（様式１）

令和５年度 萩市出会いの場づくり応援事業補助金

企画提案書

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者 | 団体名  代表者 職・氏名 |
| 事業名称  （イベント名称等） |  |

１　事業の実施方針

２　事業計画

（１）事業全体のスケジュール

　　　　事業開始予定年月日　　　　　　年　　月　　日

　　　　事業終了予定年月日　　　　　　年　　月　　日

（２）イベントの概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| イベント名 |  | | | |
| 開催日（予定） |  | | | |
| 募集対象 |  | | | |
| 募集定員 |  | 参加費 | 男性： | 女性： |
| 当日のスケジュール | | | | |
| 時　間 | 内　　容 | | | 場　　所 |
|  |  | | |  |
| 婚活に役立つ講座の概要　※イベント内容に盛り込む場合のみ記入 | | | | |
|  | | | | |

※屋外で実施するなど、天候に左右される企画は、代替案も提案してください。

（３）広報計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広報手段 | 広報期間 | 広報対象地域 |
|  |  |  |

（４）参加者同士が交流しやすく、カップル成立につながるように工夫をした点など

|  |
| --- |
|  |

３　収入支出予定額

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 計　画　額 | 備　考 |
| 市補助金 |  |  |
| 自主財源 |  |  |
| 参加者負担金 |  |  |
| 寄附金その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注）県の補助金等、他団体の資金の助成を受けて、イベントを実施する場合は、助成の内容が分かる書類を添えてください。

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費区分 | | 計　画　額 | 積　算　内　訳 | 備考 |
|  | |  |  |  |
| 小計（Ａ） | |  |  |  |
| 補助対象外経費 | |  |  |  |
|  | 小計（Ｂ） |  |  |  |
| 計（Ａ）＋（Ｂ） | |  |  |  |

（注１）団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。

（注２）補助対象外経費も含め、実施事業に係る経費を全て記入してください。

　（注３）代替案がある場合は、代替案に係る収入支出予定額も提出してください。

（注４）参加者負担金、食糧費は、参加者及びスタッフの予定人数が分かるように記入してく

ださい。

（様式１）**記載例**

令和５年度 萩市出会いの場づくり応援事業補助金

企画提案書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者 | 団体名　　　　　　□□□□□□実行委員会  代表者 職・氏名　　委員長　△△△△△ |
| 事業名称  （イベント名称等） | ○○○○パーティー |

１　事業の実施方針

　本市の特色である、○○○○○○や○○○○○○といった地域資源を活かした出会いのイベントを実施することにより、出会いのきっかけを作り出すと共に萩市の魅力の数々を感じてもらう。

　また、このイベントを通して萩市への若者の定着と地域の更なる活性化を目指す。

２　事業計画

（１）事業全体のスケジュール

　　　　事業開始予定年月日　　令和○○年○月○○日　又は、交付決定日

事業終了予定年月日　　令和□□年□月□□日

○月○○日　スタッフ打合せ会、イベント用資材購入

□月□□日　イベント告知開始（市報、チラシ配布）

△月△△日　募集〆切

○月○○日　応募者抽選

　　　　□月□□日　当選者及び落選者への通知、当選者への参加手続きの通知

　　　　△月△△日　イベント実施

　　　　□月□□日　スタッフ反省会

（２）イベントの概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| イベント名 | △△△△△△ | | | |
| 開催日（予定） | 令和○○年○月○○日 | | | |
| 募集対象 | 市内に在住、在勤する２０歳以上の独身者 | | | |
| 募集定員 | 男女各２０名 | 参加費 | 男性：○○○○円 | 女性：□□□□円 |
| 当日のスケジュール | | | | |
| 時　間 | 内　　容 | | | 場　　所 |
| 9:00  9:00～10:00  10:00～11:00  11:00～12:00  12:00～13:00  13:00～13:30  13:30～14:30  14:30～16:00  16:00～16:30  16:30～17:00  17:00 | 参加者集合  自己紹介（○○○○○）  □□□講座（○○○○○）※  △△△体験（○○○○○）  昼食（○○○○○）  バスで移動（○○○○○）  △△△散策（○○○○○）  フリータイム（○○○○○）  カップリング発表（○○○○○）  バスで移動（○○○○○）  解散  ※（○○○○○）には具体的に何をするかを記載してください。 | | | □□□□  □□□□  □□□□  △△△△  △△△△  △△△△⇒○○○  ○○○○  ○○○○  ○○○○  ○○○○⇒□□□ |
| 婚活に役立つ講座の概要　※イベント内容に盛り込む場合のみ記入 | | | | |
| １講座の名称　　□□□講座  ２対象者　イベント参加者  ３講師　　○○○○氏  ４時間　　10:00～11:00  ５場所　　□□□□  ６講座の内容  　　異性と交流する際の心構え、マナーを学び、イベントでの交流に役立てる。 | | | | |

※屋外で実施するなど、天候に左右される企画は、代替案も提案してください。

（３）広報計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広報手段 | 広報期間 | 広報対象地域 |
| 萩市報  募集チラシ配布  ○○○に広告掲載  市ホームページに掲載  ○○ホームページに掲載  プレスリリース | ○月号（□月□□日配布）  □月□□日～  △月号（△月△△日発売）  ○○日～ | 萩市  市内の公共施設、スーパー、事業所等  県内 |

（４）参加者同士が交流しやすく、カップル成立につながるように工夫をした点など

|  |
| --- |
| ・△△△体験は、クジで２人１組のペアを作り、５ペア１チームのチーム戦にします。これにより、ペア同士、チーム同士の一体感を増すことを狙いとしています。また、ペアとチームを１回ごとにシャッフルして行うことにより、より多くの人と話せるようにします。 |

３　収入支出予定額

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 計　画　額 | 備　考 |
| 市補助金 | 150,000 | 市補助金　150,000円 |
| 自主財源 | 129,200 |  |
| 参加者負担金 | 120,000 | 3,000円×40人 |
| 寄附金その他 | 100,000 | ○○団体補助金　100,000円 |
| 合　　計 | 499,200 |  |

（注）県の補助金等、他団体の資金の助成を受けて、イベントを実施する場合は、助成の内容が分かる書類を添えてください。

（２）支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費区分 | | 計　画　額 | 積　算　内　訳 | 備考 |
| 報償費 | | 75,000 | ○○○ゲーム景品代　　2,000円×10  □□□講座　講師謝礼　15,000円  カップル成立プレゼント　5,000円×6組  ○○体験　謝礼　10,000円 |  |
| 需要費 | | 150,000 | チラシ印刷代　　40,000円  （A4両面カラー・2,000枚）  コピー用紙、文具代等　35,000円  参加者食糧費60,000円（1,500円×40人）  スタッフ食糧費15,000円（1,000円×15人） |  |
| 役務費 | | 49,600 | 郵送料　　　90円×40  イベント保険料　500円×50人（参加者＋スタッフ）  振込手数料　1,000円  広告料　○○誌掲載料　20,000円 |  |
| 委託料 | | 50,000 | ちらしデザイン作成委託料 |  |
| 使用料及び賃借料 | | 174,600 | バス借上げ料　　80,000円  △△△施設借上げ料　40,000円  ○○施設入館料　500円×42人（参加者＋スタッフ）  ○○体験料　800円×42人（参加者＋スタッフ） |  |
| 小計（Ａ） | | 499,200 |  |  |
| 補助対象外経費 | | 0 |  |  |
|  | 小計（Ｂ） | 0 |  |  |
| 計（Ａ）＋（Ｂ） | | 499,200 |  |  |

（注１）団体全体の収支ではなく、本企画に係る経費のみ記入してください。

（注２）補助対象外経費も含め、実施事業に係る経費を全て記入してください。

（注３）代替案がある場合は、代替案に係る収入支出予定額も提出してください。

（注４）参加者負担金、食糧費は、参加者及びスタッフの予定人数が分かるように記入してく

ださい。