

1 園の概要

施設名称	萩市越ヶ浜保育園（はぎしこしがはまほいくえん）
種別	認可保育所（公立）
施設住所	〒758-0011 山口県萩市大字椿東 1189 番地 361
連絡先	電話（0838）25-0249
実施事業	児童福祉法第 24 条第 1 項の規定による保育
利用定員	60 名
開所日	月曜日～土曜日まで
休園日	日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始（12月29日～1月3日） ※非常災害や感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合にも休園対応することがあります。
開園時間	7：30～18：30

2 保育園の目的及び運営方針等

保育園は、児童福祉法に基づき保育園に欠ける乳幼児を保育することを目的とする児童福祉施設です。

子どもの最善の利益を考慮し、心身共にすこやかに、そして豊かな人間性の素地を養うために、教育と養護が一体となった保育を行い、情緒の安定と生活指導を重視しております。そのためには、ご家族の皆様と保育園との密接な連携が必要になってまいりますので、ご理解、ご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。

【保育理念】 子ども一人ひとりを大切にし、保護者や地域から信頼される保育園を目指す。

【保育方針】 豊かな人間性を持った子どもを育成する。

- 【保育目標】
- ◇ 思いやりのある子ども
 - ◇ 自分のことが自分でできる子ども
 - ◇ あいさつのできる子ども
 - ◇ 楽しく食事のできる子ども
 - ◇ 元気にあそべる子ども

【特別保育】 郷土文化伝承事業の実施
 男児は「神楽の舞」、女児は「生伝「昇殿巫女の舞」を受け継ぎ、
 敬老参観日や地域敬老会で舞を披露し継承
 越ヶ浜保育園大井分園と年に3～4回交流保育

【地域交流】 学校運営協議会に参加し地域の教育機関と連携
 地域小中学校との交流（保育・授業の参観、訪問活動等）
 郷土芸能保存会から舞の指導を受け継承
 消防団と幼年消防クラブパレードを通しての防火啓発活動
 老人クラブや独居老人との交流

【職員構成】 園長
 副園長
 保育士・会計年度保育士・非常勤保育士
 調理員・非常勤調理員・週休代替調理員
 嘱託医（内科・歯科）

【組構成】 5歳児・・・白組 4歳児・・・桃組 3歳児・・・赤組
 2歳児・・・黄組 1歳児・・・黄組1 0歳児・・・黄組0

3 保護者の利用負担額（実費負担）について

保護者会費 ※この会は、保護者を以て構成し運営を行う。

在園児	月額	備考
1名	450円	
2名	850円	450+400（2人目）
3名	1,200円	450+400+350（3人目）

4 利用の開始及び終了について

利用開始	萩市の利用調整により、保育の必要性等の内容を確認して認定（決定）します。
利用終了	2号・3号認定に該当しなくなった場合（卒園を含む） 保護者からの退園の申し出があった場合 利用継続が不可能であると市が認めた場合

5 緊急時における対応方法

対応方法	保育の提供中、子どもの体調に急変が生じた場合や事故が発生した場合には、速やかに当該子どもの保護者及び市に連絡するとともに、当該子どものかかりつけの医療機関のほか以下の医療機関の指示に従う。
救急・消防	萩消防署（電話：0838-25-2784）
警察	萩警察署（電話：0838-26-0110）
嘱託医・内科	いわたに子どもクリニック（電話：0838-24-2100）
嘱託医・歯科	松隈歯科（電話：0838-24-2088）

6 非常災害対策

◇定期訓練

避難訓練を毎月1回実施

◇災害発生時の対応等

保護者等に引き渡すまでの間、引き続き児童を保護します。

◇その他

別途定める消防計画や危機管理マニュアル等により対応する。

7 虐待防止等の措置について

☆虐待防止に関する整備について

入所児童の虐待防止、人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じる。

☆緊急時の対応

（保育所には虐待が疑われる場合「通告する義務」があります）

児童に不適切な養育の兆候が認められた場合（またはその他必要な場合）は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従って、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携して必要な対応を行う。

園生活について

1 休園及び開所時間について

- (1) 休園は、日曜日、国民の祝祭日及び年末年始です。
- (2) 開所時間は7時30分より、18時30分までです。
- (3) 保育時間は保護者の就労時間により変わります。
- (4) 朝は、なるべく9時までに登園させてください。
- (5) 欠席される時、遅くなる時は、9時までに必ずご連絡ください。

越ヶ浜保育園 TEL0838-25-0249

2 送迎について

- (1) 園児の送迎は、保護者の責任の下でお願いします。
- (2) 園児の受け渡しは、玄関前とします。
- (3) お迎えの方がいつもと違う場合は、前もって園にご連絡ください。
- (4) 車での送迎の際は、保育園の送迎用の駐車場をご利用ください。
駐車場ではスピードを緩め(最徐行)、交通ルールを守って事故のないように
気をつけましょう。
- (5) 送迎にはチャイルドシートを着用しましょう。
- (6) 徒歩、自転車での送迎は、正門からお入りください。
- (7) 駐車場でのお子様の安全には、くれぐれも気をつけてください。

3 健康と安全について

- (1) 毎回1回の発育測定、年2回(春、秋)の健康診断、年1回の歯科検診を実施します。結果は「出席ブック」・「連絡帳(黄組0歳児)」にてお知らせします。
- (2) 病気の時は、早目に治療し、完治してから登園させてください。
- (3) 園で38度以上の発熱があった場合また、状態により緊急と思われるときには、保護者の方に連絡をさせていただきます。
- (4) 薬を持参される場合は、1回分の量(水薬も同様)に必ず名前を書いて『与薬依頼書』と一緒に職員に手渡してください。与薬依頼書がないと薬を飲ませることができません。

4 給食について

- (1) 幼児組（白組・桃組・赤組）は、おかず（副食）と3時のおやつを出します。
ご飯（主食）をお弁当箱に入れて、大きめのハンカチ類に包んで持たせてください。
（月～金）
未満児組（黄組）は完全給食ですので、朝9時のおやつ、昼食（ご飯・おかず）、
3時のおやつを出します。
- (2) 土曜日は給食はありますが、ご飯（主食）は要りません。麺類を出します。
- (3) 毎月1回、「お弁当の日」には、手作り弁当をお願いします。（全園児）

5 服装・所持品について

- (1) 2歳児以上は園児服の下に、体操シャツ・半ズボンを着用します。
（ハンカチはズボンのポケットに入れてください。）
0歳・1歳児は、服装は自由です。（着脱簡単な服装）
- (2) 通園帽子、通園カバンは毎日持ってきます。
カバンの中には、出席ブック、ご飯（弁当）歯みがきセット（歯ブラシ・うがい
コップ・ミニタオルを布袋に入れたもの）を入れて持ってきます。
*通園カバンに目印としてキーホルダー等をつけられる時は1個がいいです。
- (3) 衣類や持ち物の一つ一つに名前をはっきり書いて下さい。
- (4) 紅白帽子は運動会をはじめ、戸外遊びの時に使います。金曜日に持って帰りますの
で洗濯して月曜日にまた持たせてください。名前が消えたり、ゴムが伸びたりしま
すのでチェックをお願いします。
- (5) 髪を結ぶ場合、危険防止のため硬い飾りのついてないゴムを使いましょう。

6 毎月の行事について

◎誕生会

その月に生まれた友だちを祝う行事です。

誕生児には誕生カードをプレゼントします。給食は、特別食を出しますので
お弁当はいりません。

◎発育測定

身長、体重を測定します。この時に衣服の着脱ができるように指導しますので着ている衣服すべてに、名前を書いてください。

測定値は、「出席ブック」・「連絡帳（0歳児）」に記入します。

ご家庭でもお子様の成長を喜び合いましょう。

◎避難訓練

火災、地震、風水害、不審者の侵入を想定して、子どもたちがどのようにして自分を守るか、他分野から情報を得て、毎月訓練を実施し安全性を身につけていきます。

◎お弁当の日

毎月1回、お弁当の日を予定しています。

お家の方の心のこもった手作り弁当をお願いします。（全園児）

リュックの中に入れてください。

- ・おべんとう（子どもが食べられる量のおかずとご飯）
- ・はし
- ・おてふき（しめらせて入れてください。）
- ・しきもの（子どもが1人座れる程度の大きさ）とそれを入れる袋
- ・水筒（入ればリュックの中に入れてください。）

◎クッキング

季節にあったクッキングをします。自分たちで作って食べる楽しさを体験します。

（幼児組以上 梅雨・夏場はありません。）

エプロン・三角巾・マスクを布袋に入れて持ってきます。

爪も切って清潔にしましょう。

◎移動図書館

白組、桃組、赤組が利用します。

毎月2回（第2、第4金曜日15：20～15：35）

萩市立図書館わくわく号が保育園に来ます。

詳しい日程は、園だよりでお知らせしますので、必ず手提げ布袋に入れて忘れずに持たせてください。公共のみんなの絵本ですので大切に扱いましょう。

また、借りた絵本は次の移動図書館の前日に忘れずに持たせてください。

絵本は、白組・桃組が4月から、赤組が6月から自分で選んで借ります。

◎園外保育

天候を見て、散歩に出かけます。地域の自然を見直し、体験活動をします。

また、歩くことにより体力をつけると共に交通の決まりを身に付けます。

歩きやすい靴を常時履かせてください。

◎ピカピカデー

月1回、みんなで協力して、自分たちの園庭や室内の掃除をします。(ピカピカに)

例えば、草取り、石拾い、花の苗植え、自分の棚の整理、拭き掃除など

7 その他

◇保育園から家庭への連絡は、毎月1回、月末に園だよりと給食献立表を配布します。

また、必要に応じお知らせ等のプリントを配布する事もありますので、忘れ物がないように、また提出期限などを守るようにしてください。

◇入園後、住所や電話番号、保護者の勤務先や連絡先が変更した場合は必ずお知らせください。

◇分からない事、ご意見、ご要望等がありましたら園長、副園長や担任に遠慮なくお話しください。なお、苦情受付窓口も設置しております（玄関に掲示）

◇園評価の結果は保護者総会で報告します。