

# 萩まちじゅう博覧会プログラム向上企画・運営業務

## 仕様書

### 1 業務の名称

萩まちじゅう博覧会プログラム向上企画・運営業務

### 2 業務の目的

これまでに構築した博覧会のプログラムを企画・運営する団体・事業者のネットワークをいかして、各々のプログラム企画運営の情報やノウハウの共有を図るとともに、複数のプログラムの周遊や滞在を通じた交流体験の旅として博覧会そのもののブラッシュアップを通じた、萩まちじゅう博物館プログラムとしての定番化に向けた取組みの企画とその運営を行う。

### 3 業務実施場所

萩市内一円

### 4 業務の期間

契約締結の日から令和9年2月28日まで

### 5 業務の基本方針

本業務の実施にあたっては、萩まちじゅう博覧会全体の体験価値の向上を図るため、以下の視点を踏まえた企画・運営を行うこと。

- 単一プログラムの参加に留まらず、複数プログラムの周遊及び滞在につながる設計とすること
- 来訪前・来訪中・来訪後の各段階において、参加者の行動を促す導線を意識した設計とすること
- 市民及び来訪者双方にとって関わりしろのある仕組みとすること
- 事業者間の連携を促進し、博覧会全体としての一体感の醸成につなげること

### 6 委託業務内容

#### (1)プログラム企画運営向上ワークショップの企画とその運営

- ・博覧会の開催に向けて、プログラム提供団体・事業者を対象とした、各々のプログラム企画運営の情報やノウハウの共有を図るためのワークショップ又はこれに類した事業を開催する。
- ・開催したワークショップ又はこれに類した事業の成果の共有やそこで築かれた関係を強化するため、記録の作成及び当実行委員会が開催するまちはくミーティングでの報告を実施する。

#### (2)博覧会周遊・滞在促進サービス

- ・博覧会開催期間中において、参加者が複数のプログラムを回遊し、滞在時間の延長及び体験価値の向上につながるような仕組みを企画し、実施すること。

・上記の仕組みについては、以下の観点を踏まえた提案とすること。

- 参加者の興味関心に応じて、次の行動を促す導線設計
- プログラム間のつながりを生み出す工夫
- 事業者間の相互連携を促進する仕掛け
- 情報の一覧性・選択しやすさの向上
- 実施可能性及び運用負担を踏まえた現実的な設計

・上記サービスの実施にあたっては、参加者が内容を理解し、円滑に参加できるよう、周遊・滞在促進企画の内容や参加方法等を分かりやすく伝えるための情報発信コンテンツを制作すること。

・なお、制作する情報発信コンテンツについては、既存公式ホームページ内での掲載を想定しており、既存ホームページへの実装・公開作業等については別途業務にて対応予定である。

### (3)効果検証・報告

・実施したサービスについては、参加者の行動や周遊状況等を把握し、効果検証を行うこと。

・効果検証にあたっては、以下の観点を含めること。

- 周遊の発生状況(複数プログラム参加の傾向等)
- 参加者の満足度及び再訪意向
- 市民参加の状況
- 事業者の継続意向

・上記の分析結果を踏まえ、次年度以降の定番化に向けた改善提案を行うこと。

## 7 業務の実施体制及び工程等

(1) 事業の目的を迅速に達成し、かつ効果的なものとするために適切な運営体制を確保すること。

(2) 業務全般を統括する業務責任者を配置すること。

(3) 業務の実施に必要な事項及びスケジュールを記した工程表を作成すること。

(4) 個人情報の保護及び情報漏洩の防止等を保持するためのセキュリティ対策を講じること。

(5) 本業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託することはできない

## 8 成果品

受託者は、業務終了後14日以内に、実施状況が確認できる業務実施報告書を提出するとともに、業務実施報告書に記載する内容及び添付書類(又はデータ)は、次に示す事項に留意して作成すること。

提出部数

ア 紙媒体 1部

イ 電子媒体 USB 又はオンラインストレージによるデータ提出

## 9 権利関係

### (1) 本業務における成果物の取扱い

本業務の履行における成果物の所有権は全て実行委員会に帰属するものとする。

### (2) 著作権・知的財産権の使用

本業務を履行するに際し、第三者の著作権、特許権その他の権利を使用する場合は、受託者がその使用に関する責任、費用負担を負うものとする。

## 10 その他

この仕様書に記載なき事項又は疑義が生じた場合は、発注者と受注者とが協議して定める。

## 経費内訳

1 企画・全体管理費	1 式又は業務人
企画立案	
調整・打合せ	
進捗管理	
2 制作費	1 式
Web サイトの制作・調整、クリエイティブ制作	
周遊・滞在手形等、看板の制作	
3 運営・実施費	1 式
ワークショップ等運営	
データ集計・分析	
景品・ノベルティ調達、梱包・配送	
4 広報宣伝費	6ヶ月
Web 広告	
※その他の広報宣伝は博覧会全体として合わせて行う	
5. その他経費	1 式
イベント保険	
報告書作成	
事務局管理費(諸経費)	