

委任状

令和 年 月 日

萩市長 あて

(委任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____ ⑩

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(代理人) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____ ⑩

会員識別番号 _____

電話番号 _____

(委任事項)

令和 年 月 日に公売参加申込を開始したインターネット公売
(売却区分番号) : 第 _____ 号に関する

- 1 公売財産の参加申込み手続きに関する権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の入札 (買受の申込み) に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限 (送付による受領を除く)
- 6 上記1から5に付帯する一切の権限

以上

※注

- (1) 委任状に使用する印鑑は個人の場合は認印、法人の場合は代表者印です。
- (2) 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- (3) 委任者の住所証明書 (個人の場合は住民票等、法人の場合は商業登記簿謄本等) を提出してください。

(公売手続全般用)