

新生児

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書

記載要領

住民票所在市区町村

萩市長殿

所属庁で児童手当の認定請求等の手続きをする公務員の方は記入してください。

1. 下記チェック欄(口)に『✓』を記入してください

【支給要件】該当箇所にチェックを入

- 申請者は、児童手当(本則給付)の受給者である
- 令和3年9月以降令和4年3月31日までに出生した児童を養育している
- 申請者は公務員である ⇒ 所属庁: _____ 児童手当支給の担当部署: _____ 電話: _____

2. 申請者(請求者)

児童手当(※公務員の方を除く)の手続きと併せての申請の場合は、右欄に○を記載してください。記入日、申請者氏名以外の記載は不要です。

○

記入日

令和4年○月○日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
ハギノ タロウ 萩野 太郎	男・女	昭和・平成	
個人番号			

【注意】

○萩市で児童手当の手続きをされた方(※公務員を除く)

⇒児童手当の請求者を申請者にしてください。

記入箇所は、□ (3か所)のみです。

ただし、本人確認書類のコピーは添付してください。

○所属庁で児童手当の手続きをされた方(=公務員)

⇒児童手当の請求者を申請者として、「すべての項目」をご記入ください。

裏面の提出書類も確認のうえ、申請書に添付してください。

3. 配偶者

配偶者の有無 有 ・ 無

(フリガナ) 氏名	性別	昭
	男・女	
個人番号		

※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

4. 対象児童

支給対象となる新生児児童(令和3年9月以降令和4年3月31日までに出生した児童)について記入してください。

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	住所(別居の場合のみ記入)
1	ハギノ イチロウ 萩野 一郎	子	男・女	令和 4年1月1日	同居 別居	
2				令和	同居	
3						

○公務員の方について
令和3年9月以降令和4年3月31日までに生まれた児童をご記入ください。

※同居・別居の別については、申請書の

※令和3年9月1日以降に生まれた児童で住民票の住所が市外にある場合は、当該市外自治体の住民票の原本を提出してください。

【誓約・同意事項】

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、萩市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、萩市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 萩市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、萩市が定める期限までに申請(請求者)に連絡・確認できない場合には、萩市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付金を返還します。

(裏面も確認してください。)

5. 受取口座

給付金は下記指定の金融機関口座(原則、2.の申請者(請求者)の口座となっています。)へ振込みます。
 公務員の方等は下記に記載の上、届け出をお願いします。又振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名 ※長期間入出金のない口座を記入しないでください	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義
○○ <small>(銀行) 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連</small>	○○ 本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座	* * * * *	「2.申請者」名義に限る。カナ(又はアルファベット) ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関番号 ○○○○	店番号			
ゆうちょ銀行	通帳記号 <small>6桁目がある場合は、※欄にご記入ください</small>		通帳番号 (右詰めでお書きください。)	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。	※	-		

ハギノ タロウ

申請者名義の口座を記入してください。

添付書類貼付欄

本人確認書類のコピー (申請者ご本人のみ)

※マイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、年金手帳、介護保険証等の写し

及び

振込先金融機関口座確認書類のコピー

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

提出前に必ず☑を入れてください

提出書類

(下記書類については、該当するもののみご提出ください。)

- 『令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金申請書(新生児用)』(本書) ※必要事項をご記入ください。
- 『本人確認書類のコピー(申請者ご本人のみ)』 ※マイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、年金手帳、介護保険証等の写し
- 『振込先金融機関口座確認書類のコピー』 ※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し
- 『給付金対象児童の住民票(原本)』
 - ※ 申請者(請求者)と児童が別居(菰市以外)の場合は、住民票(原本)をご用意ください。
- 『申請者(請求者)及び配偶者等の令和3年度(令和2年中)所得課税証明書等(原本)』
 - ※ 令和3年1月2日以降に菰市に転入した場合は必要です。令和3年1月1日に住民票があった市区町村から発行されます。