

## 社会福祉法人基本財産担保提供承認申請書類一覧

《○…必要な書類、△…該当する場合のみ必要な書類》

	提出書類	施設建設・ 不動産購入 資金の借入	運転資金の 借入	担保物件の 変更	備考
基本書類	申請書	○	○	○	理事長印押印
	理事会及び評議員会議事録 (写)	○	○	○	原本証明
	財産目録	○	○	○	処分前のもの
	不動産登記事項証明書	○	○	—	抵当権設定前
	定款	○	○	○	原本証明
資金計画関係書類	資金計画書	○	○	○	
	補助金等の決定通知書(写)	△	—	△	原本証明
	助成金等の決定通知書(写)	△	—	△	原本証明
	借入金決定通知書(写) 又は受理証明書(写)	○	○	○	原本証明
	自己資金寄附者の贈与契約 書(写)、領収書(写)	△	—	△	原本証明
	寄附者の身分証明書、印鑑 登録証明書、所得証明書・ 残高証明書等	△	—	△	
	各種補助要綱等	△	△	△	
償還財源関係書類	償還計画書	○	○	○	
	償還財源贈与契約書(写)	△	△	△	原本証明
	寄附者の身分証明書、印鑑 登録証明書、所得証明書・ 残高証明書等	△	△	△	
	各種補助要綱等	△	△	△	
施設整備関係書類	工事関係見積書(写)、契約書 (写)、領収書(写)	△	—	△	原本証明
	売買関係見積書(写)、契約書 (写)、領収書(写)	△	—	△	原本証明
	土地の公図	△	△	△	
	建物の図面	△	△	△	配置図、平面図
	その他所轄庁が必要と認め た書類	△	△	△	

提出書類の用紙の大きさはすべてA4に統一してください。A4より小さい書類はA4の台紙に貼付してください。

【原本証明の例】

原本と相違ないことを証明します。

年 月 日

社会福祉法人 ○○○

理事長 ○○ ○○ (理事長印)