1 万円（小中学校体育連盟の主催・共催・後援以外の大会） ○団体は 20 万円（国体は 10 万円） ※スポーツ少年団は出場経費の 1 / 4

【問い合わせ先】 ○文化関係 … 文化・生涯学習課 25・3590 ○体育関係 … スポーツ振興課 25・7311

## ■共催・後援の申請

芸術、文化、スポーツ、産業等の発展に寄与する事業で市内の諸団体が行う行事等について、市は共催や後援をしています。

要 件	手続方法
次のいずれにも該当しないこと ①法令の規定に抵触するもの ②公の秩序または善良の風俗に反するおそれがあるもの ③特定の政党、宗教等を支持し、またはこれに反対することを目的とするもの ④営利を目的とするもの	市役所の関係課に申請書を提出してください。

【問い合わせ先】 ○総務課行政係 25・3439



## 問い合わせ

■市民活動推進課	☎25・3373
■まちなみ対策課	☎25・3238
■文化財保護課	☎25・3299
■都市計画課	☎25・3644

## 地域活動・景観形成・まちづくり

## 地域活動

	概 要																								
市民活動支援	様々な分野の市民活動団体やNPO、ボランティアなど、非営利で公益的な活動をしている方たちや、これから活動しようと考えている方たちのために、情報の収集・提供、NPO法人等の設立相談に応じます。																								
町内会等運営費に対する補助	<p><b>補助額</b> 組織割（下記参照）＋世帯割（680 円×世帯数）</p> <table><tr><th>世帯数</th><th>金 額</th><th>世帯数</th><th>金 額</th></tr><tr><td>25世帯以内</td><td>13,000 円</td><td>151 ～ 200 世帯</td><td>34,000 円</td></tr><tr><td>26～50世帯</td><td>17,000 円</td><td>201 ～ 300 世帯</td><td>43,000 円</td></tr><tr><td>51～75世帯</td><td>22,000 円</td><td>301 ～ 400 世帯</td><td>51,000 円</td></tr><tr><td>76～100世帯</td><td>26,000 円</td><td>401 ～ 500 世帯</td><td>60,000 円</td></tr><tr><td>101～105世帯</td><td>30,000 円</td><td>501 世帯以上</td><td>68,000 円</td></tr></table> <p>※地域コミュニティ組織へ一括交付している地域を除きます。</p>	世帯数	金 額	世帯数	金 額	25世帯以内	13,000 円	151 ～ 200 世帯	34,000 円	26～50世帯	17,000 円	201 ～ 300 世帯	43,000 円	51～75世帯	22,000 円	301 ～ 400 世帯	51,000 円	76～100世帯	26,000 円	401 ～ 500 世帯	60,000 円	101～105世帯	30,000 円	501 世帯以上	68,000 円
世帯数	金 額	世帯数	金 額																						
25世帯以内	13,000 円	151 ～ 200 世帯	34,000 円																						
26～50世帯	17,000 円	201 ～ 300 世帯	43,000 円																						
51～75世帯	22,000 円	301 ～ 400 世帯	51,000 円																						
76～100世帯	26,000 円	401 ～ 500 世帯	60,000 円																						
101～105世帯	30,000 円	501 世帯以上	68,000 円																						
地区集会所建設費に対する補助	<p>町内会等が地域的な共同活動を行うため自ら維持、管理、運営する地区集会所の建設、改修等に要する経費を補助します。</p> <p><b>補 助 率</b> 1／3以内</p> <p><b>補助限度額</b> 新築 500 万円、改修 300 万円</p>																								
防犯外灯設置費に対する補助	<p>町内会等が自ら維持・管理する防犯外灯の新設及び改善などに要する経費を補助します。</p> <p><b>補 助 率</b> 80%</p> <p><b>補助限度額</b> 防犯外灯の新設・改善 35,000 円、専用柱の新設 23,000 円</p>																								
掲示板設置費に対する補助	<p>町内会等が管理する掲示板の設置費（用地費を除く）を補助します。</p> <p><b>補 助 率</b> 1／3</p> <p><b>補助限度額</b> 60,000 円</p>																								
町内会等の活動に対する補償	<p>町内会等が主催で行うすべての活動に保険が掛けられています。</p> <p>※保険金の請求手続きは、市民活動推進課または各総合事務所地域振興課へお問い合わせください。</p>																								

【問い合わせ先】 ○市民活動推進課 25・3373 ○各総合事務所地域振興課

## 景観形成

## ■景観法に基づく萩市景観計画区域内の届出

萩市景観計画区域内で建築物や工作物を建設する場合には、景観法により、事前に届出が必要です。

## □届出の対象行為

重点景観計画区域	一般景観計画区域
<p>①すべての建築物・工作物の新築・増改築・移転、外観の変更（10㎡を超える外観の修繕・模様替え・色彩変更）</p> <p>②宅地造成などの土地の形質変更</p> <p>③木竹の伐採</p> <p>④公衆観覧用夜間照明</p> <p>※内容により一部の地区は対象外となるものがあります。</p>	<p>①高さ13mまたは延床面積500㎡を超える建築物の新築・増改築・移転、過半に渡る修繕・模様替え・色彩変更</p> <p>②①以外の建築物で、外観に派手な色彩や装飾等を施すもの、特異な屋根、形態のもの</p> <p>③工作物の設置等で、擁壁で高さが2mを超え、正面から見た面積が20㎡を超えるもの（その他の工作物は高さが13mを超えるもの）</p> <p>④3,000㎡以上の開発行為</p>

【届出先】 ○まちなみ対策課 25・3238

## □景観計画区域

市内全域が景観計画区域です。

区 分	地区名	届出日
重点景観計画区域	<ul style="list-style-type: none"> <li>○伝統的建造物群保存地区（堀内・平安古・浜崎の伝建地区）</li> <li>○国指定史跡（萩城跡地区、萩城城下町地区）</li> <li>○歴史的景観保存地区（堀内地区、今魚店地区、東光寺及び吉田松陰誕生地周辺地区、大照院周辺地区、藍場川及び藍場川周辺地区、南明寺境内及び参道地区、藍玉座跡土堀地区）</li> <li>○都市景観形成地区（土原新川線沿線地区、大屋土原線沿線地区）</li> <li>○外堀と史跡萩城城下町間の区域周辺（樽屋町・城東地区）</li> <li>○松陰神社周辺（維新の里地区）</li> <li>○佐々並支所周辺の半農宿場町集落（佐々並地区）</li> <li>○旭総合事務所周辺の半農宿場町集落（明木地区）</li> <li>○江崎漁港周辺の漁村集落（江崎地区）</li> <li>○須佐総合事務所周辺の歴史的地区（須佐地区）</li> </ul>	行為に着手する 30日前まで
一般景観計画区域	重点景観計画区域以外の区域	

## ■伝統的建造物群保存地区の現状変更の許可申請

伝統的建造物群保存地区とは、歴史的町並みやこれと一体をなす環境が文化財として認められた地区で、市が指定した区域です。この地区の保存と活用を図るため、現状変更（建物の新築等）を行う場合は事前に許可申請が必要です。

指定地区	申請が必要な場合
堀内地区の一部、平安古地区の一部、浜崎地区の一部	①建築物・工作物の新築・増築・改築・移転・除却、外観の修繕・模様替え・色彩の変更 ②宅地造成 ③樹木の伐採 ④水面の埋め立て、土石類の採取 ⑤看板等の設置 ※許可までに日数がかかる場合がありますので、できるだけ早く申請してください。

### 建築物等を修理・修景するとき

伝統的建造物群保存地区で建築物や工作物等を修理・修景する場合は、修理・修景に要する経費を補助する制度があります。補助対象とならない経費もありますので、事前にお問い合わせください。

【申請先】 ○まちなみ対策課 25・3238

## ■史跡・名勝・天然記念物等の現状変更の申請

史跡・名勝・天然記念物等指定地（萩城跡、萩城城下町等）で現状変更（建物の新築等）を行う場合は事前に申請が必要です。

### 申請が必要な場合

- ①建物や堀などの新築・増改築・取り壊し
  - ②樹木の伐採
  - ③宅地造成
  - ④水面の埋め立て、土石類の採取
  - ⑤看板等の設置
- ※許可までに日数がかかる場合がありますので、計画の段階で早めにお問い合わせください。

### 建築物等を修理・修景するとき

史跡指定地で建物等を修理・修景する場合は、修理・修景に要する経費を補助する制度があります。補助対象とならない経費もありますので、事前にお問い合わせください。

【申請先】 ○文化財保護課 25・3299

## ■花と緑の推進

### □緑の街なみ推進事業（グリーンウォール）

緑と歴史が織りなす美しい景観づくりに取り組む市民や事業者に対して補助を行います。

対 象	補助率等	補助対象となる場所
常緑のツル植物によるコンクリートブロック等の被覆	植栽等に要した経費の1/2 (上限延長 20 m)	①萩市景観計画に定める重点景観計画区域 (前ページ参照)の沿道  ② ①以外の区域のうち、萩地域の川内地区、川外都市計画区域のうち東萩駅・新川・中津江公営住宅の周辺区域及びこれらを除く用途指定区域とその周辺区域の沿道
夏みかんの植栽	植栽する苗の1/2を現物支給 (上限 20 本)	
生垣の植栽	○重点景観計画区域 設置費用の1/2 ○一般景観計画区域 設置費用の1/3 (いずれも上限延長 20 m)	

※補助の基準や要件があります。

### □花と緑の相談窓口

花と緑について樹木医が相談に応じます。 ●設置場所 都市計画課内

【問い合わせ先】 ○都市計画課 25・3644

## まちづくり

	概 要
大規模な土地取引	土地の乱開発や無秩序な土地利用を防止するため、一定面積以上の大規模な土地の取引をした場合は届出が必要です。
	<b>届出が必要な取引の規模</b> ① 市街化区域 2,000㎡以上 ② ①以外の都市計画区域 5,000㎡以上 ③ 都市計画区域以外の区域 10,000㎡以上
	<b>届出期限</b> 契約締結日から2週間以内（契約締結日を含む）
開発行為	無秩序な開発行為を規制するため、一定規模以上の開発行為を行う場合、あらかじめ知事または市長の許可が必要です。工事前にお問い合わせください。
	<b>許可が必要な開発行為の規模</b> 都市計画区域内で 3,000㎡以上、都市計画区域外で 10,000㎡以上
都市計画施設内の建築	都市計画施設（道路や公園など）の計画区域内に建築物を建築する場合は、あらかじめ市長の許可が必要です。工事前にお問い合わせください。
公園の占用等	次の公園を占用などする場合は事前にお問い合わせください。
	<b>公園名</b> 菊ヶ浜街区公園、玉江浦街区公園、外濠街区公園、深野町街区公園、江向街区公園、土原街区公園、川島街区公園、指月公園（石彫公園を含む）、陶芸の村公園、中央公園、萩往還梅林園 ※占用料は面積等により異なります。

【問い合わせ先】 ○都市計画課 25・3104

## ■周知の埋蔵文化財包蔵地内での発掘の届出

周知の埋蔵文化財包蔵地とは、埋蔵文化財（土器、遺跡等）があると考えられる土地の中から指定したものです（平成20年3月末時点で市内全域に159か所）。土の中にある埋蔵文化財の保護を図るため、掘削によって埋蔵文化財に影響を及ぼす可能性のある行為をする場合には、事前に届出が必要です。

届出が必要な場合	届出日
宅地造成、建物の新築・増築・解体等	工事着手の60日前まで

【届出先】 ○文化財保護課 25・3299

## ■萩市元気なふるさと創出寄附顕彰制度

市では、市政発展のために皆さんから多額の私財や物品の寄附をいただき、奨学金の創設や教育、福祉施設等の充実に活用しています。

このような萩市を思う温かい行為に対し、寄附者の氏名等をプレートに明記するなどして末永く後世に伝えるため、一定額以上等の寄附に対して顕彰を行っています。

対象物件	申込先
公益性があり、5万円以上の現金またはこれに相当する物品（図書類・樹木類は5万円未満も対象）	寄附の使途がはっきりしている場合は市の担当課へお申し込みください。申込先が不明な場合は企画課へご相談ください。

【問い合わせ先】 ○企画課 25・3117

## 産 業

### 問い合わせ

■商工課 [事業者・勤労者]	☎25・3108
■農政課 [農業]	☎52・5035
■林政課 [林業]	☎54・2478
■水産課 [水産業]	☎25・2230

## 事 業 者 ・ 勤 労 者

### ■中小企業長期経営安定資金（事業者向け）

区 分	内 容
対象者	次のすべての要件を満たしている事業者 ①従業員が20人（商業・サービス業は5人）以下 ②市内で1年以上の営業経歴を有している ③中小企業信用保険の対象業種を営んでいる ④申込時に市税の滞納がない
資金使途	運転資金・設備資金
融資限度額	1,000万円
融資利率	年2.1%
融資期間	○運転資金 5年以内    ○設備資金 7年以内（1年以内の措置期間を含む）
保証料	市が負担
保証人	不要（必要に応じて担保が必要）
取扱金融機関	山口銀行、西京銀行、萩信用金庫
申請先	商工課 25・3108

## ■中小企業勤労者小口資金（勤労者向け）

区 分	内 容			
対象者	次のすべての要件を備えている中小企業勤労者 ①市内に1年以上居住し、同一事業所に1年以上勤務している方 ②市税を完納している方 ③資金使途が明確な方 ※事業主の方と同一生計の勤労者で、事業主の経営する企業に勤務する方は対象となりません。			
資金使途	大学教育資金	育児・介護休業資金	冠婚葬祭・療養資金・災害資金	生活向上資金
融資限度額	300万円	100万円	100万円	70万円
融資利率	年2.5%	年2.0%	年2.5%	年2.5%
融資期間	10年以内	5年以内	4年以内	3年以内
保証料	保証機関の定める保証料			
保証人	不要（勤続1年未満の方は2人必要です）			
取扱金融機関申請先	中国労働金庫荻支店 22・1225 ※貸し付けに当たっては、中国労働金庫の審査があります。			

※利率は変動することがあります。

【問い合わせ先】 ○商工課 25・3108 ○各総合事務所経済課

## ■中小企業勤労者共済制度「ハートピア共済」

月々わずかな掛金で、死亡、障害、入院、住宅災害等の事態に対して保障し、結婚、出産、銀婚、小中高校入学時にも給付金が支給されます。

区 分	内 容		
加入対象者	市内の中小企業（従業員300人以下）に勤務する勤労者で健康な方		
掛金・加入年齢	型 種	月額掛金	加入年齢
	1 型	450円	満15歳以上満65歳未満
	2 型	900円	
	3 型	1,500円	
	4 型	2,000円	満15歳以上満50歳未満（満55歳まで継続加入可）
	高齢者型	450円	満65歳以上満71歳未満
	ファミリー型	500円	0歳以上満65歳未満の家族（子どもは満25歳未満）
保障額の例 （1型の場合）	死亡・重度障害	80～240万円	
	入 院	1日500円～2,000円	
	通院治療	1日750円	
	住宅災害（全焼）	50万円	

【申込先】 ○荻県民局 26・5810



## 農 林 業

### ■農地に関する手続き

区 分	内 容
農地の売買・貸借	農業委員会または県知事の許可を受けなければなりません。小作となっている農地の売買には小作契約の解約手続きも必要です。
農地の貸し借り	農家の申し出により、農地の貸借権の設定をまとめた計画を市が作成し、農業委員会の決定を経て公告します。農地法の許可は不要です。
農地の転用	農業委員会を通して県知事の許可を受けなければなりません。受付から許可までおおむね6週間かかります。 ※転用する農地が農用地区域内にある場合は、事前に農政課に申請し、農用地区域から除外しておく必要があります。事前に地元の農業委員または農業委員会事務局にお問い合わせください。
地目変更	農業委員会で転用などの手続きをしても自動的に地目は変わりません。法務局で地目変更の手続きをしてください。
和解の仲介	農業委員会では、農地などの利用に関する紛争が生じたとき、簡易で公正に解決するため、和解の仲介を行っています。
農地の贈与税の納税猶予	農地を生前一括贈与された方が引き続き農業を行う場合、一定の要件を満たせば農地の贈与税が猶予されます。適用後、納税猶予税額は農地の贈与者または受贈者が死亡した場合に免除されます。
農地の相続税の納税猶予	農地を相続された方が引き続き農業を行う場合、一定の要件を満たせば農地の相続税が猶予されます。適用後、納税猶予税額は次のいずれかに該当することになった場合に免除されます。 ①農業相続人が死亡した場合 ②農業相続人が相続税の納税猶予の特例を受ける農地の全部を農業後継者に生前一括贈与した場合 ③農業相続人が農業を20年間継続した場合

【問い合わせ先】 ○田万川・須佐・むつみ・福栄地域：東農業委員会 08387・2・1400  
○萩・川上・旭地域：西農業委員会 25・3405

### ■農業者年金

加入要件	保険料	手続場所
農業に従事する60歳未満の方で、国民年金第1号被保険者（農地等の権利名義がなくても加入できます）	月額20,000円（1,000円ごとに67,000円まで増やすことができます） ※認定農業者や青色申告者など意欲のある担い手に対して、国が保険料の助成を行っています。	農協

【問い合わせ先】 ○田万川・須佐・むつみ・福栄地域：東農業委員会 08387・2・1400  
○萩・川上・旭地域：西農業委員会 25・3405

### ■農業者への融資・支援

	内 容
農業近代化資金	貸付対象 経営改善のための農業機械の購入や農舎の建築など
	貸付限度額 個人／1,800万円、法人／2億円（利率：年1.35～1.7%※）
	償還期間 15年以内
	申請先 農協等民間金融機関

	内 容	
農業改良資金	貸付対象	先進的な農業技術・新作物等の導入
	貸付限度額	個人／1,800万円、法人／5,000万円（無利子）
	償還期間	10年以内
	申請先	農協等民間金融機関 ※山口県萩農林事務所（22・0158）へ事前にご相談ください。
農林漁業金融公庫資金 （スーパーL、経営体 育成強化資金）	貸付対象	農地の取得・改良など農業経営の改善に必要な長期運転資金等
	貸付限度額	個人／1億5,000万円、法人／5億円（利率：年1.35～1.7%※）
	償還期間	25年以内
	申請先	農協等民間金融機関または公庫
新規就農者支援	支援の内容	①農地や住宅の情報提供 ②農地等の貸借料を一定期間軽減 ③月額15万円以内の助成（最大2年間） ④各種研修の情報提供 ⑤新規就農資金の貸付  貸付限度額 年250万円を3年間（無利子） 償還期間 15年以内

※利率は融資期間によって異なり、変動することがあります。

【問い合わせ先】 ○農政課 52・5035 ○萩地域農林事務所 25・3138 ○各総合事務所経済課

## ■林業

	内 容
保安林指定・森林 開発等の届出	<p>次の場合は届出・申請が必要です。</p> <p>○保安林の指定・解除（申請）    ○10,000㎡未満の森林開発（届出）            ○保安林用地の立ち木の伐採、形質変更（届出・申請）    ○10,000㎡以上の森林開発（申請）</p> <p><b>届出・申請先</b> 立ち木伐採及び形質変更は林政課・萩地域農林事務所・各総合事務所経済課            その他は山口県萩農林事務所（22・3366）</p>
造林事業に対する補助	<p>○10a以上の造林事業…補助率等は内容によって異なります。</p> <p>○間伐の嵩上げ…間伐経費に対して90%を上限に補助します。</p> <p>○国庫補助の対象とならない間伐…小面積・高齢級等の理由で国庫補助の対象とならない            間伐の実施に対して68%を上限に補助します。</p> <p><b>申込先</b> 阿武萩森林組合各支所</p>
有害鳥獣の捕獲等	<p>次の場合は市への申請が必要です。</p> <p>○イノシシ、サル、カラス等の有害鳥獣を捕獲する場合            ○メジロ、ホオジロを飼養のため捕獲する場合            ○鳥獣を飼養する場合（外国から輸入した場合は除きます）            ※メジロ、ホオジロ以外の鳥獣（狩猟対象鳥獣を除く）の飼養のための捕獲は山口県萩            農林事務所（22・3366）が申請窓口となります。</p>

【問い合わせ先】 ○林政課 54・2478 ○萩地域農林事務所 25・3599 ○各総合事務所経済課

# 水産業

	内 容	
漁港区域内・海岸保全区域内の施設等の占用	<p>次の漁港の区域内及びその海岸保全区域内の施設等を占用する場合は、各窓口にお問い合わせください。</p> <p>大井・玉江・三見・大島・相島漁港      水産課 25・2230</p> <p>須佐漁港      須佐総合事務所経済課 08387・6・2219</p> <p>萩・見島・江崎漁港      山口県萩水産事務所 25・3377</p> <p>漁港区域外の海岸保全区域      山口県萩土木建築事務所 22・0043</p>	
漁業近代化資金	貸付対象	漁業者の経営近代化を図るための漁船建造費や漁具等の購入費
	貸付額	経費の 8 割以下
	貸付限度額	<p><b>漁業者</b></p> <p>○総トン数 20 トン以上 130 トン未満の漁船 3 億 6,000 万円</p> <p>○総トン数 20 トン未満の漁船 9,000 万円</p> <p><b>水産加工業者</b> 9,000 万円</p> <p><b>漁協、漁連、水産加工業協同組合など</b> 12 億円</p> <p>利率 0.80 ～ 2.60%（利率は変動することがあります）</p>
	償還期間	2 ～ 20 年（据置期間 0 ～ 3 年）
	申込先	市内の山口県漁協各支店
沿岸漁業改善資金	貸付対象	沿岸漁業者が自主的に新しい生産技術を導入する場合や青年漁業者が新たに漁業経営を開始する場合などの資金
	貸付限度額	2,000 万円（無利子）
	償還期間	2 ～ 10 年（据置期間 0 ～ 3 年）
	申込先	市内の山口県漁協各支店
新規漁業就業者支援	<p><b>長期漁業技術研修</b></p> <p>漁業経営を新たに始めようとする方で漁業経験のない方は、漁業技術の取得のための研修期間中（2 年以内）の支援費として、月額 15 万円（2 年を限度）を助成します。</p> <p><b>短期漁業研修</b></p> <p>実際に漁船に乗り漁業を体験する 3 泊 4 日の研修を行います。</p> <p><b>漁船等リース制度</b></p> <p>新規漁業就業者は、漁業経営開始時の負担軽減のため、受入地区の漁協から漁船等のリースを受けられる場合があります。</p> <p><b>資金貸付</b></p> <p>漁業経営を開始する際、無利子・低利の資金が借りられます。</p> <p><b>問い合わせ先</b> 山口県漁業就業者確保育成センター 0832・31・2212 （山口県漁業協同組合内）</p>	
船員手帳	申請の種類（手数料）	手帳の交付・書き換え・再交付（各 1,950 円）、手帳の訂正（430 円）、記載事項の証明（870 円）
雇入契約届出	届出の種類（手数料）	契約の成立・変更の届出（無料）、契約のない船長の就職・退職等の証明（870 円）
航行に関する報告の証明	<p>海難が発生したときに申請が必要です。</p> <p><b>手数料</b> 2,600 円</p>	

【問い合わせ先】 ○水産課 25・2230 ○須佐総合事務所経済課 08387・6・2219  
○田万川総合事務所経済課 08387・2・0300



## 市政情報

## 問い合わせ

■広報課	☎25・3178
■総務課	☎25・3439
■議会事務局	☎25・3144
■選挙管理委員会事務局	☎25・2912

## 広報・情報公開

		内 容
市報 HAGI (萩)		月2回(1日号・15日号)発行し、町内会等を通じて市内全世帯に配布しています。萩市ホームページにも掲載しています。
ホームページ		市の概要をはじめ主要施策、市民便利帳、イベント情報など様々な行政情報を発信しています。 URL <a href="http://www.city.hagi.yamaguchi.jp/">http://www.city.hagi.yamaguchi.jp/</a>
自主行政番組	ケーブルテレビ「マイたうん萩」	市の主要施策などを分かりやすく伝えるために、自主行政番組「マイたうん萩」(10分番組)をケーブルテレビで放送しています。 <b>萩・須佐・田万川地域(萩ケーブルネットワーク)</b> ○放送日:木・金・日・月曜日(計12回) <b>川上・むつみ・旭・福栄地域(萩市総合情報施設)</b> ○放送日:木・金曜日(計18回)
	コミュニティFM「情報ウェーブ萩」	市の行事、施策など最新の行政情報をコミュニティFM(エフエム萩 77.5MHz)を使ってリアルタイムで放送しています。 ○放送日:毎週月曜日～金曜日(8:50、0:50、16:50:各10分間)

【問い合わせ先】 ○広報課 25・3178

## ■萩市総合情報施設(農村型CATV)

放送時間	加入料	使用料
午前6時30分～午後12時	20,000円	月額1,500円(奇数月に2か月分を納付書または口座振替で納めてください)

※新規加入、家屋修理に伴う配線の変更などの際はお問い合わせください。

【問い合わせ先】 ○情報政策課 25・3471 ○川上・むつみ・旭・福栄総合事務所地域振興課

## ■市長への提言

住みよいまちづくりのため、市政に対する市民の皆さんからのご提言を手紙、FAX、Eメールで受け付けています。

提出方法	送付先
手紙	〒758-8555 萩市長あて
提言箱	市役所案内、各総合事務所に設置しています。
FAX	26・1065(総務課秘書係あて)
Eメール	mayor@city.hagi.yamaguchi.jp

【問い合わせ先】 ○総務課秘書係 25・3135

## ■パブリックコメント(意見の公募)

市の重要な計画や条例などを策定する過程において、その素案を公表し、広く意見を求めるものです。なお、皆さんから寄せられた意見と市の考え方はホームページで公表します。

※公募は、その都度、市報やホームページ等でお知らせします。

## 意見の提出方法

持参、郵送、FAX、Eメールなどにより担当課へ提出してください。

【問い合わせ先】 ○総務課行政係 25・3439

## ■情報公開

	内 容
市政情報コーナー	市の重要な計画、例規類、予算・決算書、議会資料などの行政資料を自由に見ることができます。 <b>設置場所</b> 本庁舎 1 階西口
情報公開	市が持っているさまざまな情報を、請求に応じて開示しています。 ※個人のプライバシーを侵害するおそれのある情報など開示できない情報もあります。

【問い合わせ先】 ○総務課行政係 25・3439

## ■市議会

	内 容
定例会・臨時会	市議会は定例会と臨時会があり、定例会は毎年 4 回（3・6・9・12 月）、臨時会は必要に応じて開かれます。 議員定数 は 30 人です。
市議会・委員会の傍聴	市議会の本会議・各委員会は傍聴することができます。傍聴ロビーで傍聴者名簿に住所、氏名を記入して傍聴席に入ってください。
請願・陳情	議会に請願・陳情を提出することにより、市政に関する提案や要望を行うことができます。 <b>請願</b> 請願の要旨・理由、提出者の住所、氏名を記載、押印した文書を提出してください。（文書の表紙には、紹介議員の署名、押印が必要です） <b>陳情</b> 提出方法は請願と同じですが、紹介議員の署名、押印は必要ありません。

【問い合わせ先】 ○議会事務局 25・3144

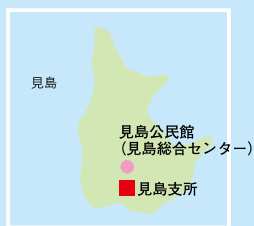
## ■選挙

	内 容
選挙権	日本国民で 20 歳以上の方には基本的に選挙権があります。ただし、萩市長及び萩市議会議員の選挙は 3 か月以上市内に住んでいる必要があります。
投票場所	各選挙の投票日・投票場所などは、公示・告示日頃に郵送する投票所入場券に記載しています。
投票時間	午前 7 時～午後 8 時 ※木間、三見第 3 投票区、川上・田万川・むつみ・須佐・弥富・旭・福栄全投票区は午後 7 時まで
繰上げ投票	大島・相島・見島地区は投票日の前日に繰り上げて投票を行います。
期日前投票	投票日当日に投票所に行けない場合に、前もって投票できる制度です。
不在者投票	他市町村、病院・老人ホームなどにいて投票日当日に投票所に行けない場合に前もって投票する制度です。
代理投票・点字投票	身体の障害などで字を書くことが困難な方が代理や点字で投票する制度です。 投票所で係員にお申し出ください。
郵便等投票	身体障害者手帳を所持する方（要件あり）、介護保険被保険者証に要介護 5 と記載された方等が申請により郵便等で投票する制度です。

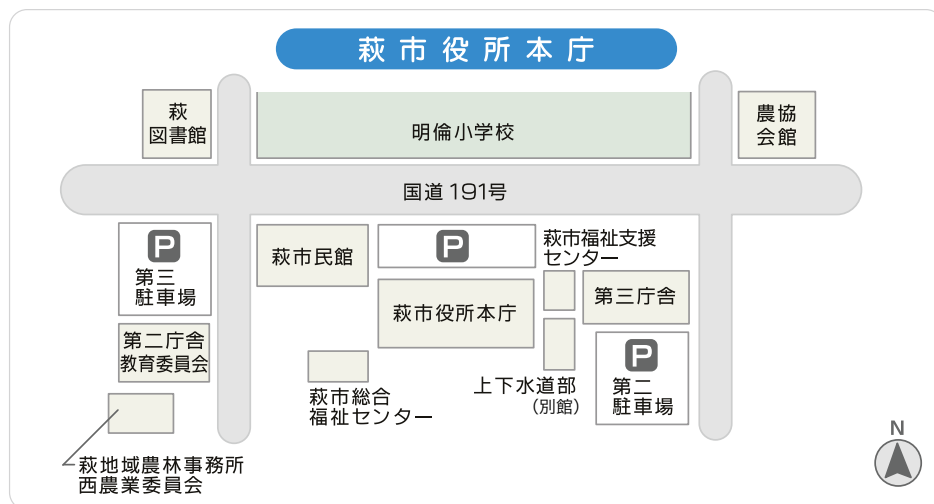
【問い合わせ先】 ○選挙管理委員会事務局 25・2912



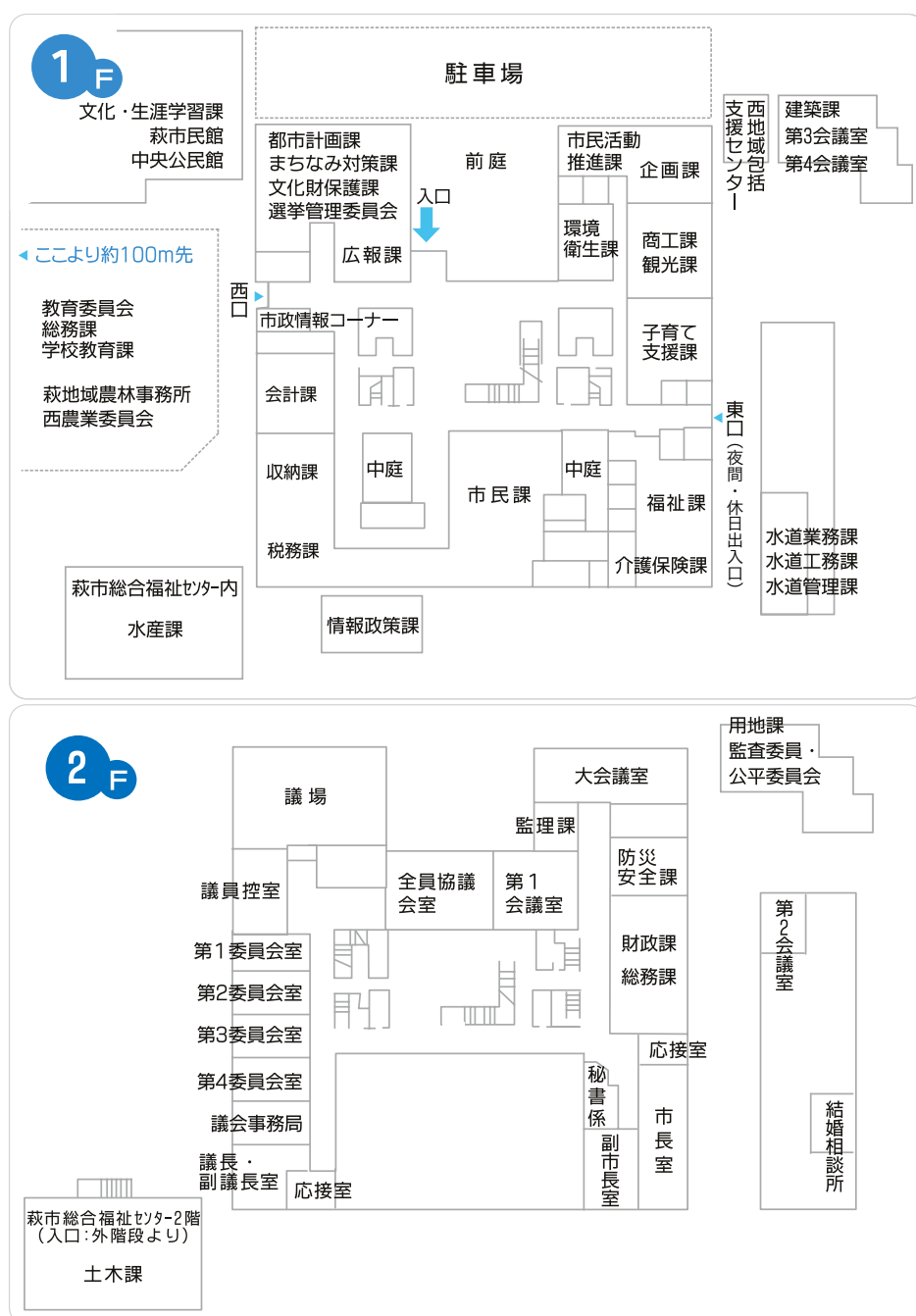
萩市内マップ



## 市役所案内



## 庁舎マップ





## 市役所の組織と業務

部 署	課	主な業務	係	電話番号
総務部	総務課	政策法務、例規管理、公文書、 情報公開、個人情報保護、人事・ 給与、秘書	総務管理係	25・1239
			法務係	25・3439
			行政係	25・3359
			人事係	25・3460
			秘書係	25・3135
	財政課	財政運営、予算編成・執行、財 産管理	財務係	25・3349
			管財係	25・3143
	広報課	広報・広聴、自衛官募集	広報係	25・3178
	監理課	入札、契約、工事等の検査	工事監理係	25・3317
			物品監理係	25・3474
	防災安全課	防災、国民保護、交通安全、防犯	防災係	25・3681
			生活安全係	25・3808
見島支所			23・3311	
大島出張所			28・0584	
三見出張所			27・0001	
大井出張所			28・0211	
総合政策部	企画課	行政改革、山口福祉文化大学、 奨学金、基本構想、基本計画、 広域行政、定住、寄附顕彰、統計、 国際交流	行政改革推進室	25・3117
			大学支援推進室・総務 管理係・国際交流係	25・3102
			企画第1係	25・3569
			企画第2係	25・3117
			企画第3係	25・3819
			統計係	25・3431
	市民活動推進課	市民活動、交通災害共済、市民 相談、消費生活相談、町内会・ コミュニティ活動、地域協議会、 行政推進員、男女共同参画	市民活動推進係・地域 づくり推進係・市民相 談室・男女共同参画推 進室	25・3373
			消費生活センター	25・0999
			情報政策課	情報化、総合情報施設
			基盤整備係	25・3471
	まちじゅう博物館 推進課		推進係	25・3166
	文化・スポーツ 振興部	文化・生涯学習課	生涯学習、家庭教育、青少年健 全育成、文化振興	総務管理係・生涯学習 係・文化振興係
スポーツ振興課		社会体育、スポーツ教室、体育 関係行事	体育係	25・5519
萩図書館				25・6355
萩博物館				25・6447
図書館・児童館建 設準備室				25・3828
国体準備室				25・3703
市民部	税務課	市県民税、固定資産税、軽自動 車税、国民健康保険料、介護保 険料	総務管理係	25・3479
			市民税係	25・3286
			固定資産税係	25・3485
			保険料係	25・3781
	収納課	市税等の収納・徴収	収納係	25・3575
			徴収係	25・3209
	市民課	戸籍、住民登録、印鑑証明、国 民健康保険、後期高齢者医療、 国民年金	戸籍係	25・3400
			登録係	25・3493
			保険給付係	25・3147
			後期高齢者医療・年金係	25・3239
	環境衛生課	ごみ、リサイクル、し尿くみ取り、 火葬・改葬、ペット、環境問題、 旅館業等営業許可、理容業等開 設確認	環境管理係	25・3146
			生活環境係	25・3341
			清掃係・廃棄物対策係	25・3520
			産廃処分場建設問題対策室	25・3662

部 署	課名	主な業務	係	電話番号
保健福祉部 福祉事務所	子育て支援課	児童福祉、母子福祉、民生委員・児童委員、遺族援護	総務管理係・子育て支援係・母子福祉係	25・3585
			地域福祉係	25・3550
	福祉課	障害者福祉、生活保護、人権推進	障害福祉係・人権推進室・同和対策係	25・3523
			保護係	25・3236
	介護保険課	介護保険、高齢者福祉	介護保険係	25・3368
			認定調査係	25・3355
			高齢福祉係	25・3137
	西地域包括支援センター	介護予防、高齢者の総合相談・支援		25・3521
	東地域包括支援センター（須佐）			08387・6・2017
	健康増進課	母子保健、成人保健、健康づくり	管理係・健康増進係	26・0500
	地域医療推進課	地域医療、診療所	管理係・地域医療係	25・1521
市民病院	診療部・看護部・事務部			25・1200
農林水産部	農政課（福栄）	農業、制度資金、農地、畜産	総務管理係・農業振興係・農村整備第1係・農村整備第2係・畜産係	52・5035
	林政課（川上）	市有林野、林業、有害鳥獣、治山、林道	管理係・林務係・治山林道係	54・2478
	萩地域農林事務所	農林業（萩地域）	農林業振興係	25・3138
	水産課	水産業、漁港、海岸、漁場	総務管理係・水産振興係・漁港係	25・2230
商工観光部	商工課	商工業、離島振興、市営駐車場、勤労者、萩焼、企業振興	総務管理係	25・3583
			商工係・労政係	25・3108
			萩焼・陶芸係	25・3638
	観光課	観光、観光施設の管理、観光行事	企業振興係	25・3811
土木建築部	土木課	道路・橋りょう・河川・堤とう・港湾の建設・管理	観光企画係	25・3139
			観光振興係	25・3582
			総務管理係	25・3539
	用地課	用地取得、土地開発公社、地籍調査	土木第1係	25・3858
			土木第2係・砂防係	25・3140
	建築課	公営住宅、公共建物の設計・監督・営繕、建築確認	維持係	25・3544
			用地係	25・3586
歴史 まちづくり部	都市計画課	都市計画、公園、緑化、樹木	地籍調査係	25・9790
			住宅管理係	25・2314
			建築係・指導係	25・3673
			総務管理係	25・3391
	まちなみ対策課	景観、伝統的建造物群保存地区、屋外広告物	計画係	25・3104
			公園係	25・3160
上下水道部	文化財保護課	文化財保護、文化財施設の管理、埋蔵文化財	花と緑の推進係	25・3644
			景観係	25・3238
			広告物係	25・3647
	水道管理課	水道事業の経理・予算	文化財保護係	25・3299
			埋蔵文化財係	25・3654
	水道工務課	水道施設の建設・管理、給水装置工事、給水	水道管理係	25・3390
上下水道部	水道業務課	水道料金、水道メーター・検針	施設第1係	25・3392
			施設第2係（上水道水源地）	25・1344
			給水係	25・4514
	下水道建設課	下水道施設の建設・管理、下水道使用料、排水設備工事、浄化槽	業務係	25・2398
			下水道管理係・下水道建設係・生活排水係・集落排水建設係	25・4651



部 署	課	主な業務	係	電話番号
総合事務所	地域振興課	防災、消防、交通安全、広報・広聴、行政推進員、地域づくり、社会教育、社会体育	総務係・地域振興係	
	市民生活課	税、保険料、戸籍、住民登録、国保、後期高齢者医療、環境衛生	市民係・生活環境係	
	健康福祉課	福祉、介護保険、保健、診療所	福祉係・健康増進係	
	経済課	農業、林業、商工業、観光、水産業	農林係・商工観光係・水産係	
	施設課	道路・橋りょう・河川等の管理、公営住宅の管理、集落排水・簡易水道施設の管理	管理係・工務係	
川上総合事務所	地域振興課・市民生活課・健康福祉課・施設課・経済課			(代表) 54・2121
田万川総合事務所	地域振興課・市民生活課・健康福祉課・施設課・経済課			(代表) 08387・2・0300
	小川支所			08387・4・0211
むつみ総合事務所	地域振興課・市民生活課・健康福祉課・施設課・経済課			(代表) 08388・6・0211
	高俣支所			08388・8・0211
須佐総合事務所	地域振興課		(代表)	08387・6・2211
	市民生活課			08387・6・2016
	健康福祉課			08387・6・2017
	施設課・経済課			08387・6・2219
	弥富支所			08387・8・2211
旭総合事務所	地域振興課・市民生活課・健康福祉課			(代表) 55・0211
	施設課・経済課			55・0213
	佐々並支所			56・0211
福栄総合事務所	地域振興課・市民生活課・健康福祉課・施設課・経済課			(代表) 52・0121
	紫福支所			53・0211

部 署	課	主な業務	係	電話番号
会計管理者	会計課	歳入歳出の事務・審査、物品調達	会計第1係、会計第2係	25・3394
			審査係・物品出納係	25・3676
市議会	議会事務局	議会事務	総務管理係・調査係	25・3144
			議事係	25・3365
選挙管理委員会	選挙管理委員会事務局	選挙執行管理		25・2912
監査委員	監査委員事務局	市の財務事務等の監査・審査		25・3362
公平委員会	公平委員会事務局	職員の勤務条件の措置要求・審査		25・3362
東農業委員会	東農業委員会事務局	農地、農業振興	農地係・振興係	08387・2・1400
西農業委員会	西農業委員会事務局		農地係	25・3797
			振興係	25・3405
教育委員会	総務課	教育委員会事務、奨学金、幼稚園、学校施設の管理	総務管理係・教育行政係	25・3141
			施設係	25・3561
	学校教育課	学校教育、学校保健、教育指導	学務係	25・3564
			指導係	25・3562
教育委員会地域事務所	学務課	学校の管理、学校給食	学務係	各総合事務所
消防本部	総務課	消防職員の人事・給与、消防団	総務管理係・消防団係	25・2780
	警防課	警防、救急、通信施設の管理	警防係・救急係	25・2784
	予防課	火災予防、危険物	予防1係・予防2係	25・2798
	消防署			25・2772
	弥富出張所			08387・8・5119
	紫福分遣所			53・5119
	佐々並分遣所			56・0119



# 公 共 施 設 等 テ レ ホ ン ガ イ ド

## ●市役所・総合事務所・支所・出張所

市役所	25・3131	大字江向510
川上総合事務所	54・2121	川上4462-1
田万川総合事務所	08387・2・0300	大字下田万1036
むつみ総合事務所	08388・6・0211	大字吉部上3191-1
須佐総合事務所	08387・6・2211	大字須佐4570-5
旭総合事務所	55・0211	大字明木3174
福栄総合事務所	52・0121	大字福井下4013-1
見島支所	23・3311	見島251-1
小川支所	08387・4・0211	大字上小川東分1332
高俣支所	08388・8・0211	大字高佐下744
弥富支所	08387・8・2211	大字弥富下4043
佐々並支所	56・0211	大字佐々並2662-6
紫福支所	53・0211	大字紫福3446-1
三見出張所	27・0001	三見2393
大井出張所	28・0211	大井1404-1
大島出張所	28・0584	大島105

## ●消防

消防本部・萩消防署	25・2772	大字江向428-2
弥富出張所	08387・8・5119	大字弥富上1505-1
紫福分遣所	53・5119	大字紫福3434-1
佐々並分遣所	56・0119	大字佐々並2662-6

## ●水道・下水道

上水道（水道料金）	25・2398	大字江向510
上水道（水道工事）	25・3392	
下水道	25・4651	大字堀内1-1
萩浄化センター	25・4621	

## ●病院・診療所

萩市民病院	25・1200	大字椿3460-3
大島診療所	28・0780	大島290
見島診療所	23・3324	見島35-2
見島診療所宇津分室	23・2023	見島1819-3
見島歯科診療所	23・3150	見島658
国民健康保険川上診療所	54・2014	川上4502-2
国民健康保険むつみ診療所	08388・6・0149	大字吉部上3174-2
国民健康保険 弥富診療センター	08387・8・2311	大字弥富下3995
明木診療所	55・5001	大字明木2937-1
佐々並診療所	56・0002	大字佐々並2617
国民健康保険福川診療所	52・0027	大字福井下3994-1

## ●保健センター

萩市保健センター	26・0500	大字平安古町209-1
川上保健センター	54・2900	川上4502-2
田万川保健センター	08387・2・0300	大字下田万1036
須佐保健センター	08387・6・3400	大字須佐4186
旭保健センター	56・0753	大字佐々並2493-4
福栄保健センター	52・0142	大字福井下3999-6

## ●福祉

市福祉事務所	25・3137	大字江向510
市総合福祉センター	22・3803	大字江向356-5
市福祉支援センター	24・5252	大字江向510
西地域包括支援センター	25・3521	

障害者生活支援センター	24・5858	大字江向510
はぎファミリー・サポート・センター	24・0530	
地域療育支援センター	24・5501	
生きがいと健康の村	25・2488	大字山田4293-1
楽々園	26・4680	
こどもデイサービスセンター楽々園	24・4820	
萩・福祉複合施設かがやき	24・4111	大字椿3460-2
中津江・福祉複合施設なごみ	24・1753	大字椿東315-6
無田ヶ原口・福祉複合施設おとずれ	24・1294	大字椿東3143-1
在宅介護支援センター	32ページ参照	
さんみ苑	27・5000	
指月園	25・2899	大字椿東1460
白水会館	25・3584	大字山田4663-12
救護所	25・1366	大字椿東1448
障害者福祉作業所つばき園	25・9617	大字江向4-1
相島文化センター	25・4965	相島13-1
見島ふれあいセンター	23・2828	見島35-1
むつみ福祉の里ふれあいセンター	08388・6・0237	大字吉部上3301-1
むつみ高齢者生活支援ハウス	08388・6・0381	大字吉部上3301-1
東地域包括支援センター	08387・6・2017	大字須佐4570-5
須佐高齢者障害者支援センター	08387・6・3670	大字須佐429-9
国民健康保険高齢者保健福祉支援センター	08387・8・2000	大字弥富下3998
須佐障害者支援施設	08387・6・2333	大字須佐1378-7
旭高齢者コミュニティセンター	56・0856	大字佐々並2494-1
福栄老人福祉センター	53・0211	大字紫福3446-1
須佐老人憩いの家	08387・6・2204	大字須佐4575-1
弥富老人憩いの家	08387・8・2350	大字弥富下4036-4
こどもデイサービスセンターすさ	08387・8・2311	大字弥富下3995
旭老人憩いの家	55・0151	大字明木2929

## ●保育園

土原保育園	25・2517	大字土原540-2
越ヶ浜保育園	25・0249	大字椿東1189-361
椿保育園	25・2270	大字椿2794
新川保育園	25・1801	大字椿東3159-1
三見保育園	27・0036	三見3099
椿東保育園	22・0147	大字椿東1094
山田保育園	22・1256	大字山田4253
日の丸保育園	25・2143	大字恵美須町102
住の江保育園	24・3060	大字浜崎町240
大島保育園	28・0691	大島3-1
大井保育園	28・0498	大井1723-3
春日保育園	25・2470	大字堀内325-10
見島保育園	23・2121	見島951-1
相島保育園	26・9162	相島9
川上保育園	54・2022	川上4533-1
田万川保育園	08387・2・0055	大字江崎522
田万川保育園小川分園	08387・4・0341	大字中小川952
むつみ保育園	08388・6・5400	大字吉部上3170-1
須佐保育園	08387・6・2120	大字須佐4397
弥富保育園	08387・8・2261	大字弥富下1000-1



あさひ保育園	55・0755	大字明木2906
あさひ保育園佐々並分園	56・0844	大字佐々並3128
福川保育園	52・0115	大字福井下4015
紫福保育園	53・0019	大字紫福3356

## ●ごみ・火葬

萩清掃工場	22・9731	大字椿東4740
大井不燃物埋立処分場	28・1308	大井1163-1
田万川一般廃棄物最終処分場	08387・2・0300 (田万川総合事務所)	大字下田万3794-1
萩リサイクルセンター	26・3196	大字椿東463-1
萩第二リサイクルセンター	24・5300	大字椿東4703-49
田万川リサイクルセンター	08387・2・0300 (田万川総合事務所)	大字下田万981-3
萩やすらぎ苑斎場	24・1100	大字椿東6210-1
田万川火葬場	(萩やすらぎ苑火葬場)	大字上田万2036-1
須佐火葬場		大字須佐898-6
大島火葬場	28・0584 (大島出張所)	大島210
見島火葬場	23・3311 (見島支所)	見島1016-8

## ●文化・生涯学習

萩市民館	25・1234	大字江向495-4
サンライフ萩	26・1333 (萩公共サービス)	大字土原526
須佐文化センター	08387・6・2310	大字須佐4570-1
萩博物館	25・6447	大字堀内335
萩まちじゅう博物館	25・3166	大字堀内335
阿武川歴史民俗資料館	54・2024	川上2319
須佐歴史民俗資料館	08387・6・3916	大字須佐4441-19
むつみ生涯学習資料館	08388・6・5050	大字吉部上3276-1
萩図書館	25・6355	大字江向552-2
わくわく子ども図書館	25・1025	
須佐図書館	08387・6・5500	大字須佐4296
明木図書館	55・0314	大字明木2939
中央公民館	25・3590	大字江向495-4
大井公民館	28・0213	大井1404
三見公民館	27・0004	三見2393
大島公民館	28・0595	大島105
見島公民館・見島総合センター	23・3005	見島951-1
川上公民館	54・2214	川上4527
江崎公民館・田万川コミュニティセンター	08387・2・0212	大字江崎338
小川公民館・小川コミュニティセンター	08387・4・0212	大字上小川東分1332
吉部公民館・むつみ農村環境改善センター	08388・6・0211	大字吉部上3191-1
高俣公民館・むつみコミュニティセンター	08388・8・0211	大字高佐下744
須佐公民館	08387・6・2310	大字須佐4570-1
弥富公民館	08387・8・2044	大字弥富下4043
明木公民館・旭マルチメディアセンター	55・0014	大字明木2959-1
佐々並公民館・旭活性化センター	56・0008	大字佐々並2662-6
福川公民館・福栄コミュニティセンター	52・0029	大字福井下3993

紫福公民館・福栄農業担い手育成センター	53・0013	大字紫福3446-1
いきいき交流センター	26・5772	大字椿東6080-4

## ●スポーツ

萩市民体育館	25・7311	大字椿3395-1
土原体育館	26・1333 (萩公共サービス)	大字土原533-1
堀内体育館	25・9385	大字堀内127-6
見島体育館	23・3035	見島2002-14
川上体育館	54・2214 (川上公民館)	川上4462-8
田万川体育館	08387・2・0211 (田万川コミュニティセンター)	大字江崎349-2
小川体育館	08387・4・0211 (小川コミュニティセンター)	大字上小川東分1336
むつみB&G海洋センター	08388・6・0211 (むつみ総合事務所)	大字吉部上853-13
高俣体育館	08388・8・0211 (むつみコミュニティセンター)	大字高佐下758
弥富体育館	08387・8・2044 (弥富公民館)	大字弥富下4084-6
鈴野川農林漁業者等健康増進施設	08387・8・2211 (弥富支所)	大字鈴野川1960-5
旭農林漁業者等健康増進センター	55・0001 (旭マルチメディアセンター)	大字明木2804
福栄体育館	52・0029 (福栄コミュニティセンター)	大字福井下4024
土原グラウンド	26・1333 (萩公共サービス)	大字土原528-2
田万川グラウンド	08387・2・0211 (田万川コミュニティセンター)	大字江崎349-1
むつみグラウンド	08388・6・0211 (むつみ総合事務所)	大字吉部上825
高俣グラウンド	08388・8・0211 (むつみコミュニティセンター)	大字高佐下744
須佐グラウンド	08387・6・2310 (須佐公民館)	大字須佐3165-1
弥富グラウンド	08387・8・2044 (弥富公民館)	大字弥富下4088
旭農林漁業者等イベント広場	55・0001 (旭マルチメディアセンター)	大字明木433
旭農林漁業者等山村広場	56・0008 (旭活性化センター)	大字佐々並2753
福栄グラウンド	52・0029 (福栄コミュニティセンター)	大字福井下4100
紫福山村広場	53・0013 (福栄農業担い手育成センター)	大字紫福463
萩市球技場	25・7311 (市民体育館)	大字江向552
萩市相撲場	25・7311 (市民体育館)	大字椿3395-1
土原プール	26・1333 (萩公共サービス)	大字土原528-2
むつみB & G 海洋センタープール	08388・6・0211 (むつみ総合事務所)	大字吉部上853-13
萩ウェルネスパーク	24・2411	大字椿73-7
明神島運動公園	54・2214 (川上公民館)	川上3341-1

## ●教育 幼稚園

萩幼稚園	22・0775	大字西田町17
萩光塩学院幼稚園	22・2019	大字江向597

## ●教育 小学校

明倫小学校	25・2166	大字江向602
椿東小学校	25・2135	大字椿東2710-1
越ヶ浜小学校	25・0243	大字椿東6088
椿西小学校	25・2686	大字椿3332-1
白水小学校	25・2393	大字山田4522
木間小学校	27・0715	大字山田680-2
三見小学校	27・0012	三見3523-1
大井小学校	28・0016	大井1447-2
大島小学校	28・0587	大島250
相島小学校	25・8600	相島9
見島小学校	23・2009	見島657
川上小学校	54・2006	川上4462-12
小川小学校	08387・4・0334	大字中小川977
多磨小学校	08387・2・0044	大字江崎522
むつみ小学校	08388・6・0016	大字吉部上3192
育英小学校	08387・6・2352	大字須佐4373
弥富小学校	08387・8・2214	大字弥富下4083-1
鈴野川小学校	08387・8・2314	大字鈴野川1982
明木小学校	55・0012	大字明木3039
佐々並小学校	56・0009	大字佐々並2684
福川小学校	52・0006	大字福井下4024
紫福小学校	53・0011	大字紫福3327

## ●教育 中学校

萩東中学校	25・2721	大字土原556-1
萩西中学校	26・2424	大字堀内261
越ヶ浜中学校	25・0310	大字椿東6089-4
木間中学校	27・0715	大字山田680-2
三見中学校	27・0011	三見3523-1
大井中学校	28・0017	大井1126
大島中学校	28・0586	大島211
相島中学校	25・9700	相島9
見島中学校	23・2007	見島953
川上中学校	54・2008	川上4581
田万川中学校	08387・3・0556	大字下田万1070
むつみ中学校	08388・8・0663	大字高佐下1982-35
須佐中学校	08387・6・2240	大字須佐5200-1
明木中学校	55・0013	大字明木2636
佐々並中学校	56・0017	大字佐々並2499
福栄中学校	52・0004	大字福井下4360-1
萩光塩学院	22・0782	大字東田町15

## ●レクリエーション・観光

マリーナ萩	26・5005	大字椿東6080-6
田床山いこいの広場	25・8255	大字椿東33-22
「自然と歴史」情報センター (萩市観光協会)	25・1750	大字椿3537-3
自然と歴史の展示館	25・6004	
むつみ昆虫王国	08388・8・0064	大字高佐下2750-202
むつみ農産物加工販売施設 [こいこいがんこ村]	08388・6・0025	大字吉部下4738-1
ふれあいすさ休憩所	08387・6・3380	大字須佐429-4
弥富交流促進センター	08387・8・2002	大字弥富下4043
須佐釣り桟橋「須佐湾 フィッシングパーク」	08387・6・3700	大字須佐7248-10地先
須佐海苔石休憩所 「つわぶきの館」	08387・6・2266	大字須佐7905-1

萩往還交流施設 「乳母の茶屋」	55・0213 (旭総合事務所経済課)	大字明木3197
旭世代間交流施設 「往還ふれあい塾」	56・0210	大字佐々並2625
福栄夢～らる雲海	52・0230	大字福井上3439-9
川上池ヶ原交流促進施設 (阿武川温泉ふれあい会館)	54・2619	川上4892-1
伏馬山ネムの丘キャンプ場	08388・6・0211 (むつみ総合事務所経済課)	大字高佐下2698-1
須佐湾エコロジーキャンプ場	08387・6・2727	大字須佐787
萩アクティビティパーク	56・0390	大字佐々並918-1
阿武川温泉ふれあい会館	54・2619	川上4892-1
田万川温泉センター	08387・2・0370	大字下田万1740-1
道の駅「萩・シーマート」	24・4937	大字椿東4160-61
道の駅「萩往還公園」	22・9889	大字椿1258
道の駅「ゆとりパークたまがわ」	08387・2・1150	大字下田万2849-1
道の駅「うり坊の郷katamata」	08388・8・0114	大字片俣1244-1
道の駅「あさひ」	56・0278	大字佐々並2476-1
農産物加工販売所「つつじ」	55・5031	大字明木2857-3
道の駅「ハビネスふくえ」	52・0356	大字福井下4014-2

## ●県の行政機関

萩警察署	26・0110	大字土原476-1
江崎幹部交番	08387・2・0110	大字下田万1254-1
萩総合庁舎		
萩県民局	21・0051	
萩県税事務所	25・3111	
萩児童相談所	22・1150	
萩土木建築事務所	22・0043	大字江向531-1
萩農林事務所	22・4800	
萩水産事務所	25・3377	
萩パスポートセンター	22・8536	
萩健康福祉センター・ 萩環境保健所	25・2663	
萩港務所	25・0033	大字椿東5607-16
山口県立萩美術館・浦上記念館	24・2400	大字平安古町586-1
萩青年の家	22・4730	大字堀内211-1
萩総合支援学校	25・7280	大字椿東5816-1

## ●国の行政機関

萩税務署	22・0900	大字唐樋町3-7
萩地方合同庁舎		
萩公共職業安定所	22・0714	大字平安古町599-3
萩労働基準監督署	22・0750	
山口地方方法務局萩支局	22・0478	
山口社会保険事務局萩事務所	24・2155	大字江向323-1
中国地方整備局山口河川 国道事務所萩国道出張所	22・2530	大字椿東4987-3
山口地方検察庁萩支部	22・0430	大字江向469-2
山口地方裁判所萩支部		
山口家庭裁判所萩支部	22・0047	大字江向469
萩簡易裁判所		
萩公証役場	22・5517	大字瓦町16
萩海上保安署	22・4999	大字椿東5607-7
下関税関支署萩出張所	25・5120	大字椿東5607-19
山口刑務所萩拘置支所	25・9147	大字土原91-2
中国四国農政局山口農 政事務所地域第一課	22・0955	大字椿3620-1
自衛隊山口地方協力本 部萩地域事務所	22・2409	大字土原490-3



## 市内の住所・郵便番号・市外局番

## ●萩地域（市外局番 0838）

住 所	郵便番号
相島（あいしま）※	758-0001
油屋町（あぶらやちょう）	758-0051
今魚店町（いもうおのたなまち）	758-0052
今古萩町（いまふるはぎまち）	758-0021
恵美須町（えびすちょう）	758-0033
江向（えむかい）	758-0041
大井（おおい）※	759-3611
大島（おおしま）※	758-0003
御許町（おもとまち）	758-0042
上五間町（かみごけんまち）	758-0043
唐樋町（からひまち）	758-0044
川島（かわしま）	758-0031
瓦町（かわらまち）	758-0071
北片河町（きたかたかわまち）	758-0053
北古萩町（きたふるはぎまち）	758-0032
熊谷町（くまがやちょう）	758-0034
河添（こうぞえ）	758-0073
呉服町（ごふくまち）	758-0072
米屋町（こめやちょう）	758-0045
細工町（さいくまち）	758-0035
三見（さんみ）※	759-3721
塩屋町（しおやちょう）	758-0036
下五間町（しもごけんまち）	758-0043
樽屋町（たるやちょう）	758-0054
椿東（ちんとう）	758-0011
椿（つばき）	758-0061
津守町（つもりちょう）	758-0037
西田町（にしたまち）	758-0046
橋本町（はしもとまち）	758-0062
浜崎新町（はまさきしんちょう）	758-0022
浜崎町（はまさきまち）	758-0023
春若町（はるわかちょう）	758-0055
東田町（ひがしたまち）	758-0047
東浜崎町（ひがしはまさきまち）	758-0024
土原（ひじわら）	758-0025
櫃島（ひつしま）※	758-0002
平安古町（ひやこまち）	758-0074
古魚店町（ふるうおのたなまち）	758-0056
古萩町（ふるはぎまち）	758-0026
堀内（ほりうち）	758-0057
見島（みしま）※	758-0701
南片河町（みなみかたかわまち）	758-0076
南古萩町（みなみふるはぎまち）	758-0077
山田（やまだ）	758-0063
吉田町（よしだちょう）	758-0027

※相島、大井、大島、三見、櫃島、見島、川上は住所表示の際に大字が必要ありません。

## ●川上地域（市外局番 0838）

住 所	郵便番号
川上（かわかみ）※	758-0141

## ●田万川地域（市外局番 08387）

住 所	郵便番号
上田万（かみたま）	759-3111
下田万（しもたま）	759-3112
江崎（えさき）	759-3113
上小川西分（かみおがわにしぶん）	759-3201
上小川東分（かみおがわひがしぶん）	759-3202
中小川（なかおがわ）	759-3203
下小川（しもおがわ）	759-3204

## ●むつみ地域（市外局番 08388）

住 所	郵便番号
片俣（かたまた）	758-0301
高佐上（たかさかみ）	758-0302
高佐下（たかさしも）	758-0303
吉部上（きべかみ）	758-0304
吉部下（きべしも）	758-0305

## ●須佐地域（市外局番 08387）

住 所	郵便番号
須佐（すさ）	759-3411
弥富上（やどみかみ）	759-3301
弥富下（やどみしも）	759-3302
鈴野川（すずのかわ）	759-3303

## ●旭地域（市外局番 0838）

住 所	郵便番号
明木（あきらぎ）	754-0411
佐々並（ささなみ）	753-0101

## ●福栄地域（市外局番 0838）

住 所	郵便番号
福井上（ふくいかみ）	758-0211
福井下（ふくいしも）	758-0212
黒川（くろがわ）	758-0213
紫福（しぶき）	758-0501



2008年7月発行  
萩市総務部広報課

市役所（本庁）	25・3131	大字江向 510
見島支所	23・3311	見島 251-1
三見出張所	27・0001	三見 2393
大井出張所	28・0211	大井 1404-1
大島出張所	28・0584	大島 105
川上総合事務所	54・2121	川上 4462-1
田万川総合事務所	08387・2・0300	大字下田万 1036
小川支所	08387・4・0211	大字上小川東分 1332
むつみ総合事務所	08388・6・0211	大字吉部上 3191-1
高俣支所	08388・8・0211	大字高佐下 744
須佐総合事務所	08387・6・2211	大字須佐 4570-5
弥富支所	08387・8・2211	大字弥富下 4043
旭総合事務所	55・0211	大字明木 3174
佐々並支所	56・0211	大字佐々並 2662-6
福栄総合事務所	52・0121	大字福井下 4013-1
紫福支所	53・0211	大字紫福 3446-1