

供覧	部長	次長	課長	課長補佐	係長	係	受付

受付番号 —

都 市 公 園 使 用 届 出 書	
使用の目的	
使用の期間・時間	令和 年 月 日： 時 分から 令和 年 月 日： 時 分まで
使用する公園名	中央公園
使用施設名	芝生広場・集いの広場・その他（ ）
使用人数	人
その他	
<p>上記のとおり公園を使用したいので、下記の使用条件を承諾の上、届出をします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>萩市長 あて</p> <p style="text-align: right;">申 込 者 住 所 _____</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 _____</p> <p style="text-align: right;">代 表 者 名 _____</p> <p style="text-align: right;">連 絡 先 () —</p> <p style="text-align: right;">(責任者氏名：)</p>	

公共サービス連絡欄 (連絡済の場合、√のこと)

本届出書は、町内会など団体の行事や学校行事等における、小規模で簡易と認められる使用に適用する。
使用条件

1. 公園管理上支障がある場合、同意を取り消す(変更する)場合がある。
2. 公園施設(特に芝生など)に損傷を与えた場合は、速やかに市へ連絡して、原形復旧のこと。費用は、申込者の負担とする。
3. 使用にあたり、他の利用者等とトラブルなどが発生した場合、申込者の責務において解決並びに補償のこと。
4. 使用した施設の清掃を行うこと。(特にゴミの持ち帰りなど)

