

令和5年度萩博物館夏期特別展「萩・古生物キングダム」 展示制作・関連企画等業務公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

この実施要領は、令和5年度夏期に萩博物館特別展・企画展開催実行委員会（以下「実行委員会」という。）が開催する特別展「萩・古生物キングダム」の展示制作・関連企画等の一括業務の受注候補者を、公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めるものである。

2. 主催者

萩博物館特別展・企画展開催実行委員会

3. 業務の概要

（1）名称

令和5年度萩博物館夏期特別展「萩・古生物キングダム」展示制作・関連企画等業務

（2）目的

令和5年7月8日（土）から同年9月18日（月祝）に開催する萩博物館夏期特別展「萩・古生物キングダム」（以下「特別展」という。）において、古生物に興味関心を抱く山口県及び近県の未就学児・小学生・保護者を対象に、博物館らしい展示・映像・関連企画の制作を行うことにより、アフターコロナに対応した会期中37,500人の集客を実現すると共に、展示を軸とした学校・市民との連携をはかる。

（3）内容

会場に設置する構造物・パネル・映像等の構成・デザイン・加工・制作、会場の設営・撤収の他、ポスター・チラシ等の基本的な広報媒体の企画・撮影・編集及び関連企画の運営など一切の業務。詳細は別紙仕様書による。

（4）期間

契約締結日の翌日から令和5年10月31日（火）まで

4. 提案上限額

金5,390千円（消費税および地方消費税（以下、「消費税」という。）を含む。）

5. 企画提案の内容

（1）メインビジュアル案

ポスターやチラシを始めとする基本的な広報媒体に使用するため、下記のポイントをおさえたメインビジュアルを、B2ポスターを想定して1案以上作成すること。なお、ポスター・チラシは実行委員会が萩市内の幼稚園・保育園・小学校・中学校・高等学校、山口県全域・島根県西部（益田市・津和野町）・広島県西部（大竹市・廿日市市）

等の幼稚園・保育園・小学校、主な公共施設・商業施設に配布する予定である。

- ア. 萩博物館の夏期特別展らしいエンターテインメント性が感じられるビジュアルとしつつも、それに加え、「学び」要素のある「博物館」らしい催事を表現すること。
- イ. メインターゲットは、古生物に興味関心を抱いている未就学児と小学生。それに加え、中学生や、子供を引率する保護者（主に30～40歳代）、さらにはこれまで古生物や博物館に興味がなかった子ども達をも喚起しうるビジュアルが望ましい。
- ウ. ビジュアルは、参考資料①「基本計画書」、参考資料②「展示ストーリー案」、及び現地説明会（下記9参照）で配布する参考資料④「主要展示物の画像」を参照しつつ、単一または複数の古生物を素材としてデザインすること。素材のうち、古生物の画像は現地説明会で配布する主要展示物の写真をそのまま使用、またはそれらを参考としたイラスト・CG等を作成してもよい。

（2）アナログ演出案

従来、萩博物館の夏期特別展の会場は、先の展開が予見しにくい迷路状構造になっていたり、生物の標本・模型等が独特の雰囲気や躍動感で演出されていたりすることが多くの親子に評価されてきた。今回の特別展でも同様の期待に応えることができるよう、会場構成図案（参考資料③）のコーナー⑱ケラトサウルスをサンプルとして資料・什器・演示具・照明等の演出イメージ案を1案作成すること。なお、参考資料③は、現時点で展示担当者が想定している試案であり（詳細は受注候補者と協議して最終確定する予定）、今回の企画提案のため必要に応じて変更・調整しても構わない。

（3）デジタル演出案

展示物のうち古生物に関する資料の大半は静的な化石であるため、それらの生きている時の姿や迫力・魅力を表現・演出することのできるプロジェクションマッピング、VR、AR、MR、3Dホログラム等のデジタル演出を会場内3～4箇所の床や壁に施す予定である。その演出イメージ案を、会場構成図案（参考資料③）のコーナー⑤アノマロカリスからコーナー⑦三葉虫をサンプルとして1案作成すること。なお、上記5－（2）同様、今回の企画提案のため参考資料③の会場図面の細部を必要に応じて変更・調整しても構わない。

（4）業務実行スケジュール

別紙仕様書に記載されている業務内容を実行するためのスケジュールを提案すること。

（5）業務実施体制

別紙仕様書に記載されている業務内容を実行するための人員体制について提案すること。

6. 参加資格要件

この指名型プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件の全てを満たす者とする。

- （1）山口県または隣接県（広島県・島根県・福岡県）に本店・支店・営業所又はその他

の事業所を有する企業、NPO法人、その他の法人等であって、委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有する者。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体等や、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団の構成員（以下「暴力団員」という。）の統制の下にある団体等でないこと。

- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 個人情報の取り扱い等に留意し、業務内容についての守秘義務を遵守できること。
- (4) 発注者との協力・連携体制及び個人情報保護の体制を構築できる者であること。
- (5) 国税、地方税を滞納していない者であること。
- (6) 過去5年間（平成30年以降）、山口県内の「登録博物館」または「博物館相当施設」の展示制作業務を過去に少なくとも1回以上実施した実績を有すること。

7. 問合せ先・提出先

萩市 商工観光部 萩博物館内

萩博物館特別展・企画展開催実行委員会事務局 担当：川原・堀・吉村

〒758-0057

山口県萩市大字堀内355番地

電話：0838-25-6447

FAX：0838-25-3142

E-mail：muse@city.hagi.lg.jp

8. 参加表明の方法

実施要領を閲覧した後、当プロポーザルへの参加を決定した者、及び参加検討の意思のある者は、下記の要領で書類を提出すること。

(1) 提出書類

ア. 参加表明書 1部（様式第1号）

イ. 事業者概要及び事業実績 10部（様式第2号）

※ただし、電子データで提出する場合は1部のみ提出すること。

(2) 提出方法

持参、郵送、FAX、E-mailによるPDFや大容量ストレージ等による電子データの提出をすること（提出した際は電話で確認すること。）。なお、土曜日、日曜日、祝日、振替休日は、提出物の受け付けや電話対応は行わない。

(3) 提出期限

令和5年3月31日（金）正午（必着）

(4) その他

ア. 書類の作成や提出に係る費用は提案者の負担とする。

- イ. 書類提出後、個別事項に疑義がある場合は、実行委員会から質問することがある。
- ウ. 提出後の書類を事務局が点検した結果、参加資格要件を満たさないと判断された場合や、虚偽の記載があった場合は、下記の現地説明会及び当プロポーザルへの参加は認められない。
- エ. 後になって書類に虚偽の記載が発見された場合や、下記 11 - (1) - ウの納税証明書等が期日までに提出されなかった場合も、当プロポーザルへの参加が認められなくなるので注意すること。
- オ. 参加表明の後に当プロポーザルへの参加を見送ることになった者は、辞退届（任意様式）を上記 7 の提出先へ提出すること。

9. 現地説明会の実施

上記 8 の参加表明をした者は、下記の現地説明会に参加すること。現地説明会では、当業務の仕様書を配布し、実行委員会事務局から特別展に関する補足情報、展示予定会場、設備、什器等の説明を行う他、質疑応答を行う。

(1) 実施日時・場所

日時：令和 5 年 4 月 3 日（月）※時間は別途連絡 場所：萩博物館 講座室

(2) その他

- ア. 現地説明会は原則として参加表明者全員に対し合同で行うが、申込者が多い場合は同日内の数回に分けて行う場合がある。そのため、集合時間や実施時間は事務局が調整し、3 月 31 日（金）17 時までに申込者へ電話で連絡する。
- イ. 現地説明会に参加した後、当プロポーザルへの参加を見送ると判断した者は、上記 8 - (4) - オの辞退届の提出と合わせ、仕様書を上記 7 の提出先へ返却すること。
- ウ. 期日までに参加表明をしなかった者や、資料を提出しても内容により資格が認められなかった者は、現地説明会を含めそれ以降のステップに参加できない。
- エ. 上記 8 にて当プロポーザルへの参加資格が認められなかった者は、現地説明会への参加は認められない。

10. 質問の受付

- (1) 当プロポーザルの実施内容等に質問がある場合は、質問書（任意様式）を作成し、令和 5 年 4 月 19 日（水）正午までに、上記 7 の問合せ先にて、持参、郵送または FAX、E-mail による PDF や大容量ストレージ等による電子データの提出により受け付ける（送信した際は電話で確認すること）。なお、基本的に質問は土曜日・日曜日・祝日及び振替休日は受け付けない。
- (2) 質問者には、質問後数日以内に文書等で回答するとともに、質問及び回答内容を萩博物館ホームページに掲載する。（URL：<https://www.city.hagi.lg.jp/hagihaku/index.htm>）。

1 1. 企画提案にかかる書類の提出方法

上記 8 にて当プロポーザルへの参加資格が認められ、上記 9 の現地説明会に参加した者は、下記の要領で書類を提出することができる。

(1) 提出書類

ア. 企画提案書 1 通及びその写しを 10 部

「様式第 3 号」を鑑とし、企画案は鑑を除いて A3 もしくは A4 用紙に片面 10 枚以内、または両面 5 枚以内にまとめて添付(企画提案の内容を補足する参考資料を含む。)。なお、企画提案書は 1 者につき 1 案までとする。

イ. 受託費用見積書 1 通及びその写しを 10 部

経費(企画構成経費、デザイン費、制作費、編集費、設営費、撤収費等)の明細を算出し、その経費を記載すること。消費税を差し引いた金額で見積り、消費税相当額込みの金額も括弧書きで併記すること。

ウ. 納税証明書の原本または写し(国税、地方税の滞納がないことの書類) 1 通

(2) 提出方法

持参、郵送、FAX、E-mail による PDF や大容量ストレージ等による電子データの提出のみ受け付ける(提出した際は電話で確認すること。)

(3) 提出期限

令和 5 年 4 月 21 日(金) 正午(必着)

(4) その他留意事項

ア. 書類等の作成及び提出に係る費用は提案者の負担とする。

イ. 選定された者の企画提案書に係る著作権及び肖像権については、契約締結時に発注者に移転する。選定されなかった者の企画提案書に係る著作権及び肖像権については提案者に帰属する。企画提案書に係る著作権及び肖像権について問題が生じた場合は、提案者が解決するものとする。

ウ. 企画提案書等の提出後、個別事項に疑義がある場合は、実行委員会から質問することがある。

エ. 参加資格要件を満たさない者が提出した企画提案書等及び虚偽の記載がなされた企画提案書等は無効とするとともに、選定の取り消しを行うことがある。

オ. 企画提案書は 1 者につき 1 案とする。

1 2. 審査・選考の方法

(1) 令和 5 年度萩博物館夏期特別展「萩・古生物キングダム」展示制作・関連企画等業務に係る業者選定審査会(以下「審査会」という。)を設置し、各社の企画提案書に基づきヒアリング(応募者によるプレゼンテーション及び質疑)を実施し、審査を行う。

ア. 実施日時 令和 5 年 4 月 26 日(水)～28 日(金) ※日時の詳細は調整

後、別途連絡

イ. 実施場所 萩博物館 講座室（山口県萩市大字堀内355番地）

ウ. 実施方法

（ア）参加者においては提出した企画提案書を使用してプレゼンテーションを実施し、提案内容を説明する。また、これに対する質疑に応答する。事前に提出された企画提案書の内容に関すること以外の説明は認めない。

（イ）プレゼンテーションの順番は、企画提案書の提出順とし、時間割等は別途通知する。

（ウ）各者のプレゼンテーションの後、質疑応答を行う。プレゼンテーションの時間は1者につき15～20分を予定しているが、詳細は調整後別途連絡。

（2）審査会は、別途定める審査要領に基づき、各審査員が個別に審査採点し、その点数を合計する方法により得点を算出して最も高い得点を得た者を最優秀提案者（受注候補者）として選定し、最優秀提案者以外の者についても得点順に順位付けを行う。

（3）審査会への参加に係る旅費等の費用は提案者の負担とする。

（4）審査において次のいずれかに該当すると判明した場合、その提案者は失格とする。

ア. 提出書類に虚偽の記載があった場合

イ. 審査の公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

ウ. 本実施要領及び関係法令において違反した場合

13. 審査結果の通知及び公表

審査結果（提案者本人の順位・得点、最高得点獲得者とその得点）は、提案者全員に文書で通知を行うが、結果に係る説明は行わない。なお、審査結果に対する不服の申し立ては受け付けない。

14. 契約の締結

審査会による審査の結果、上記12により最優秀提案者に選定された者と契約締結の協議を行い、契約を締結する。この協議には、企画提案書の趣旨を逸脱しない範囲での内容の変更の協議を含む。協議が不調の時は、上記12により順位付けられた上位の者から順に契約の締結協議を行う。

15. 契約の変更

新型コロナウイルス感染症や災害等の影響により、予定している特別展が中止または会期変更となることも想定され、これに伴う業務の延長や一部中止となる場合は、契約期間や委託料の契約変更を行うこととする。詳細については、契約前に協議を行い詰めることとする。

16. 契約の解除

受注者の参加資格要件、企画提案書等に虚偽の記載等が発生したときは、契約を解除することができるものとする。なお、受注者の都合により、発注者が契約を解除するときは、受注者は違約金として契約金額の10分の1に相当する金額を発注者に支払わなければならない。

17. 契約までのスケジュール

契約の締結に至るまでの手続及び時期は次の予定とする。ただし、参加表明書等・企画提案書等提出期限以外は状況に応じて前後する場合がある。

- (1) 参加表明の案内：令和5年3月24日（金）
- (2) 参加表明書等の提出期限：令和5年3月31日（金）正午（必着）
- (3) 現地説明会の実施：令和5年4月3日（月）※時間は別途連絡
- (4) 質問の受付期限：令和5年4月19日（水）正午（必着）
- (5) 企画提案書等の提出期限：令和5年4月21日（金）正午（必着）
- (6) 審査会の実施：令和5年4月26日（水）～28日（金）※詳細は別途連絡
- (7) 審査結果の通知：審査会の後、3日以内（予定）
- (8) 企画提案等の協議：審査結果通知後ただちに
- (9) 契約締結予定日：4月下旬～5月上旬

18. その他の留意事項

- (1) 使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 提出期限までに参加表明書を提出しない者、現地説明会に参加しない者は、企画提案書等を提出できないものとする。
- (3) 参考資料①～③、現地説明会（上記9参照）で配布する仕様書や主要展示物の写真、及びそれらの内容物（参考資料④）を当業務の企画提案以外の目的で使用してはならない。
- (4) 企画提案書類等が提出期限までに提出されない場合は失格とする。
- (5) 上記の書類等の作成、提出及びヒアリング等に要する費用は、その一切を提出者の負担とする。
- (6) 提出された書類等は、返却しない。
- (7) 提出された書類等は、提出者に無断で使用しない。萩市は、本プロポーザル手続き及びこれに係る事務処理に必要な範囲において、これらの書類等の複製、記録及び保存を行う。
- (8) 提出書類の不達又は遅配を原因とする提出者の不利益が生じても、実行委員会はこの責を負わない。提出者は、電話若しくはE-mailの着信確認を行うなどの適切な対策を講じること。
- (9) 提出期限以降における書類や資料等の差し替え及び再提出は認めない。