

委 任 状

年 月 日

萩 市 長 宛

(委任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____ (印)

電 話 番 号 _____

私は、以下の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____ (印)

電 話 番 号 _____

(委任事項)

平成 年 月 日に入札参加申込を開始したインターネット公有財産売却

(売却区分番号) : 第 _____ 号・品名 _____ に関する

- 1 公有財産売却手続きに関する一切の権限
- 2 入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付、公有財産の受け取り、権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4までに付帯する一切の権限
- 6 その他(_____)
以上

※注

- (1) 委任状に使用する印鑑は個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- (2) 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- (3) 委任者、受任者(代理人)双方が、運転免許証、保険証等本人確認ができる書類の写しを提出してください。
- (4) 共有名義で申し込まれる場合は、代表者(受任者)への委任状を全ての委任者ごとに作成のうえ提出してください。