

平安古かいまがり交流館施設使用許可申請書

令和 年 月 日

萩市長 あて

申請者 住所
氏名

次のとおり施設を使用したいので申請します。

記

施設の名称	平安古かいまがり交流館
使用日時	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで
使用場所	※使用を希望する場所にすべてに○を付けてください。 交流ゾーン① (本館) 交流ゾーン② (離れ) 会議室 (本館)・展示ゾーン側 庭園 その他 ()
使用の目的	※具体的な使用目的、行事名等を記載してください。
使用予定人数	人
使用責任者	住所 氏名 電話 ファックス 電子メール
備考	冷暖房使用の有無 (使用する ・ 使用しない)

(備考) 1 団体申請者の住所・氏名は、主たる事務所の所在地・名称又は代表者の住所・氏名を記入してください。

2 施設(本館)を専用使用される場合は、1日につき1,100円の使用料が必要になります。また、本館の冷暖房を使用される場合も、次の利用料金が必要になります。交流ゾーン①(本館)1時間につき210円、会議室(本館)1時間につき100円

交流ゾーン②(離れ)を使用される場合は、平安古町内会が別に定める料金がかかる場合があります。