

【委任状は、全て委任者が記入してください。】

## 委 任 状

年 月 日

萩市長あて

代理人（窓口に来られる人）

住 所 \_\_\_\_\_ .

氏 名 \_\_\_\_\_ .

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、以下の証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

委任事項（○を付けてください。）

住民票（ 通） 戸籍、除籍謄本等（ 通） 身分証明書（ 通）  
所得証明書（ 通） 所得・課税証明書（ 通） 納税証明書（ 通）  
法人所在証明書（ 通） その他（ 通）

使用目的 \_\_\_\_\_ .

提 出 先 \_\_\_\_\_ .

委任者（依頼する人）

住 所 \_\_\_\_\_ .

氏 名 \_\_\_\_\_ (印) .

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

昼間連絡がとれる連絡先 Tel \_\_\_\_\_ .

※本籍地 山口県萩市 \_\_\_\_\_ .

※筆頭者名 \_\_\_\_\_ .

※戸籍、除籍謄本等の請求及び受領を委任する場合は、  
本籍及び筆頭者名も記入してください。

### 【注意事項】

- ・本籍地記載等の住民票が必要な場合は、その旨を必ず代理人へお伝えください。
- ・マイナンバー（個人番号）や住民票コード入りの住民票は、代理人に直接交付できないため、委任者本人の住民登録地へ、郵送となります。