（様式１－２）

社会福祉法人役員・評議員変更届

　　年　　月　　日

萩市長　　　　　　　あて

社会福祉法人名

理事長名

本社会福祉法人の役員等に変更があったので、関係書類を添えて届け出ます。

前任者任期　　　　　　年　　月　　日まで

後任者任期　　　　　　年　　月　　日から

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 役　職 | 前　任　者 | | | 後　任　者 | | |
| 氏　　名 | 職　業　等 | 役員の要件等※ | 氏　　名 | 職　業　等 | 役員の要件等※ |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |

※役員の要件等は、社会福祉法人役員・評議員変更届（様式１－１）の番号を記入してください。

新役員・評議員体制における親族等の特殊の関係について　　　該当なし　・　該当あり

「該当あり」の場合に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する  役員・評議員名 | 関係性（例：役員Ａと三親等内の親族、株式会社Ｂで役員と職員の関係など） |
|  |  |
|  |  |

〇添付書類

(1) 役員及び評議員の選任に係る議事録（写）・議案書（写）

(2) 新任者の就任承諾書（写）

(3) 欠格事由等の確認書（写）

(4) 履歴書（写）

(5) 役員一覧及び評議員一覧

※役員または評議員どちらか一方のみの変更の場合も、両方の一覧を提出してください。

（注意）記入欄が足りない場合は、適宜用紙（欄）を追加してください。