

補助対象経費計算表

1. 交通費補助対象経費

(1) 公共交通機関等、高速道路等利用料金

補助事業者	行程 (月日)	出発地	到着地	金額 (円)
	往 路 (/)			
	復 路 (/)			
	往 路 (/)			
	復 路 (/)			
交通費補助対象経費計①				

※タクシー料金の補助対象経費は上限 20,000円とする。

(2) レンタカーリース料

リース業者名称	リース期間	金額 (円)
	～	
レンタカーリース料補助対象経費計②		

2. 宿泊費補助対象経費

宿泊先名称	宿泊期間	金額 (円)
	～	
	～	
宿泊費計		
宿泊費補助対象経費③		

※④宿泊費補助対象経費は1人当たり上限6,000円/泊とする。

※宿泊費に朝食代、夕食代が含まれている場合は、補助対象経費からその額を減額すること。ただし、金額が不明な場合は朝食分として1,000円、夕食分として1,500円を減額することとする。

	金額 (円)
補助対象経費合計④ (①+②+③)	
交付申請額【④÷2】(計算した額(千円未満の端数は切り捨て)と上限額(3万円)のいずれか低い額)	