

手続きの流れ

【申請者】

①申請書、請求書の入手

【教育委員会】 萩市ホームページ
【高等学校】 各高等学校

②申請書類の提出（9月中旬、2月下旬）

交付申請書、請求書、同意書に所定の事項を記入後、定期券写し、金融機関の通帳の写し（新規・変更の場合）を添付して在籍する高等学校に提出

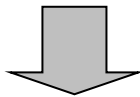
提出書類 交付申請書、請求書、同意書

添付書類 定期券の写し、金融機関の通帳の写し（新規・変更の場合）

※補助金の振込先は、申請者本人名義の口座です。

※申請にあたり、市税等の収納状況について関係書類の調査を行うことに同意していただく必要があります。

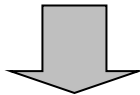
※同意書は、生徒の親権者（父、母）ごとに、必要事項を記入のうえ提出してください。



【各高等学校】

③申請書類の取りまとめ・在学証明

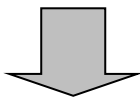
申請書類の取りまとめ及び在学証明をして萩市教育委員会に提出



【萩市教育委員会】

④審査・交付決定

交付申請書に基づき審査を行った後、申請者に交付決定通知書を交付



【申請者】

⑤補助金の支払い（指定の口座へ振込）

前期分 10月
後期分 翌年4月