**別紙**

**<旧明倫小学校４号棟の活用にかかるプロポーザルミーティング>**

**エントリーシート**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 法人名 | |  | | | |
| 所在地 | |  | | | |
| （グループの場合）  構成法人名 | |  | | | |
| ミーティング  担当者（窓口） | | 氏名 | | |  |
| 所属企業・部署名 | | |  |
| E-mail | | |  |
| Tel | | |  |
| ２ | プロポーザルミーティングの時間帯をチェックしてください。  期間：10月26日（月）～令和３年1月29日（金） | | | | | |
| 〈希望日〉  月　　日（　） | | | □９～12時　□13～15時　□15～17時  □何時でもよい | | |
| ３ | プロポーザルミーティング  参加予定者氏名 | | | | 所属法人名・部署・役職 | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| ４ | 関心のある事業を〇で囲み、概要についてご記入ください。 | | | | | |
| 関心のある事業 | ものづくり体験事業（教室６）　・　カフェ事業（教室８） | | | | |
| 【概要】 | | | | | |

※教室の配置については実施要領（P.3）「貸付教室の概要」及び平面図をご覧ください。

※任意の様式で結構ですので、ミーティング当日は「企画提案書」を5部用意してください。

（裏に続く）

（裏）

|  |
| --- |
| （プロポーザルミーティング時に、質問事項があれば下記に記入してください。 |
|  |