

手続きの流れ

【申請者】

①交付申請書兼請求書の入手

【教育委員会】 萩市ホームページ
【高等学校】 各高等学校

②交付申請書兼請求書の提出

交付申請書兼請求書に所定の事項を記入後、定期券写し、金融機関の通帳の写し（新規・変更の場合）を添付して在籍する高等学校に提出

○提出書類：交付申請書兼請求書、同意書（保護者全員）

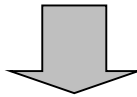
○添付書類：定期券の写し、金融機関の通帳の写し（新規・変更の場合）

※提出期限に間に合わない場合は、必ず学校へ連絡をお願いします。

※提出期限内に申請が無い場合は補助ができない場合がありますのでご注意ください。

※補助金の振込先は、申請者本人名義の口座です。

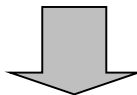
※申請にあたり、課税状況及び納税状況について関係書類の調査を行うことを承諾していただく必要があります。



【各高等学校】

③交付申請書兼請求書の取りまとめ・在学証明

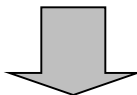
交付申請書兼請求書の取りまとめ及び
在学証明をして萩市教育委員会に提出



【萩市教育委員会】

④審査・交付決定

交付申請書兼請求書に基づき審査を行った後、
申請者に交付決定通知書を交付



【申請者】

⑤補助金の支払い（指定の口座へ振込）

前期分	10月～11月
後期分	4月