

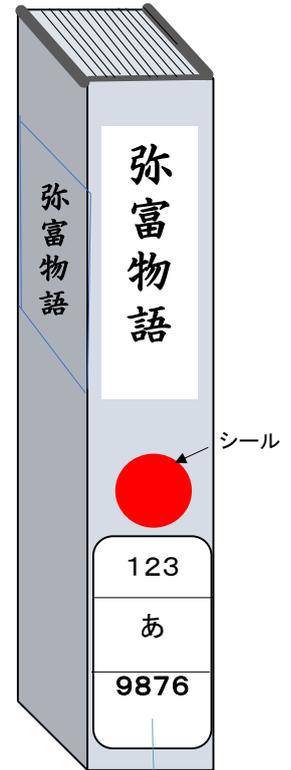
# 図書貸出簿の記入のしかた

- ① 借りた日(ア)を記入する
- ② 図書利用者カードの番号(ウ)を記入する(※1)
- ③ 本の登録番号(エ)を記入する(※2)
- ④ 本を返す時は、返却日(イ)を記入する
- ⑤ 背表紙のシールの色と同じ色の本棚(表記)に戻す

(※1) 図書利用者カードの発行は、弥富公民館で手続きできます

(※2) 背表紙の下に貼ってあるシールの3段目の番号

☆ 貸出数は、1人6冊まで、貸出期間は2週間です



記入例	(ア) 借りた日	(イ) 返却日	(ウ) 図書利用者カードの番号(※1)	(エ) 本の登録番号(※2)
	<b>27年 12月 3日</b>	年 月 日	<b>01</b>	<b>9876</b>
	年 月 日	年 月 日		
	年 月 日	年 月 日		

## 9 文学

- 91 日本文学
- 96 スペイン文学
- 92 中国・アジア文学
- 97 イタリア文学
- 93 英米文学
- 98 ロシア文学
- 94 ドイツ・北欧文学
- 99 その他の諸文学
- 95 フランス文学

※ 赤いシールの本はこの本棚に納めてください

左記のような  
分類表記の紙が  
各本棚に設置されています

