

★記載例①

請求者：萩市太郎（転出し市外在住）

証明書が必要な方：萩市太郎、

萩市花子（同世帯の妻）

所得証明等交付請求書(郵送請求用)

令和 5年 6月 1日

※請求書及び添付書類に不備がある場合は、請求者に電話で確認させていただきます。
 ※本人または同一世帯のご家族以外の方の申請には委任状が必要です。(次ページに記入)

① 請求者(委任状による請求の場合は受任者)

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

現住所 △△県△△市□町 45-1 現在の住所を記入

フリガナ ハギシ タロウ

氏名 萩市 太郎

日中の連絡がとれる電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇

② どなたの証明書が必要ですか

現住所 △△県△△市□町 45-1 萩市に在住していたときの氏名、住所を記入

(転出者の場合)

萩市での住所 萩市江向 510 番地

フリガナ ハギシ タロウ 請求者から

氏名 萩市 太郎 本人

生年月日 明・大・昭・甲・令 3年 2月 29日

現住所 △△県△△市□町 45-1

(転出者の場合)

萩市での住所 萩市江向 510 番地

フリガナ ハギシ ハナコ 請求者から

氏名 萩市 花子 妻

生年月日 明・大・昭・甲・令 3年 11月 3日

現住所

(転出者の場合)

萩市での住所 萩市 ★同世帯のため
委任状は不要です

フリガナ

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

③ 使用目的・提出先(番号に○をしてください)

1 金融機関	2 扶養申請・確認	3 年金請求
4 陸運局	5 市営住宅	6 県営住宅
7 入札参加	8 幼稚園	9 奨学金申請
10 授業料減免	11 相続	12 高額療養費
13 児童手当	14 福祉医療	15 入国管理局
16 他市町村役場	17 その他 ()	

④ 何の証明書が必要ですか(□の中にチェックをつけてください)

1. 所得証明書 (1月1日から12月31日までの1年間の収入に対する所得の証明)	<input checked="" type="checkbox"/> 令和 5年度 (令和 4年分所得)	各 1通
	<input type="checkbox"/> 令和 4年度 (令和 3年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 令和 3年度 (令和 2年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 年度 (年分所得)	各 通
2. 所得・課税証明書 (所得証明書と、市県民税の課税額(非課税)の証明)	<input type="checkbox"/> 令和 5年度 (令和 4年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 令和 4年度 (令和 3年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 令和 3年度 (令和 2年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 年度 (年分所得)	各 通
3. 納税証明書 (納付額証明書) (納付すべき税額、納付済額、未納額の証明)	<input type="checkbox"/> 令和 年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車両番号 山口)	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	
	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明	各 通
4. 法人所在証明書		通

★記載例②

請求者：萩市太郎（市外在住）

証明書が必要な方：山口梅子（別世帯の母）

所得証明等交付請求書(郵送請求用)

令和 5年 6月 12日

※請求書及び添付書類に不備がある場合は、請求者に電話で確認させていただきます。（次ページに記入）

③ 請求者(委任状による請求の場合は受任者)

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

現住所 △△県△△市〇町 45-1

フリガナ ハギシ タロウ

氏名 萩市 太郎

日中の連絡がとれる電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇

④ どなたの証明書が必要ですか

現住所 ●●県〇〇市△△3-6-1

(転出者の場合)

萩市での住所 萩市江向 510 番地

フリガナ ヤマガチ ウメコ 請求者から (母)

氏名 山口 梅子 みた続柄 (母)

生年月日 明・大・昭・平・令 42年 7月 17日

現住所

(転出者の場合)

萩市での住所

フリガナ

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

現住所

(転出者の場合)

萩市での住所 萩市

フリガナ 請求者から ()

氏名 みた続柄 ()

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

★別世帯の方の証明書を請求される場合には委任状が必要になります。(記載例は次ページ)

④ 使用目的・提出先(番号に○をしてください)

1 金融機関	2 扶養申請・確認	3 年金請求
4 陸運局	5 市営住宅	6 県営住宅
7 入札参加	8 幼稚園	9 奨学金申請
10 授業料減免	11 相続	12 高額療養費
13 児童手当	14 福祉医療	15 入国管理局
16 他市町村役場	17 その他 ()	

④何の証明書が必要ですか(□の中にチェックをつけてください)

1. 所得証明書 (1月1日から12月31日までの1年間の収入に対する所得の証明)	<input type="checkbox"/> 令和 5年度 (令和 3年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 令和 4年度 (令和 2年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 令和 3年度 (令和 元年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 年度 (年分所得)	各 通
2. 所得・課税証明書 (所得証明書と、市県民税の課税額(非課税)の証明)	<input checked="" type="checkbox"/> 令和 5年度 (令和 4年分所得)	各 1 通
	<input type="checkbox"/> 令和 4年度 (令和 3年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 令和 3年度 (令和 2年分所得)	各 通
	<input type="checkbox"/> 年度 (年分所得)	各 通
3. 納税証明書 (納付額証明書) (納付すべき税額、納付済額、未納額の証明)	<input type="checkbox"/> 令和 年度	各 通
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車両番号 山口)	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	
	<input type="checkbox"/> 滞納のない証明	各 通
4. 法人所在証明書		通

委任状

令和5年6月12日

※委任状は全て委任者が自署または記名・押印してください。

受任者 住所 △△県△△市□町 45-1

氏名 萩市 太郎

受任者氏名・住所及び委任者氏名
住所はすべて委任者が記入

私は、上記の者を受任者と定め、所定の請求等の権限を委任いたします。

委任者 住所 ●●県□□市△町 32-9

氏名 山口 梅子

電話番号 (△△△) △△△△ - △△△△

※法人に関する証明書交付の場合は社印が必要です。

※2名以上の証明書を委任状により申請される場合は、委任者欄にそれぞれの委任者の氏名等の記入が必要です。

送付先およびお問い合わせ先

【所得証明書・所得課税証明書・法人所在証明書に関すること】

〒758-8555

山口県萩市大字江向510番地

萩市役所課税課 市民税係

TEL:0838-25-3781

【納税証明書に関すること】

萩市役所収納課 収納係

TEL:0838-25-3575

郵送による証明書請求方法

証明書を郵送により請求されるときは、証明書交付請求書(郵便請求用)に記入していただき、次の①、②、③を同封してください。

① 郵便定額小為替(証明書1通につき200円、郵便局で購入して下さい。)

※小為替は、何も記入しないでください。

② 返信用封筒(氏名、送付先を記入した84円切手(※普通郵便の場合)を貼ったもの)

③ 請求者(受任者)の本人確認ができる運転免許証などの公的機関が発行した書類の写し等(現住所記載)

※顔写真があるものは1点、顔写真がないものは2点