

別紙 2

補助対象経費計算表

1. 宿泊費補助対象経費

宿泊先名称	宿泊期間	金額 (円)
	～	
	～	
宿泊費計		
交付申請額 (計算した額 (千円未満の端数は切り捨て) と上限額 (18万円) のいずれか低い額)		

《補助金計算式》

単価_____円 (注1・2・3) × 宿泊日数_____日 (注1)

=_____円 (注1・4)

(注1) 宿泊費補助対象経費は1泊につき上限6,000円とし、1人につき、研修1回当たり180,000円(30泊分)を限度とする。

(注2) 宿泊費に朝食代、夕食代が含まれている場合は、補助対象経費からその額を減額すること。ただし、金額が不明な場合は朝食分として1,000円、夕食分として1,500円を減額すること。

(注3) 一泊当たりの金額が6,000円に満たない場合は実額とする。

(注4) 算出された額に、1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

(注5) 補助の対象となる経費の支出を証するもの(宿泊費の領収書等)の写しを添付すること。