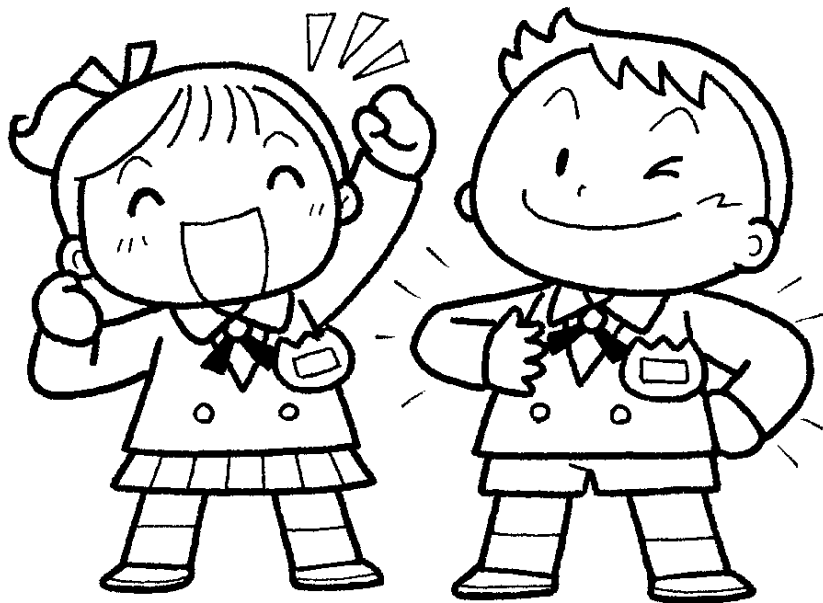


園のしおり



萩市山田保育園

〒758-0063
山口県萩市大字山田 4253 番地
TEL(FAX 兼)0838-22-1256

1 園の概要

施設名称	萩市山田保育園（はぎしやまだほいくえん）
種別	認可保育所（公立）
施設住所	〒758-0011 山口県萩市大字山田 4253 番地
連絡先	電話（0838）22-1256
実施事業	児童福祉法第24条第1項の規定による保育
利用定員	90名
開所日	月曜日～土曜日まで
休園日	日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始（12月29日～1月3日） ※非常災害や感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合にも休園対応することがあります。
開園時間	7：30～18：30

2 保育園の目的及び運営方針等

保育園は、児童の保護者のいずれもが、仕事や病気・介護などの理由で、家族で保育することができない児童を、保護者に代わって保育することを目的とする施設です。

子どもの最善の利益を考慮し、心身共にすこやかに、そして豊かな人間性の素地を養うために、教育と養護が一体となった保育を行い、情緒の安定と生活指導を重視しています。そのためには、ご家族の皆様と保育園との密接な連携が必要になってきます。ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

【保育理念】 子ども一人ひとりを大切に、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園を目指す。

【保育方針】 豊かな人間性、心身ともに健やかな子どもを育成する。

- 【保育目標】
- ・きちんとあいさつができる子ども
 - ・のびのびと元気な子ども
 - ・ともだちとなかよくあそべる子ども
 - ・思ったことをはっきり言える子ども

【職員構成】

園長
副園長
保育士・会計年度保育士・非常勤保育士
調理員・非常勤調理員・週休代替調理員
嘱託医（内科・歯科）

【組構成】

5歳児・・・白組 4歳児・・・緑組 3歳児・・・赤組
2歳児・・・黄組 1歳児、0歳児・・・ひよこ組

3 利用の開始及び終了について

利用開始	萩市の利用調整により、保育の必要性等の内容を確認して認定（決定）します。
利用終了	2号・3号認定に該当しなくなった場合（卒園を含む） 保護者からの退園の申し出があった場合 利用継続が不可能であると市が認めた場合

4 緊急時における対応方法

対応方法	保育の提供中、子どもの体調に急変が生じた場合や事故が発生した場合には、速やかに当該子どもの保護者及び市に連絡するとともに、当該子どものかかりつけの医療機関のほか以下の医療機関の指示に従います。	
救急・消防	萩消防署	（電話：0838-25-2784）
警察	萩警察署	（電話：0838-26-0110）
嘱託医・内科	花宮医院	（電話：0838-25-8738）
嘱託医・歯科	ありた歯科	（電話：0838-22-4321）

5 非常災害対策

消防計画や危機管理マニュアル等により対応します。

児童、保護者、保育従事者の安全を守るため災害時の対応が定められています。詳しくは別紙「災害発生時の保育園対応について」をご覧ください。

6 虐待防止等の措置について

☆虐待防止に関する整備について

入所児童の虐待防止、人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。

☆緊急時の対応

(保育所には虐待が疑われる場合「通告する義務」があります)

児童に不適切な養育の兆候が認められた場合（またはその他必要な場合）は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従って、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携して必要な対応を行います。

入所児童の虐待防止及び人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修、チェックリストを行っています。

園生活について

1 出欠席について

- (1) 朝は、なるべく9時までに登園させてください。
- (2) 欠席される時、遅くなる時は、9時までに必ずご連絡ください。

山田保育園 TEL0838-22-1256

2 送迎について

- (1) 園児の送迎は、保護者の責任の下でお願いします。
- (2) 園児の受け渡しは、玄関前とします。
- (3) お迎えの方がいつもと違う場合は、前もって園にご連絡ください。
- (4) 車での送迎の際は、送迎用の駐車場をご利用ください。
駐車場ではスピードを緩め（再徐行）、交通ルールを守って事故のないように気をつけましょう。正門前及び路上等に車を駐車されませんようお願いいたします。
- (5) 降園時は駐車場も限られるため、遊具等で遊ばずに帰りましょう。
- (6) 送迎にはチャイルドシートを着用しましょう。
- (7) 徒歩、自転車での送迎は、正門からお入りください。
- (8) 駐車場でのお子様の安全には、くれぐれも気をつけてください。

3 健康と安全について

- (1) 毎回1回の発育測定、年2回（春、秋）の健康診断、年1回の歯科検診を実施します。結果は「出席ブック」・「れんらくちょう（黄2組）」にてお知らせします。
- (2) 病気の時は、早目に受診され、登園については医師の指示に従って下さい。
また、感染症と診断された場合は、できるだけ早く園までお知らせ下さい。
- (3) 園で38度以上の発熱があった場合、嘔吐や下痢を繰り返す時、機嫌が悪くぐったりしているときには、保護者の緊急連絡先に連絡をさせていただきます。また、急な容態変化や大きなけがで、園より受診する場合も同様です。
- (4) 園での与薬は、医師会や関係機関との協議により、「与薬依頼書」により保育士の与薬が認められています。服用が必要な時は、下記の通り提出して下さい。
 - 与薬の薬は、医療機関を受診後に院内・薬局で調剤した薬とします。
 - 薬は1回分の量（水薬も同様）を持たせて下さい。
 - 薬は、袋（封筒）に入れて、両方に組と名前を記入して下さい。
 - 薬と「与薬依頼書」を一緒に受け入れの職員に手渡して下さい。
与薬依頼書がないと薬を飲ませることができません。
 - 座薬は取り扱いません。

(5) 午睡について

3歳未満児は通年、幼児組は6月中旬～9月上旬まで実施します。幼児組は事前にお知らせを配布しますので、用具の準備をして下さい。

4 給食について

(1) 幼児組（白組・緑組・赤組）は、おかず（副食）と3時のおやつを出します。

ご飯（主食）をお弁当箱に入れて、大きめのハンカチ類に包んで持たせてください。

（月～金）

未満児組（黄1組・黄2組）は完全給食ですので、朝9時のおやつ、昼食（ご飯・おかず）、3時のおやつを出します。

(2) 土曜日は給食はありますが、ご飯（主食）はおりません。主に麺類を出します。

(3) 毎月1回、「お弁当の日」には、手作り弁当をお願いします。（全園児）

(4) 食物アレルギーのある方は、下記にて対応しますのでご相談下さい。

- ・主治医に記入してもらった生活管理表を提出（半年に1回）することにより、除去、代替食の対応をします。その際、保護者・給食調理員・担任で面談を行い、共通理解・認識の上で進めていきます。

5 服装について

(1) 2歳児より、園児服・通園帽子・かばんで登降園します。

(2) 園児服の下には、体操シャツ・半ズボンを着用します。寒いときは、体操シャツの下に、Tシャツ・ポロシャツ等を着用し調整して下さい。（スパッツも可）

(3) 0、1歳児は私服です。（着脱が簡単でスカート付きズボンや丈の長い服は不可）

(4) けが防止や安全の為、フード付きの服、調整ゴム付き（ウエスト・裾）のズボン等の室内での着用は禁止とします。

(5) 髪を結ぶ場合、危険防止のため、硬い飾りのついていないゴムを使いましょう。

6 持ち物について

(1) 紅白帽子は年間を通して使用します。金曜日に持って帰りますので洗濯をして月曜日に持たせて下さい。

(2) 着替え入れの布バックは、常時園に置いておき、汚れ物があった時や、カバンに入らない物を入れて持って帰らせます。

(3) 幼児組は、ズボンのポケットに常時ハンカチを入れておきましょう。

(4) 水分補給のため、年間を通して毎日お茶の入った水筒の持参をお願いします。

7 毎月の行事について

- ◎ 誕生会 その月に生まれた友だちを祝う行事です。
誕生児には前もって誕生カードをお渡しますので、お家の人からのメッセージを書いていただきます。
給食は、特別食を出しますので幼児組はご飯はいりません。
- ◎ 発育測定 身長、体重を測定します。この時に衣服の着脱ができるように指導しますので着ている衣服すべてに、名前を書いてください。
測定値は、「出席ブック」に記入します。
ご家庭でもお子様の成長を喜び合いましょう。
- ◎ 避難訓練 火災、地震、不水害、不審者の侵入を想定して、子どもたちがどのようにして自分を守るか、他分野から情報を得て、訓練を実施し安全性を身につけていきます。
- ◎ お弁当の日 毎月1回、お弁当の日を予定しています。
お家の方の心のこもった手作り弁当をお願いします。（全園児）
リュックサックの中に次の物を入れてください。
- ・おべんとう（子どもが食べられる量のおかずとご飯）
 - ・はし
 - ・水筒（入ればリュックサックの中に入れてください）
 - ・おてふき（しめらせて入れてください。）
 - ・しきもの（子どもが1人座れる程度の大きさ）とそれを入れる布袋
- ◎ クッキング 白・緑・赤組が、季節にあったクッキングをします。保育園で収穫した芋などを使ったクッキングもあります。自分たちで作って食べる楽しさを体験します。
エプロン・三角巾・マスクを布袋に入れて持ってきます。
爪も切って清潔にしましょう。
- ◎ 移動図書館 白組、緑組・赤組が利用します。
毎月2回（第1、第3木曜日午前10：50～11：20の間）
萩市立図書館わくわく号が保育園に来ます。詳しい日程は、園だよりでお知らせしますので、必ず手提げ布袋に入れて忘れずに持たせてください。
公共のみんなの絵本ですので大切に扱いましょう。また、借りた絵本は次の移動図書館の前日に忘れずに持たせてください

- ◎ お茶ごっこ 白（年長）組対象で月1回行ないます。

- ◎ 園外保育 天候を見て、散歩に出かけます。地域の自然を見直し、体験活動
をします。また、歩くことにより体力をつけると共に、交通の
決まりを身につけます。歩きやすい靴を常時履かせてください。

- ◎ピカピカデー 月1回、みんなで協力して、自分たちの園庭や室内の掃除をします。（例
えば、草取り、石拾い、花の苗植え、自分の棚の整理、拭き掃除など。）

8実費徴収金について

保護者会から保護者会費を年4回、お子様一人につき千円ずつ徴収されます。

9 災害給付制度について

在園するお子様に万が一事故災害が発症した場合に備え、独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでいます。加入契約に関しては同意書をご提出いただいております。

10 苦情等に係る相談窓口

利用者の皆さんからの苦情に対して、適切な解決を図るための苦情受付窓口を設置しております。

11 その他

※保育園から家庭への連絡は、毎月1回、月末に園だよりと給食献立表を配布します。
また、必要に応じてお知らせ等のプリントを配布することもありますので、忘れ物がないように、また提出期限などを守るようにしてください。

※入園後、住所や電話番号、保護者の勤務先や連絡先が変更した場合は必ずお知らせ
ください。

※分からないこと、ご意見、ご要望等がありましたら園長、副園長や担任に遠慮なく
お話しください。