令和　６　年度

入園のしおり

萩市田万川保育園

1 園の概要

施　設　名　称	萩市田万川保育園（はぎしたまわがわほいくえん）
種　　別	認可保育所（公立）
施　設　住　所	〒759-3113　山口県萩市大字江崎 522 番地
連　　絡　　先	電話（08387）2-0055
実　施　事　業	児童福祉法第 24 条第 1 項の規定による保育
利　用　定　員	66 名
開　　所　　日	月曜日～土曜日まで
休　　園　　日	日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始（12 月 29 日～1 月３日） ※非常災害や感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合にも休園対応することがあります。
開　園　時　間	7：30～18：30 保育標準時間 7時３０分～１８時３０分 保育短時間 8時３０分～１６時３０分 延長保育（保育短時間） 7時３０分～8時２９分　　１６時３１分～１８時３０分

2 保育園の目的及び運営方針等

1　子ども一人ひとりの健全な心身の発達が図られるよう、園児の最善の利益を守り保育が安心と安全の場となることを目指します。

2　保育士と豊かな園生活を送ると共に保護者や地域と連携のもと、乳幼児期にふさわしい生活の場である保育園を目指します。

【運営方針】

1）　園児が安全で安心した生活ができるよう、子どもに即した環境づくりに心がける。

2）　園児が心身ともに健全で豊かな人間性を身につけて育つよう、
　　一人ひとりを大切にする。

3）　地域とのつながりを深め、自然や社会環境に目を向け、たくましい子どもを育てる。

4）　職員の資質向上に努め、保護者や地域の人から信頼される園になるよう努力する。

【保育目標】

◎楽しく快く過ごせる環境のもとで、豊かな心情や感情を育み、主体性を持つように育てる。

- 元気でのびのびと遊ぶ子ども
- 思いやりのある子ども
- 意欲を持つ子ども
- 自分で考えて行動できる子ども

【職員体制】（令和６年３月現在）

園　　長	１名	園運営、管理
副　園　長	１名	園長補佐、クラス担任
常勤保育士	２名	クラス担任
非常勤保育士	３名	保育補助
主　調　理　員	１名	給食調理
非常勤調理員	２名	調理補助

【利用定員】

５歳児（ひまわり組）・４歳児（さくら組）・３歳児（すみれ組）・
0～2 歳児（ちゅうりっぷ組）

【保護者負担について】

（保育料・副食費）

萩市のホームページにあります「保護者負担額一覧表」に基づき決定され、
支払先につきましては萩市に直接支払うことになっております。
納付方法は金融機関の口座振替にご協力くださいますようお願いいたします。

（延長保育料）

保育短時間の方が認定時間を過ぎて延長利用をする場合、利用料をお支払いいただきます。利用料は園児１人につき４００円です。翌月に納付書が届きますので、期限内に萩市に納めてください。

（その他）

年間２回ぐらいに分けてスナップ写真を掲示します。

申し込まれた方は写真代を徴収します。

３利用の開始及び終了について

利用開始	萩市の利用調整により、保育の必要性等の内容を確認して 認定（決定）します。
利用終了	２号・３号認定に該当しなくなった場合（卒園を含む） 保護者からの退園の申し出があった場合 利用継続が不可能であると市が認めた場合

（留意事項）現在の支給認定に変更が生じた場合（住所の変更、勤務先や勤務時間の変更、求職から就労（就労から求職）、育児休業から就労復帰など）は手続きが必要ですので、必ずお知らせください。

４緊急時における対応方法

対応方法	保育の提供中、子どもの体調に急変が生じた場合や事故が発生した場合には、速やかに当該子どもの保護者及び市に連絡するとともに、当該子どものかかりつけの医療機関のほか以下の医療機関の指示に従う。	
救急・消防	萩消防署	（電話：0838-25-2784）
警察	萩警察署	（電話：0838-26-0110）
嘱託医・内科	田万川診療所	（電話：08387-3-2255）
嘱託医・歯科	田万川歯科医院	（電話：08387-2-0062）

５非常災害対策

（防火管理者）　園長　　中木屋　千香子

（防 災 計 画）　消防計画、避難確保計画、風水害マニュアル

（避 難 訓 練）　火事、地震、台風などを想定した避難訓練を毎月実施

引渡し訓練年１回実施

（防 災 設 備）　消火器、火災報知器、消火栓、煙感知器

（災害時の対応）

＊警戒レベル５（緊急安全確保）　休園

＊警戒レベル４（避難指示）　登園前…休園

在園時…できるだけ速やかなお迎えを依頼

＊警戒レベル３（高齢者等避難）　登園前…原則登園させない

在園時…降園を基本とする

（できるだけ速やかな迎えを依頼）

７ 虐待防止等の措置について

☆虐待防止に関する整備について

入所児童の虐待防止、人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じる。

☆緊急時の対応

（保育所には虐待が疑われる場合「通告する義務」があります）

児童に不適切な養育の兆候が認められた場合（またはその他必要な場合）は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従って、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携して必要な対応を行う。

【一日の生活】

ひまわり・さくら・すみれ	時　間	ちゅうりっぷ
随時登園・持ち物片付け	７：３０	随時登園・持ち物片付け
好きな遊び		好きな遊び
	９：１５	排泄・手洗い・うがい・おやつ
片付け・体操	９：３０	
排泄・手洗い・うがい		
クラス別保育	１０：００	クラス別保育（歌・遊戯・絵本・遊びなど）
	１１：１５	排泄・手洗い・うがい
		給食準備・給食
排泄・手洗い・うがい	１１：３０	
給食準備・給食		
歯磨き	１２：３０	歯磨き・排泄・午睡
好きな遊び	１３：００	
排泄・手洗い・おやつ	１４：３０	排泄･手洗い・おやつ
持ち物片付け		持ち物片付け
歌・おはなし・絵本読み聞かせ	１５：３０	歌・おはなし・絵本読み聞かせ
降園準備		降園準備
随時降園	１６：００～	随時降園
終了	１８：３０	終了

【登降園】

◇園児の送迎は保護者が責任を持って行なってください。迎えがいつもと違う人の場合は、必ずお知らせください。

◇登園時間は、給食人数把握のため、９時までとしています。９時を過ぎるときは必ず連絡をしてください。（保育園　２－００５５　）

◇交通事故のないように、お互い注意し合いましょう。チャイルドシートは保護者の責任で着用してください。

◇園庭での遊びは１７時までとします。

※　遊んで帰るときは、迎えの車の妨げにならないように、（学校の駐車場に近い場所に停める）ご配慮をお願いします。

【服装】

◇２歳児からは園児服を着用します。園児服の下は、園の体操服を着用しましょう。
着替えを着るときは、ひもやフード・スカッツ・タイツなどのおしゃれな服、また、
つりズボン・ベルト付き・後ろボタン・スカート・破れている流行のズボンや、
ズボンにゴム止めがある服は着用しません。
（大きいサイズや、丈が長い物は縫い上げ等の補正をしてください。）

◇着替えに持ってくるズボンにもポケットがあるものを持ってきてください。
（ハンカチを入れる為）

◇通園かばんは、２歳以上児より使用します。
（コップや弁当が入れやすい大きめかばんが良い）

◇靴は足にあった大きさで、自分で脱ぎはきができるもの。
上靴をはきます（未満児は履きません）
★幼児組のみ上靴は常時、災害避難時使用の為、保育園に保管しておきます。

◇園児服等の注文は、各自で注文してください（詳細については別途説明）
カラー帽子・令和６年度
ひまわり組（みずいろ）、さくら組（きいろ）、すみれ組（あか）、２歳児（ピンク）、
１歳児（きみどり）

【給食】

◇３歳以上児は白ごはんを弁当箱に入れて持ってきてください。
ちゅうりっぷ組は完全給食なので白ごはんはいりません。

◇コップ、弁当箱や水筒の蓋のパッキン等はずして洗い、いつも清潔にしておきましょう。
名前もしっかりとわかりやすくご記入ください。

◇登園時間が遅くなる場合は、１２時までは給食を残しておきます。１２時を過ぎると
食品衛生管理上取り置きが出来ません。それ以降、保育が必要な方は昼食を済ませて
登園してください。
（各クラスの生活の流れや行事等の関係で時間が変わることがあります。）

◇アレルギーの除去食対応も出来ますので、ご相談ください。その場合は医師の診断書が
必要です。萩市の診断書の様式がありますので、それを病院に持参して証明をもらって
ください。また、解除の時も同様です。

◇離乳食のお子さんは、離乳食がスムーズにいくように園と連絡をとりながら進めていきましょう。基本的には、ご家庭で食べた食材のみ提供します。

◇月一回程度愛情弁当（おかず入り）の日があります。子どもが自分で食べられる量・ご飯・おかずを入れてください。レジャーシート（全員）・幼児組はお箸・未満児組はフォークをお持たせください。

【持参物】

◇一年間通して、お茶入りの水筒をお持たせください。

◇持ち物・衣服にすべて名前を書いてお持たせください。

※字が薄くなって見えにくくなったり、頂き物にも本児の名前に書き直してください。

《　幼児組の持ち物　》

★横がけカバン

出席ブック・元気カード・コップ袋（コップ・歯ブラシ・手拭きタオル）

ポケットにハンカチ

★手さげバック（縦 30ｃｍ×横４０ｃｍ位の大きさ）

＜カラー帽子　・　着替え１組　・　汚れ物入れビニール袋１枚＞

※ティッシュ１箱と雑巾２枚を入園時（進級時）にお持たせください。

※ひまわり・さくら・すみれ組

⇒　まなぼう号用に手提げバッグ（縦 40 ㎝×横 50 ㎝位）をご用意ください。
利用日には忘れずにお持たせください。

※カラー帽子は基本、週末に持って帰ります。（汗をかいた日は、持ち帰ります）

《　未満児組の持ち物　》

【０・１歳児】連絡ノート・元気カード・食事エプロン・おしぼり１枚（乾いた物）
手拭きタオル・よだれかけ（必要に応じて）

【2 歳児】　横がけカバン・出席ブック・元気カード・ポケットにハンカチ
コップ袋（コップ・歯ブラシ・手拭きタオル）

★手さげバック（縦 30ｃｍ×横 40 ㎝位の大きさ）

カラー帽子　・　着替え２組　・　汚れ物入れビニール袋１枚
オムツ５～６枚　・　使用済みオムツ入れビニール袋１枚

⇩

便が付いたオムツの処理は保育園がします。

※ティッシュ１箱、雑巾２枚、おしりふきを入園時にお持たせください
※カラー帽子は基本、週末に持って帰ります。（汗をかいた日は、持ち帰ります）

【午睡について】

★０・１・２歳児は年間実施　　※３・４・５歳児は夏季のみ実施

★午睡布団

毎週金曜日に持ち帰ります。個人に応じておねしょシーツを使用します。
夏季はタオルケット等を使用。

【健康管理】

◇内科検診（年２回）・歯科検診、毎月１回の身体測定を実施します。
結果は出席ブックにてお知らせします。

◇病気の時は、早めに受診し、完治させてから登園してください。流行性の病気(はしか、みずぼうそう、流行性耳下腺炎、インフルエンザ、コロナなど)にかかった時は、かかりつけの病院を受診し、医師の許可が出てから登園してください。下痢や嘔吐、風邪などでも他の園児に感染するので早めの受診をするなどご配慮をお願いします。

◇発熱時の保護者の方への連絡は３８．０度が目安です。お迎え等の対応についてはご相談ください。ただし、熱はなくてもいつもと様子が異なる場合や下痢・嘔吐がひどい場合，湿疹が出た場合など、お子様の状態により連絡をします。

◇薬持参の場合は、投薬依頼書をご記入のうえ、薬の袋に名前・日にち・飲ませる時間を書いて、１回分のみ袋にいれて(袋にも、クラス名・氏名を記入)必ず保育士に手渡してください。（解熱剤、鎮痛剤、市販薬は投薬しません。医師に処方されたもののみ）
園外保育の場合は投薬はしませんのでご理解ください。

◇毎日お子さんの体調把握をお願いします。体調の変化があった場合、必ずお知らせください。
※登園される朝に必ず検温をし、元気カードに記入をお願いします。
登園後、保育園にて手指の消毒の実施をします。（幼児組のみ）

◇正しい生活習慣を身につけるのが最初の集団生活です。早寝早起きをして、家族と一緒に必ず朝食を取り、トイレを済ませて元気いっぱいで登園しましょう。

【その他】

◇保育園の開所中に火災、大雨、大雪などの災害で、避難やお迎えが必要となった場合、園より連絡いたします。緊急時の連絡先は必ず確認し、連絡がとりやすいようにしておいてください。

◇職場が変わられたり、住所・連絡先の電話番号が変わった時はすぐに知らせてください。職場や勤務時間が変わられると、認定証の変更手続きが必要となります。月の途中では、保育時間の認定変更はできませんので、ご注意ください。

◇園からの手紙等は、おしらせばさみにはさんで渡します。次の日に返してください。園だより、給食献立表は毎月２５日前後に配ります。また、掲示板やお知らせボードにお知らせ等を貼り出します。登降園の際は、気をつけてください

◇女児の長い髪は、飾りのないゴムで結んでください。
ヘアーピンも危険なためつけません。

◇カバンや持ち物にキーホルダー等の飾りはつけないでください。物に引っかかり体が巻き込まれるなど危険です。紛失や壊れた時に責任は持てません。

◇土曜日の保育を希望される方は木曜日の朝までに利用時間をお知らせください。
（１ヶ月の予定が決まっていれば早めに知らせてくださると助かります。）

◇保育料のお問い合わせは、子育て支援課子育て支援係 電話 ０８３８－２５－３５３６