

婚姻届

平成 年 月 日 届出

長 殿

午前・午後 時 分 受付

受理 平成 年 月 日 第 号	発送 平成 年 月 日					
送付 平成 年 月 日 第 号	長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

記入の注意

消えるボールペンを使用しないでください。

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいて下さい。)

届書は、1通でさしつかえありません。

この届書を本籍地でない役場に出すときは、戸籍謄本または戸籍全部事項証明書が必要ですから、あらかじめ用意してください。

証 人	
署 押 名 印	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	番 地 番 号
本 籍	番 地 番 号

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけを書いてください。養父母についても同じように書いてください。

□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

夫	不受理確認	免・バ・カ()	通知	年 月 日
妻	不受理確認	免・バ・カ()	通知	年 月 日

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎ 署名は必ず本人が自署して下さい

◎ 印は各自別々の印を押して下さい

◎ 届出人の印を御持参下さい

連絡先

電話() 番

自宅・勤務先・呼出 方

(1)	氏 名	夫 になる 人	妻 になる 人
	生 年 月 日	年 月 日	年 月 日
(2)	住 所	番 地 番 号	番 地 番 号
	本 籍	番 地 番 号	番 地 番 号
(3)	父母の氏名 父母との続き柄 (他の養父母は その他の欄に 書いてください)	父 続き柄	父 続き柄
	母	男	女
(4)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	□夫の氏	□妻の氏
	同居を始めたとき	年 月	(結婚式をあげたとき、または、同居を始め) 年 月 日
(5)	初婚・再婚の別	□初婚 再婚 (□死別 □離別) 年 月 日	□初婚 再婚 (□死別 □離別) 年 月 日
	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 妻	夫 妻
(6)	夫妻の職業	夫の職業	妻の職業
	その他		
(7)	届 出 人	夫	妻
	署 名 押 印	印	印
事件簿番号		住定年月日 夫	年 月 日 妻
		年 月 日	年 月 日

秋市報に掲載を希望されますか?
○を付けて下さい

掲載希望 ・ 掲載不可

掲載住所

秋市 番地

平成 年 月 日
午前・午後 時 分 受付

□免□旅□住 不 受 理
□その他 □無 □有 □無
() 通 知
□要□不要

□免□旅□住 不 受 理
□その他 □無 □有 □無
() 通 知
□要□不要

□免□旅□住 不 受 理
□その他 □無 □有 □無
() 通 知
□要□不要

使者 □その他 □無
()

通知 年 月 日

確 認 通 知