

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)申請書

市区町村
受付印

支給市区町村(※申請時点の住民票所在市区町村)

萩市長

殿

記入日 令和 年 月 日

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- 他の市区町村から、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金の支給を受けていません。
- 子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)(以下「支援給付金」という。)の支給要件の該当性等を審査等するため、萩市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、萩市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 萩市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、萩市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、萩市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、支援給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、支援給付金を返還します。

1. 申請者

※上記の事項(1)～(7)に誓約・同意の上、申請します。

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)	DV避難者の場合は☐を記載ください
	男・女	昭和・平成 年 月 日	電話 ()	<input type="checkbox"/>
(離婚された方) 元配偶者の氏名	左記の方の 生年月日	給付金の支給市町村	申請者の旧住所 (対象児童が令和3年9月分の児童手当の対象児童である場合は令和3年8月31日時点の住民票所在地、その他の場合は令和3年9月30日時点の住民票所在地)	
	昭和・平成 年 月 日			

2. 対象児童

No.	(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童(高校生)に○をつけてください	住所(別居の場合のみ記入)
1		男・女	平成・令和 年 月 日		
2		男・女	平成・令和 年 月 日		
3		男・女	平成・令和 年 月 日		
4		男・女	平成・令和 年 月 日		

3. 確認事項

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付金をすでに受給した元養育者から、当該給付相当額を受け取っているか、または給付相当額が元養育者によって「2. の対象児童」のために使われているか、を確認します。
以下のいずれか該当する欄にチェック(☑)してください。

- (1) 給付相当額を全く受け取っておらず、対象児童のために使われたことも承知していない。
- (2) 給付相当額の一部又は全部を受け取った、または対象児童のために使われた。

→ 受け取った額・児童のために使われた額をわかる範囲で記入してください。

総額

円

4. 申請額・請求額

①対象児童数(上記2. の人数)	人
②控除額(上記3. (2)で記入した額) ※上記3. (1)にチェックした場合は記入不要	円
③申請額・請求額(=①×10万円-②)	円

※ 例えば、①対象児童数が2人、②控除額が5万円の場合は、③は15万円となる(=2人×10万円-5万円)

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法

支援給付金は下記指定の金融機関口座(原則、1.の申請者名義の口座となっています。)へ振込みます。
また、振り込み金融機関口座確認書類(通帳の写し等)を必ず添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名 <small>※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。</small>		支店名		分類	口座番号 <small>(右詰めでお書きください。)</small>	(フリガナ) 口座名義
金融機関番号	1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本店・支店 本所・支所 出張所		1.普通 2.当座		
	ゆうちょ銀行		通帳記号 <small>※桁目がある場合は、※欄にご記入ください</small>		口座番号 <small>(右詰めでお書きください。)</small>	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、 通帳の見開き左上 または キャッシュカードに記載された記号・番号 をお書きください。			※	—		

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は右チェック欄に○の記入をお願いします。 チェック欄

(○ 市区町村窓口での現金による支給を希望します。)

添付書類

【共通事項】

1 申請者の本人確認書類のコピー

※マイナンバーカード(表面)、運転免許証、パスポート、年金手帳、介護保険証等の写し

2 振込先金融機関口座確認書類のコピー

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し

(▼ 3・4 及び A・B のいずれかに該当される方は下記の書類も添付してください)

3 対象児童が属する世帯全員の住民票(原本)

※申請者と対象児童が別居(萩市外)の場合は、住民票(原本)をご用意ください。

4 申請者の令和3年度(令和2年中)所得課税証明書等(原本)

※令和3年1月2日以降に萩市に転入した場合は必要です。令和3年1月1日に住民票があった市区町村から発行されます。

【A 児童手当を受給している方】

・ 申請日時点において児童手当(※特例給付を除く)の受給者であることがわかる書類

※児童手当支払通知書、認定通知書の写し等

* 公務員で児童手当受給者の方、もしくは令和4年3月分の児童手当(本則給付)の認定市町村(2月28日までに申請があった場合は申請時点における児童手当支給の認定市町村)から転入した方は添付してください。

* 萩市から当該月分を受給する方は不要

【B 高校生等の児童のみを養育している方(公務員の方も含む)】

・ 令和4年2月28日(それ以前に申請する場合は申請日時点)までに離婚等したことがわかる書類 または9月以降の事情変更に関する必要な書類

※離婚届受理証明書、離婚届記載事項証明書、戸籍謄本、戸籍抄本等

注) 離婚協議中の場合は、令和4年2月28日時点(それ以前に申請する場合は申請日時点)で協議中であることがわかる書類を添付してください。

※公的機関から発行された書類(事件係属証明書、調停呼び出し状等)または弁護士等第三者により作成された書類