

1 園の概要

施設名称	萩市三見保育園（はぎしさんみほいくえん）
種別	認可保育所（公立）
施設住所	〒759-3721 山口県萩市三見 3099 番地
連絡先	電話（0838）27-0036
実施事業	児童福祉法第24条第1項の規定による保育
利用定員	30名
開所日	月曜日～土曜日まで
休園日	日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始（12月29日～1月3日） ※非常災害や感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合にも休園対応することがあります。
開園時間	7：30～18：30

2 保育園の目的及び運営方針等

保育園は、児童福祉法に基づき保育園に欠ける乳幼児を保育することを目的とする児童福祉施設です。子どもの最善の利益を考慮し、心身共にすこやかに、そして豊かな人間性の素地を養うために、教育と養護が一体となった保育を行い、情緒の安定と生活指導を重視しております。そのためには、ご家族の皆様と保育園との密接な連携が必要になってまいります。ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

【施設目的】 児童福祉法、子ども・子育て支援法に基づいて心身共に健やかに育成されるよう乳児及び幼児の保育事業を行うことを目的とする。

【保育理念】 子ども一人ひとりを大切に、保護者と地域社会と連携し、心身共に育ってゆくことを願い、明るく元気で心和む園を目指す。

【保育方針】 よろこんで話をしたりする態度や、豊かな人間性を育成する。

- 【保育目標】
- ◇ 基本的な生活習慣を身につけ、明るくのびのび元気にあそぶ
 - ◇ 友だちとのかかわりの中で、心豊かに自分で考え行動する。
 - ◇ 思いやりの心を育てる。

【職員構成】

園長	1名	園全体の統括、市役所（子育て支援課）との調整業務
副園長	1名	クラス担任・保育行事の企画の統括
主任保育士	1名	クラス担任・保育業務・保育現場のリーダー
保育士	2名	クラス副担任・保育補助
代替保育士	1名	保育士の休日取得の代替
調理員	1名	給食の調理
代替調理員	1名	調理員の休日取得の代替

【組構成】 5歳児（白組） 4歳児（青組） 3歳児（桃組）
2歳児・1歳児・0歳児（黄組）

3 保護者負担額（実費徴収）について

保護者会費・写真代・その他の経費がかかる場合があります。

4 利用の開始及び終了について

利用開始	菟市の利用調整により、保育の必要性等の内容を確認して認定（決定）します。
利用終了	2号・3号認定に該当しなくなった場合（卒園を含む） 保護者からの退園の申し出があった場合 利用継続が不可能であると市が認めた場合

5 緊急時における対応方法

対応方法	保育の提供中、子どもの体調に急変が生じた場合や事故が発生した場合には、速やかに当該子どもの保護者及び市に連絡するとともに、当該子どものかかりつけの医療機関のほか以下の医療機関の指示に従う。
救急・消防	萩消防署 (電話：0838-25-2784)
警察	萩警察署 (電話：0838-26-0110)
嘱託医・内科	花宮医院 (電話：0838-25-8737)
嘱託医・歯科	登城歯科医院 (電話：0838-26-2525)

6 非常災害対策

- ◇避難訓練を毎月1回実施しています。
- ◇災害発生時には保護者等に引き渡すまでの間、引き続き児童を保護します。
- ◇別途定める消防計画や危機管理マニュアル等により対応する。

7 虐待防止等の措置について

☆虐待防止に関する整備について

入所児童の虐待防止、人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じる。

☆緊急時の対応

(保育所には虐待が疑われる場合「通告する義務」があります)

児童に不適切な養育の兆候が認められた場合(またはその他必要な場合)は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従って、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携して必要な対応を行う。

園生活について

1 利用時間・登園について

- (1) 保育時間は保護者の就労時間により変わります。
- (2) 朝は、なるべく9時までに登園させてください。
- (3) 欠席される時、遅くなる時は、9時までに必ずご連絡ください。

2 送迎について

- (1) 園児の送迎は、保護者の責任の下でお願いします。
- (2) 園児の受け渡しは、玄関前とします。
- (3) お迎えの方がいつもと違う場合は、前もって園にご連絡ください。
- (4) 登降園は保護者がしっかりと手をつないで、道路の飛び出しをしないようにしましょう。
- (5) 送迎にはチャイルドシートを着用しましょう。
- (6) 交通ルールについては家庭でも十分指導し、事故のないように気をつけましょう。

3 健康と安全について

- (1) 毎回1回の発育測定、年2回（春、秋）の健康診断、年1回の歯科検診を実施します。結果は「出席ブック」・「連絡帳（0歳児）」にてお知らせします。
- (2) 病気の時は、早めに治療し完治してから登園させてください。
- (3) 園で38度以上の発熱があった場合また、状態により緊急と思われるときには、保護者の方に連絡をさせていただきます。
（感染の状況に応じて、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、37度5分以上の場合は登園を控えていただきます。）
- (4) 薬を持参される場合は、1回分の量（水薬も同様）に必ず名前を書いて『与薬依頼書』と一緒に職員に手渡してください。与薬依頼書がないと薬を飲ませることができません。（座薬は医療行為になるのでできません）

4 給食について

- (1) 幼児組（白組・青組・桃組）は、おかずと3時のおやつを出します。
ご飯（主食）をお弁当箱に入れて、大きめのハンカチ類に包んで持たせてください。（月～金）ふりかけなしの白ご飯にしてください。

※特にお弁当箱のフタ汚れに注意し、ハンカチは毎回交換してください。

未満児組（黄組）は完全給食ですので、朝9時のおやつ、昼食（ご飯・おかず）、3時のおやつを出します。

(2) 土曜日は給食はありますが、給食材料注文の都合上木曜日までに出欠の連絡をお願いします。ご飯(主食)は要りません。

勤務などが、わかる場合は月末にお伺いすることもあります。

(3) 毎月1回、「お弁当の日」には、手作り弁当をお願いします。（1歳以上全園児）

5 服装・所持品について

◇2歳児から園児服、体操シャツ・半ズボンを着用します。

◇0歳・1歳児は、服装は自由です。(着脱簡単な服装)

◇通園帽子、通園カバンは毎日持ってきます。(0・1歳は家庭用袋でいいです)

◇カバンの中には、出席ブック、ご飯(弁当)、歯みがきセット(歯ブラシ・うがいコップ・ミニタオルを布袋に入れたもの)を入れて持ってきます。

◇ハンカチ・袋・ハブラシ・コップは毎日洗って清潔に配慮してください。

◇通園カバンに目印としてキーホルダー等をつけられる時は1個がいいです。

◇衣類や持ち物の一つ一つに名前をはっきり書きます。

◇紅白帽子は運動会をはじめ、戸外遊びの時に使います。(全園児)

金曜日に持って帰りますので洗濯して月曜日にまた持たせてください。

名前が消えたり、ゴムが伸びたりしますのでチェックをお願いします。

◇髪を結ぶ場合、危険防止のため、硬い飾りのついてないゴムを使いましょう。

6 毎月の行事について

◎誕生会

その月に生まれた友だちを祝う行事です。誕生児には前もって誕生カードをお渡しますので、お家からのメッセージを書いていただきます。

給食は、特別食を出しますのでお弁当はいりません。

◎発育測定

身長、体重を測定します。この時に衣服の着脱ができるように指導しますので着ている衣服すべてに、名前を書いてください。

測定値は、「出席ブック」・「連絡帳（0歳児）」に記入します。

ご家庭でもお子様の成長を喜び合いましょう。

◎避難訓練

火災、地震、不水害、不審者の侵入を想定して、子どもたちがどのようにして自分を守るか、他分野から情報を得て、訓練を実施し安全性を身につけていきます。

◎お弁当の日

毎月1回、お弁当の日を予定しています。お家の方の心のこもった手作り弁当をお願いします。（1歳以上、全園児）

リュックの中に入れてください。

- ・お弁当（子どもが食べられる量のおかずとご飯）
- ・箸
- ・お手拭き（しめらせて入れてください。）
- ・敷物（子どもが1人座れる程度の大きさ）と敷物を入れる袋
- ・水筒（入ればリュックの中に入れてください）

◎クッキング

季節にあったクッキングをします。保育園で収穫した芋などを使ったクッキングもあります。自分たちで作って食べる楽しさを体験します。

エプロン・三角巾・マスクを**布袋に入れて**持ってきます。

爪も切って清潔にしましょう。

◎移動図書館

白組、青組、桃組が利用します。

毎月2回（第1、第3木曜日午後14:35～14:55の間）

萩市立図書館わくわく号が保育園に来ます。

詳しい日程は、園だよりでお知らせしますので、必ず手提げ布袋に入れて忘れずに持たせてください。公共のみんなの絵本ですので大切に扱いましょう。

※汚したり、破ったりした時は、弁償してもらった場合があります。

また、借りた絵本は次の移動図書館の前日に忘れずに持たせてください。

◎園外保育

天候を見て、散歩に出かけます。地域の自然を見直し、体験活動をします。

また、歩くことにより体力をつけると共に、交通の決まりを身につけます。

歩きやすい靴を常時履かせてください。

7 その他

◇保育園から家庭への連絡は、毎月1回、月末に園だよりと給食献立表を配布します
また、必要に応じお知らせ等のプリントを配布する事もあります。忘れ物がないように、また提出期限などを守るようにしてください。

◇入園後、住所や電話番号、保護者の勤務先や連絡先が変更した場合は、
必ずお知らせください。

◇分からない事、ご意見等がありましたら園長、副園長や担任に遠慮なくお話しください。
なお、苦情受付窓口も設置しております。

◇保育園にお金を持ってこられるとき（保護者会費・写真代・その他経費等）は
必ず封筒に金額・氏名を記入して、職員に手渡しして下さい。
お金だけを渡すのはやめてください。

◇短時間保育について

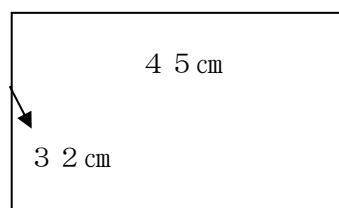
保育時間： 8時：30分～16時：30分まで 時間内に登園・降園

注） 時間より早くても遅くても 延長料金が発生します。

入園前に準備していただくもの

▼3歳以上児

- ◆歯ブラシ・個人コップとミニタオル、これらを入れるひも付き布袋
- ◆ご飯用のお弁当箱とそれを包むもの（0、1、2歳児は完全給食の為不要）
月曜日～金曜日 主食のご飯を入れて持って来ます。
- ◆お弁当の日（毎月1回⇒1歳以上全園児）
 - ・手作りのお弁当（ご飯・おかずなどを入れる）
 - ・リュックサック
 - ・しきもの
 - ・しきものを入れる袋
 - ・おてふき（しめらせて入れます）
 - ・はし・水筒
- ◆移動図書館（3、4、5歳児のお子様 毎月2回）
 - ・ひものついた布袋 移動図書館利用時の布袋（例）
- ◆クッキングの支度
 - ・エプロン・三角巾・マスク
 - ・それらを入れる布袋



⇒ すべての物にはっきりと名前を書きましょう。

▼3歳児未満児のお子様に必要な物

- ◆午睡用の寝具として、子ども用の上下の布団 布団を入れる布袋
布団のカバーやシーツは布製がいいです。
布団は毎週金曜日に持ち帰り家庭で日光消毒をしていただきます。
合わせてカバー、シーツの洗濯もお願いします。
- ◆タオル（1枚かけられるように紐をつける）午睡時使用
- ◆着替えの服・肌着 私服でもいいので上下2組
（フードつきの服は引っかかり危険なのでやめてください）
- ◆紙パンツ、布パンツ 数枚持ってきます。使用した枚数補充する。
- ◆汚れ物を入れるビニール袋 毎日2枚（名前記入）※衣服・紙おむつ用
- ◆布製の手提げ袋（汚れ物を入れて持ち帰ります）

- ◆2才からは通園カバン・帽子・制服・体操服・ズボンを着て登園します。
- ◆紅白帽子(全園児) 日常あそびや運動会で使います。金曜日に持ち帰り月曜日に洗濯して持ってきます。