

委任状

記入例

代理人を受給する場合は記入
**世帯主(委任する人)が
全て記入**

(宛先) 萩市長

(記入日) 令和 ○年 ○月○○日

※必ず世帯主(委任する人)をご記入ください。

【代理申請・請求を行う場合の記入欄】

代理人	フリガナ 代理人氏名	世帯主との関係	代理人の 生年月日	代理人の住所等連絡先
	ハギシ ハナコ 萩市 花子		妻	明治・大正 昭和・平成 ○○年○月○○日
上記の者を代理人と認め、 生活支援給付金の <input checked="" type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 申請及び受給 を委任します。			世帯主の氏名	署名(又は記名・押印) 萩市 太郎

【添付書類の貼付欄】

代理人確認書類

- ・世帯主本人に代わって代理人が申請する場合には、代理人の方の本人確認書類を添付してください。(運転免許証、健康保険証の写しなど)
- ・振込先は原則、世帯主の口座になります。
代理人名義の口座へ振込を希望する場合は、世帯主と同一世帯の方の口座のみ指定でき、代理人の預金通帳(金融機関名、支店番号、口座番号、口座名義人がわかるページ)の写しも必要です。

代理人による手続きの場合には、代理人の本人確認ができるコピーが必要です。
申請：世帯主と同一世帯の方、法定代理人の方、別世帯の親族の方
受給が代理人の口座：世帯主と同一世帯の方の口座のみ

(※代理人申請は原則、世帯主と同一世帯の方、法定代理人の方、別世帯の親族の方に限ります。)