

※決裁	局長	課長 市民館長	公民館長	課長 補佐	係長	合 議	萩公共サービス

市民館・中央公民館使用（変更）許可申請書

使 用 者	住 所	氏名又は団体の名称及び代表者氏名
	〒	

使用室名	大ホール・第1楽屋・第2楽屋・第3楽屋・練習室 小ホール・第1会議室・第3会議室・ロビー（北側・中央・南側） *ロビー使用時は図面等を添付のこと
	講義室・実習室・研修室 第1和室（茶室）・第2和室・第3和室・第4和室

使用目的		使用人員	人
------	--	------	---

使用日時	令和 年 月 日（ 曜） 時 分から	日間
	令和 年 月 日（ 曜） 時 分まで	

入場料（会費）等の徴収の有無	徴収する（ 円） ・ 徴収しない ・ 招待券
----------------	------------------------

使用したい設備器具	冷房	要 ・ 不要
	暖房	要 ・ 不要

上記のとおり使用したいので申し込みます。

令和 年 月 日

萩市教育委員会 あて

インボイス発行の要否 必要 不要
(いずれか☑してください)

申込責任者氏名

連絡先 TEL

※施設使用料 (減免理由)	円	令和 年 月 日 納入
------------------	---	-------------

※器具・冷暖房料 (減免理由)	円	令和 年 月 日 納入
--------------------	---	-------------

※許可年月日	令和 年 月 日	※許可番号	
--------	----------	-------	--

備 考	開演 時 分		
	終演 時 分		
	懸垂幕 有 ・ 無	設置業者名	
設置期間	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日まで

※印欄は記入しないでください。