

A blue-tinted background image showing a desk setup with a laptop, a calculator, a tablet, and a coffee cup on a saucer. The text is overlaid on this image.

令和4年10月25日

第4回

萩市DX推進本部会議

総合政策部 DX推進室

萩市のDX推進体制は、以下の三層の協議体により行う

萩市DX推進本部

市長・副市長・教育長・各部長

市のDX推進に係る**基本的方針**、**重要事項**について協議を行う

萩市DX連携会議

WG担当課長、市内IT企業等（オブザーバー）

各ワーキンググループの検討事項について、技術的知見を有する**専門家の意見**も取りまとめた上で、推進本部に提案を行う

ワーキンググループ

関係する業務の各担当者

DX推進に係る**個別専門的な事項**について、調査・検討を行う

重点取組事項

各部署からの提案・課題事項

情報システムの標準化

窓口キャッシュレス化

電子決裁等システムの導入

情報セキュリティポリシーの運用

その他

地方公共団体情報システムの標準化に関する法律（令和3年9月施行）
標準化対象業務を定める政令（略称）（令和4年1月施行）

地方自治体の**主要20業務**について、国が定める**標準仕様に準拠したシステムを使用**することが義務化。移行期限は**令和7年度末まで**。

※主要20業務

住民基本台帳、戸籍、戸籍附票、印鑑証明、国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金税（個人住民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税、収滞納管理）
健康管理（相談・指導・健診等）、児童手当、子ども・子育て支援、児童扶養手当、生活保護
障害者福祉（特別児童扶養手当等）、介護保険、選挙人名簿管理、就学（就学援助・学齢簿等）

※標準仕様

本年夏までに各省庁が策定（1.0版）標準仕様書には以下の内容が定義

●システムの機能要件

「実装が必須の機能」「オプション搭載可の機能」「**搭載してはいけない機能**」に定義


●様式・帳票の要件、レイアウト

定義された様式・帳票の利用が原則

●その他（データ等）の要件

●標準的な業務フロー（参考資料）

標準準拠システムの使用した場合の業務フロー

情報システム標準化ワーキンググループ（ slack）において、各担当の職員さんに**以下の対応をお願い**しています。

1 ベンダー開催の標準化説明会への参加

R社：6～8月開催済（第1グループ）、1～3月開催予定（第2グループ）
H社：9月開催済、F社：未定

2 ベンダーが実施した標準仕様書分析結果の確認

R社：6～8月提供済（第1グループ）、1～3月提供予定（第2グループ）
H社：今後提供予定、F社：未定

※ 特に**搭載できなくなる機能、変更がある様式・帳票**について、影響がある部分がないか**確認、対応を検討**

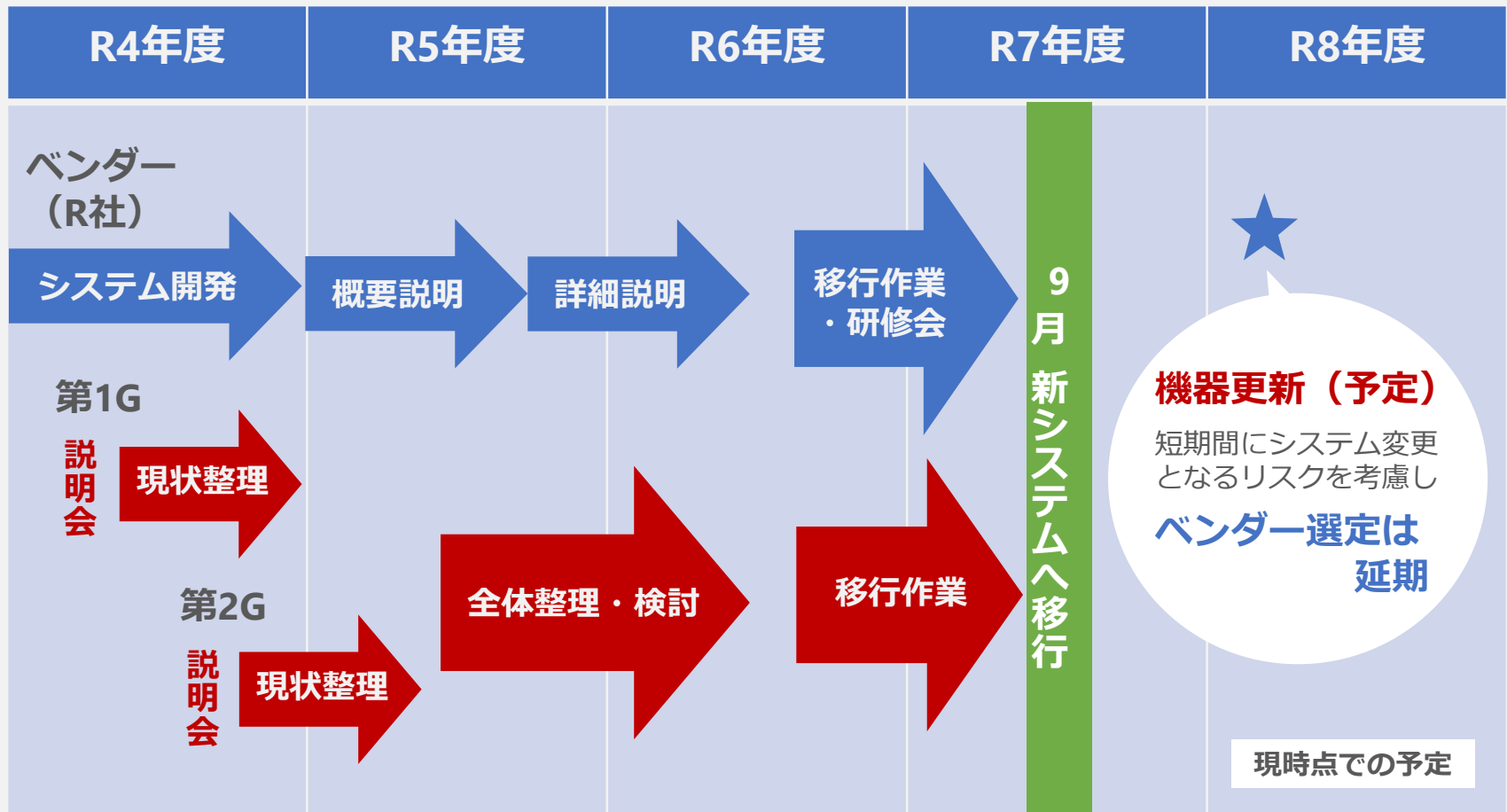
3 国が示した業務フローと現状の業務フローとの比較

⇒ **差異がないか**を**確認**、**影響ある場合は業務見直しを検討**

※ 現行システムの**カスタマイズ等で対応**している場合は**要注意**
（標準仕様では認められないカスタマイズの可能性も）

今後のスケジュール

6



※ H社（生保）・F社（戸籍・附票）の今後のスケジュールは未提示

※ 第1G業務：住基、印鑑、税・収滞納、障害、介護、就学

第2G業務：国保、後期高齢、年金、健康、児童、子ども・子育て、児扶、選挙

委員

- ベンダーに提示された資料から、**課題等を整理している段階**だが、**他課との調整など**も必要で時間がかかる。

オブザーバー

- （ベンダー側の立場から）自治体と仕事をする場合、色々な制約などにより**事前に情報をもらえず**、結果的に**時間やコストがかかる**場合あり。**早めの情報共有**を。
- 標準化システムで無くなってしまいう帳票があっても、**データ出力し、どこかに溜めておく**ことが出来れば、そのデータを使って**帳票などを作成**することも可能。

情報システムの標準化

窓口キャッシュレス化

電子決裁等システムの導入

情報セキュリティポリシーの運用

その他

国

簡単に、安く、安全に支払いや送金ができる社会を目指し
2025年までにキャッシュレス決済比率を4割

「成長戦略フォローアップ」(2019年閣議決定)

2019年～2020年 **キャッシュレス・ポイント還元事業** を実施



事業者

キャッシュレス導入店舗率：27%→**37%に増加**

消費者

4割強の消費者：キャッシュレスを**始めた**、支払い方法を**増やした**

キャッシュレス推進協議会調査(2020年)

自治体

経済産業省「商取引・サービス環境の適正化に係る事業調査」(2019年)

Q.キャッシュレスツールが使えないイメージの強い場所

A. **公共手続き 49.2%、公共施設 48.5%、税金 26.5%**

キャッシュレス推進協議会「消費者・事業者インサイト調査」(2019年)

Q.キャッシュレス決済を利用したいが、利用できない場所

A. **役所・自治体等 19.2%**

いずれも
回答上位
高い数値

コロナ禍を契機として、窓口キャッシュレス化に取り組む自治体も徐々に増加

感染症対策
非接触

令和3年4月 山口市

The screenshot shows the Yamaguchi City website. At the top, there are navigation links for 'Home', 'Life Information', 'City Information', 'Tourism Information', and 'City Information'. A search bar is visible. The main content area features a large blue banner with the title '市役所窓口におけるキャッシュレス決済の導入について' (Regarding the introduction of cashless payment at city offices). Below the banner, there is a date '令和3年4月20日更新' and social media sharing icons. A sidebar on the right contains a search box and a 'よくある質問' (Frequently Asked Questions) section.

令和3年11月 美祿市

The screenshot shows the Minami City website. The header includes '美祿市 MINE CITY' and a 'Foreign language' button. Navigation tabs include '暮らし・手続き', '健康・福祉・感染症', '子育て・教育', '観光・文化財・ジオパーク', 'しごと・産業・まちづくり', and '行政情報'. The main content area has a title '市役所窓口におけるキャッシュレス決済の導入について' and a date '更新日：2021年11月05日'. A sidebar on the right has a search box and a '住民登録・戸籍等 (市民課)' section.

令和4年2月 宇部市

The screenshot shows the Ube City website. The header features 'UBE 宇部市' and '未来を彫刻するまち'. Navigation tabs include '暮らし・手続き', '子育て・教育', '健康・福祉', '文化・イベント', 'しごと・産業', and '市政情報'. The main content area has a title '各種証明書手数料の支払いにキャッシュレス決済を追加' and a date '更新日 2022年2月5日'. A sidebar on the left contains a search box and a '暮らし・手続き' section.

令和4年10月 山陽小野田市

The screenshot shows the Sanyo-Onoda City website. The header features 'Sanyo-onoda 山陽小野田市 Sanyo-Onoda City'. Navigation tabs include 'トップ', '暮らし・手続き', '子育て・健康・福祉', '教育・文化・スポーツ', '産業・観光', '安全安心ガイド', and '市政情報'. The main content area has a title '証明書手数料などの支払いにキャッシュレス決済が利用できます' and a date '更新日：2022年10月3日更新'. A sidebar on the right contains a search box and a 'このページを見ている方はこんなページも見ています' section.



QRコード決済

PayPay、楽天ペイ、d払い、au PAY、LINE Payなど

- ・スマホにアプリを入れれば、すぐに使える。
- ・店舗側の導入コストが抑えられる。



電子マネー

Suica、PASMO、nanaco、WAON、楽天Edyなど

- ・公共交通で使える都市部での利用が多い（交通系）
- ・利用できる店舗が限られている（流通系）



クレジットカード

VISA、JCB、MasterCardなど

- ・キャッシュレス決済の中で、最も利用率が高い。
- ・少額決済ではあまり使われない。

① 決済端末

カードやQRコードを読み取る端末

現在はすべての決済方法に対応した「マルチ決済タイプ」が主流。



※QRコード決済のみ導入の場合、プリントQRを窓口に掲示する方法も可。お客がスマホで読み取り、金額入力。決済端末は不要のため、**導入費はゼロ**。(明倫学舎が導入したJPQRもこの方法)

② レジ

従来型レジ以外にも様々なタイプが登場

● タブレット型レジ

タブレット端末にレシートプリンタ現金キャッシャーを接続したタイプ。比較的安価に導入が可能。



● セミセルフレジ

店員が操作した後、お客側が現金を投入する自動釣銭機を有するタイプ。非接触のためコロナ禍に需要増。



③ POS機能

売上情報をデータにより管理

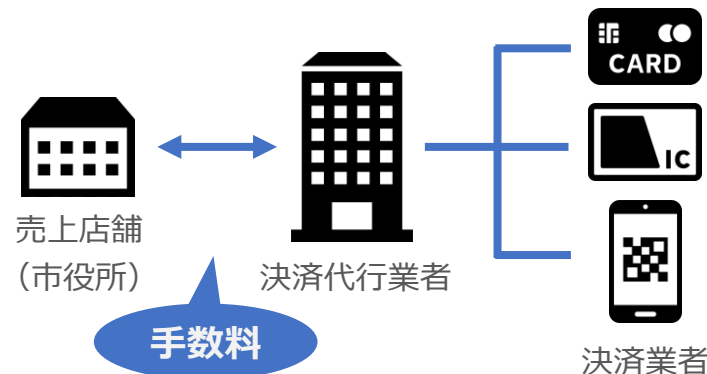
レジ自体に機能が備わったもの（POSレジ）や、クラウド型のサービスもあり。

※クラウドは各店舗の売上を一元管理することが可能。前述のタブレット型レジと組み合わせることにより、導入費用を抑えることができる。

（POSレジ：導入50万程度、月々保守料必要
タブ+クラウド：導入20万程度、月々利用料必要）

④ 決済代行業者

各決済業者との契約や入金管理を一元化



萩・明倫学舎

R3年度 **クレジットカード**
電子マネー

R4年度 **QRコード決済**
(JPQR) 導入

令和4年7月利用実績

観覧料合計 560,284円

うち

クレジットカード	12,090円	2.2%
電子マネー	37,270円	6.7%
QRコード決済	46,010円	8.2%
キャッシュレス計	95,370円	17.0%

課題に感じていること

- 3種類の決済が別管理のため、
- ① 日ごとの集計を手作業で行わなければいけない。
 - ② 入金もそれぞれ別経路で入ってくる。

集計・収納事務が煩雑に！



全庁的に窓口キャッシュレス化を推進するため

窓口キャッシュレス化WG（ワーキンググループ） を立ち上げ

構成メンバー（担当課）

市民課、萩・明倫学舎推進課、萩博物館、文化・生涯学習課
スポーツ振興課、会計課、DX推進室



今後の方針

- 萩・明倫学舎で**先行導入結果を検証し、課題を整理**
- **住民の利便性向上**はもちろん、職員の「**業務負担軽減**」、財政面での「**費用対効果**」の観点も必要
- 個々の窓口の**現状の把握**を行い、**他市の事例**や**業者の説明**も参考に、**全庁的な導入方針を検討**



委員

- キャッシュレスの種類を領収書に手書き、集計はExcel管理など事務が煩雑に（明倫学舎）
- スマホ等で使える共通チケットも検討できれば良い。施設ごとで支払不要、動向データ取得のメリットも。

オブザーバー

- 住民の利便性向上に対してのメリットは大きいですが、職員の業務負担軽減も、並行して考えることが重要
- キャッシュレスは、現金と違って後払いのため、もうちょっといいかなという追加消費も期待できる。
- 交通系電子マネーが使えないバス会社もある。観光客にとってはマイナス。

情報システムの標準化

窓口キャッシュレス化

電子決裁等システムの導入

情報セキュリティポリシーの運用

その他

電子決裁・庶務事務システム：令和5年4月から運用開始

文書管理システム：令和6年4月から運用開始

各業務システム



文書管理



庶務事務



財務会計



旅費管理

電子決裁システム

①起案・申請

④完了

起案者



②決裁ルート設定

決裁者

差戻/却下



③決裁

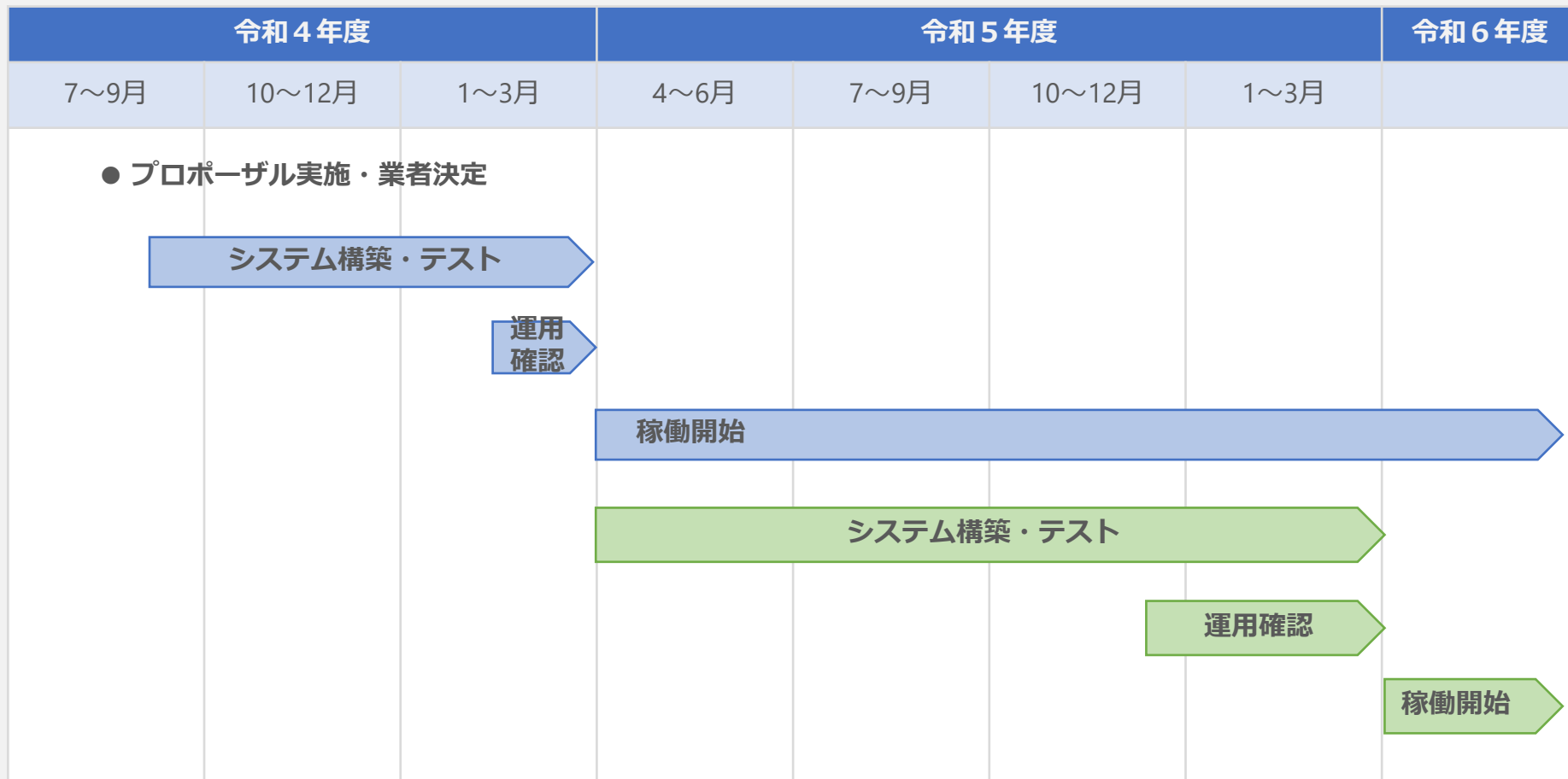
最終決裁者

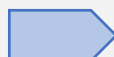



回送

回送

導入スケジュール



 庶務事務システム

 文書管理システム

IPKNOWLEDGE庶務事務

出勤簿管理	休暇管理	時間外勤務管理	給与明細照会	職員情報管理
手当申請管理	口座管理	年末調整管理	打刻情報連携	人事給与連携

申請・届出 ~ 決裁

申請・届出



職員

所属長決裁



所属長

申請・届出の内容

- 休暇・休業申請
- 各種手当届出
- 年末調整
- 時間外勤務申請
- 振込口座登録
- 研修受講申込

確認・決裁

認定・集約

人事・総務認定・集計



担当職員

認定・集計



- 出勤状況の照会
- 休暇取得状況の照会
- 時間外勤務状況の照会 等

就業・申請届出データの照会



- 給与明細書の出力
- 源泉徴収票の出力

公開情報の照会

庶務事務システム画面イメージ

ホーム画面

事務コンシェルジュ

マイカレンダー 所属カレンダー 全庁カレンダー 出勤簿

平成26年02月09日(日) ~ 平成26年02月22日(土) [TODO管理](#) [処理日変更](#)

日	月	火	水	木	金	土
9 連休日	10 出08:30 退17:15	11 出08:25 退17:45	12 休日	13 出08:20 退20:30 時間外 3.15	14 出08:27 退17:21	15 連休日
16 連休日	17 出08:24 退20:00 時間外 2.45	18 出08:29 退17:15	19	20	21	22

平成26年02月19日(水) [日新祝](#)

詳細 メニュー 告知入り 検索

年休

一致件数: 2件

- 年休情報照会 JP132030S
- 年次有給休暇申請 JP133010S
年休を取得します。

年次有給休暇申請画面

年休取得状況照会画面

検索条件

対象年: 令和2年 管理単位: 年 年度: 適用日: 令和02年01月01日 水

所属: 2011010010 企画部企画課企画課警保 下位検索

抽出条件

条件あり

取得日数が 0 日以上 0 日以下の職員のみ抽出

残日数が 0 日以上 0 日以下の職員のみ抽出

取得率が 0 %以上 0 %以下の職員のみ抽出

検索結果一覧

所属コード	所属名称	合計取得日数	合計取得時間数	合計残日数	合計残時間数	平均取得率(%)	合計
2011010010	企画部企画課企画課係	3.0	0時間00分	0.0	0時間00分	15.0	

職員番号 職員氏名 職名 取得日数 取得時間数 残日数 残時間数 取得率(%) 当年付与日数 前年繰越日数 前年繰越時間数

0120009	安西 直美	主事	3.0	0時間00分	0.0	0時間00分	15.0	20	0.0	0時間00分
---------	-------	----	-----	--------	-----	--------	------	----	-----	--------

検索表示 取得率 0% 取得率 100%

システムにログインすると表示されるカレンダーでは、出勤簿が確認できます
さらに、休みたい日や時間外勤務を実施する日を選ぶと申請画面が表示され、簡単に申請できます

年次有給休暇の取得日数や残日数、取得率等を一画面で確認することができます

オブザーバー

- 出退勤の管理を入退室のセキュリティと連動させることも可能。

情報システムの標準化

窓口キャッシュレス化

電子決裁等システムの導入

情報セキュリティポリシーの運用

その他

※第3回DX本部会議資料抜粋

萩市 DX 推進方針（令和 4～7 年度）

令和 4 年 3 月現在

項目	国計画	項目	令和 4 年度		令和 5 年度	令和 6 年度	令和 7 年度
			上半期	下半期			
その他	●	⑭ 情報セキュリティ ポリシー※15 策定	実施手順整備	研修会開催			
			公布・施行		運用		



今後は公布・施行と続く
研修会は動画を配布します

個人情報の定義

個人特定が可能、氏名、生年月日、住所、顔写真、メールアドレス等、個人の身体データ、指紋、顔認証データ、手指の静脈、声紋等、個人に付与される公的番号、マイナンバー、パスポート、免許証等マイナンバーを内容に含む個人情報を「**特定個人情報**」という

3層分離イメージ

総合行政システム等

分離

LGWAN

分離

インターネット



マイナンバー利用事
務系（基幹系）

住民記録

税

戸籍

など・・・



LGWAN系

LGWANメール

萩市ではインターネット接
続系を主な業務端末とする
β'モデルを採用している。



インターネット接続
系（情報系）

グループウェア

メール

ホームページ

文書管理

など・・・

個人情報

地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン（令和4年3月版）抜粋

インターネット接続系に主たる業務端末と入札情報や職員の情報等重要な情報資産を配置する方式。β'モデルで取り扱う重要な情報資産とは、**機密性3に該当する秘密情報に相当する機密性を要する情報資産を想定する。**なお、**インターネット接続系に職員のマイナンバー情報を配置する場合には、情報の取扱いに十分留意し、アクセス制御等のセキュリティ対策を適正に実施する必要がある。**

萩市セキポリ	分類基準	主な取り扱い例
重要性1 (機密性3及び2の一部)	萩市個人情報保護条例（平成17年萩市条例第30号）第2条1号及び2号、3号に掲げる個人情報及びセキュリティ侵害が住民の生命、財産等へ重大な影響を及ぼす情報。 萩市情報公開条例（平成17年萩市条例第29号）第8条各号に掲げる、開示をしないことができる情報を含む情報資産。	作成、入手時の分類 業務上必要のないデータは作成不可 保管場所の制限 移動の承認が必要 支給以外の端末での利用不可 廃棄時の承認と記録が必要
重要性2 (機密性2の一部)	公開することを予定していない情報及びセキュリティ侵害が行政事務の執行等に重大な影響を及ぼす情報。 その他情報セキュリティ管理者または情報セキュリティ責任者が必要と認めた情報資産。	作成、入手時の分類 業務上必要のないデータは作成不可 保管場所の制限 移動の承認が必要
重要性3 (機密性1)	重要性Ⅰ又は重要性Ⅱの情報資産以外の情報資産	作成、入手時の分類 業務上必要のないデータは作成不可

萩市としては個人情報について、十分なセキュリティを確保することと、その情報に対する重要性分類に従って、取り扱うことを前提として、インターネット接続系端末においても利用を可能とする。

オブザーバー

- **現実に即した整理**をされたのは良い。
- 実際に問題が発生した時の対応などについて、**職員への教育が重要**。実際に**テストで標的メール**を送ることも。
- 教育の部分は、**頻度を高めてやる**ことが重要。

情報システムの標準化

窓口キャッシュレス化

電子決裁等システムの導入

情報セキュリティポリシーの運用

その他

- 今年度から自治体向け汎用オンライン申請ツール「LoGoフォーム」を導入
- 住民向けのイベント・行事の参加申込やアンケート調査など
様々な分野で活用、導入検討をいただいている。

地方自治体向け手続き等デジタル化ツール

LoGoフォーム



活用事例：出前講座の申込、イベント出店者の申込、簡易な申請書の受付 など



「施設の予約受付でも活用したい」と担当課より相談あり

- 空き状況をカレンダーで表示する機能がない
- 予約者を管理する機能がない（1件ずつExcelダウンロード）



施設予約
での

利用断念



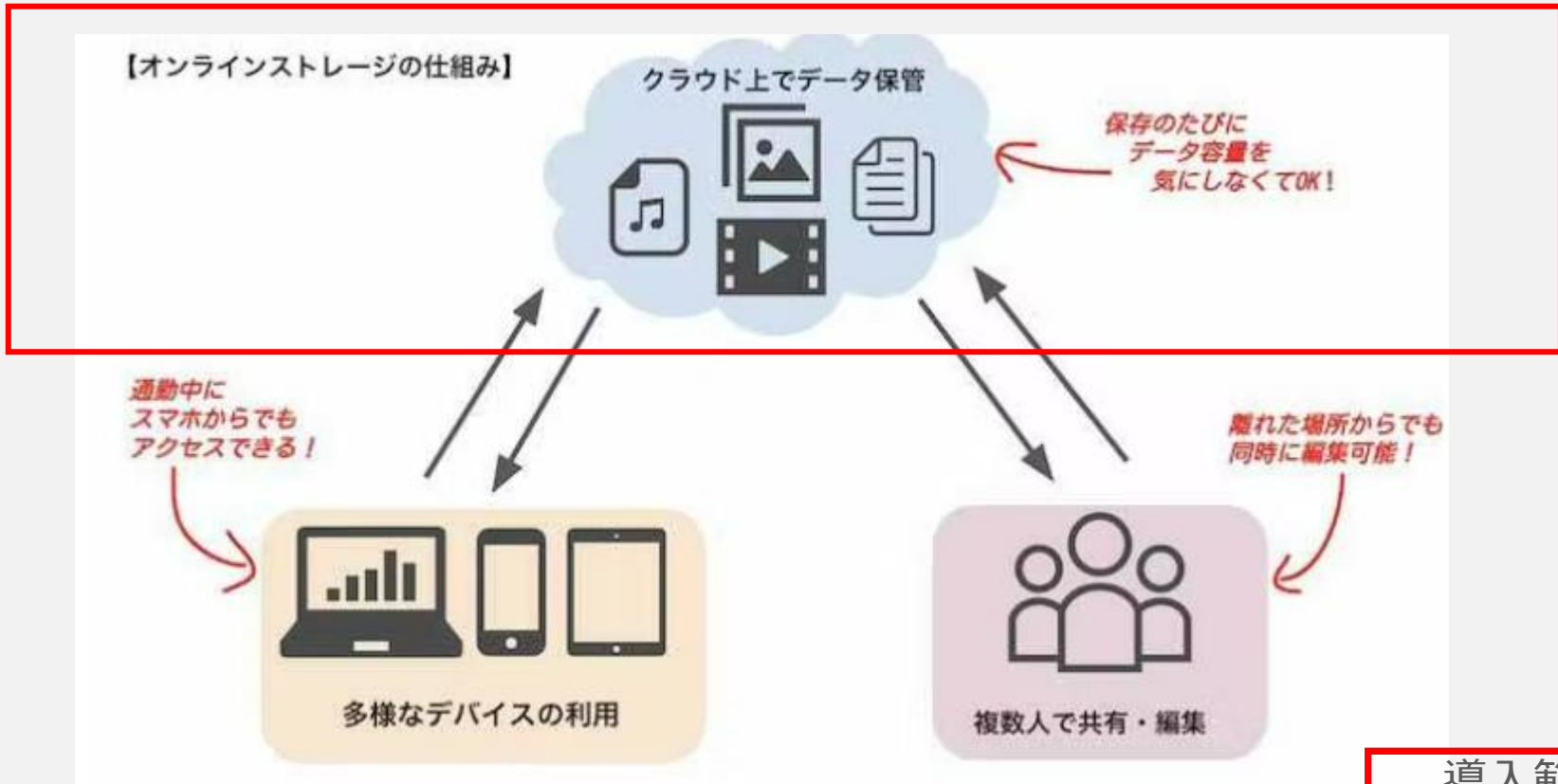
オンライン申請拡充

来年度、**施設予約に特化したシステム**の導入を検討中

想定機能：空き状況が一目でわかるよう、カレンダー表示が可能で枠ごとに定員管理が可能
誰でも簡単に操作できる予約者管理機能を有する（窓口委託の場合も想定）
将来的に全施設で導入できるよう、任意に施設数を増やすことが可能 など

オンラインストレージの概要

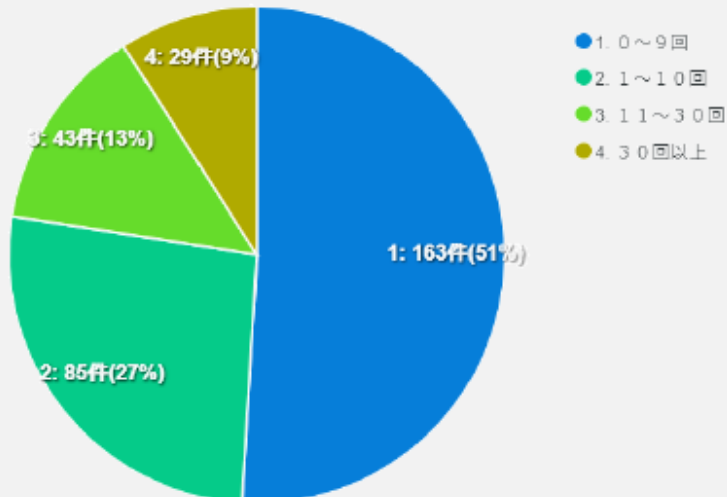
オンライン（クラウド）ストレージとは、インターネットを介して利用するファイルの保管場所のことです。ファイルを保管するだけでなく、保管場所のURLを共有することで外部とのやり取りも可能となります。



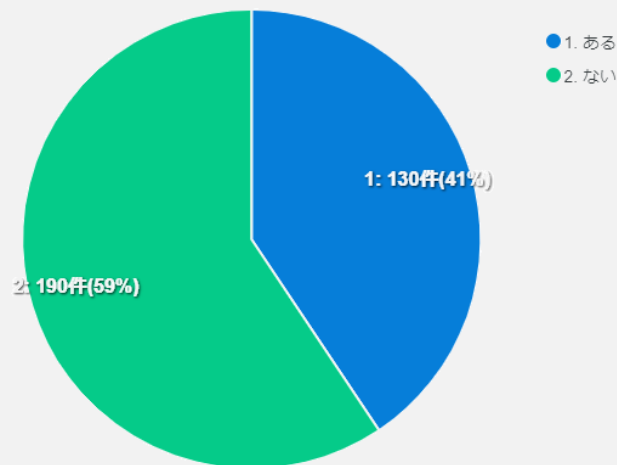
導入範囲

DXアンケートの結果（2022年7月 職員320名回答）

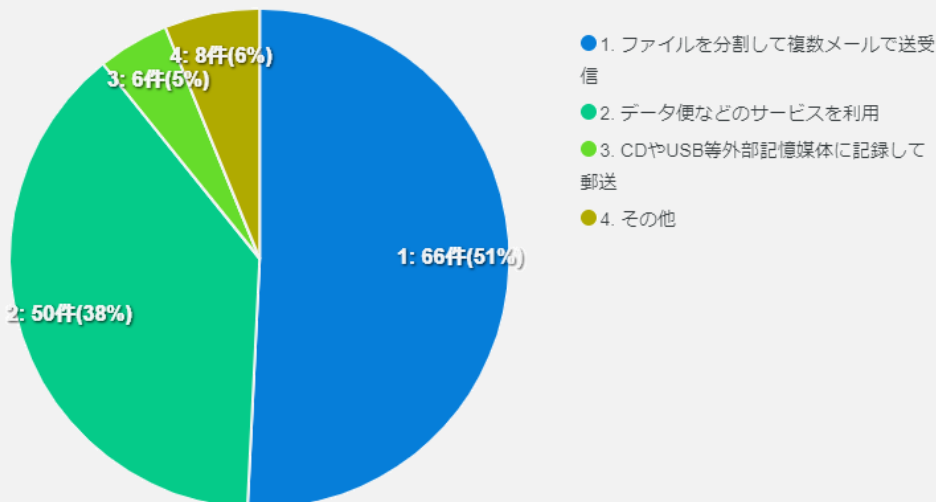
1ヶ月あたりの外部とのファイルのやり取りの頻度



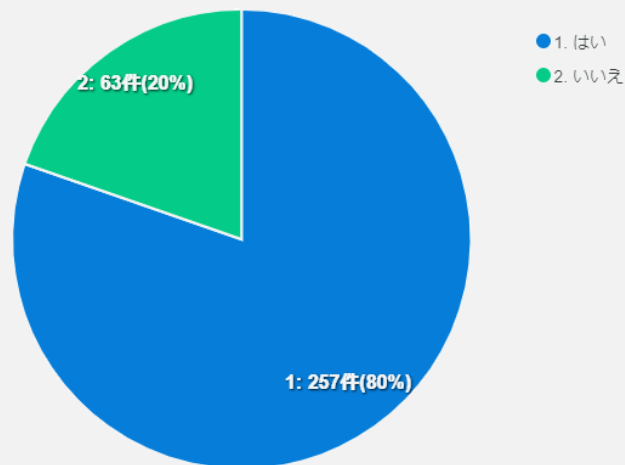
外部と10MB以上のやり取りがある



外部と容量超過によりメール送受信ができない場合の対応



外部とのやり取りでオンラインストレージを利用したいか



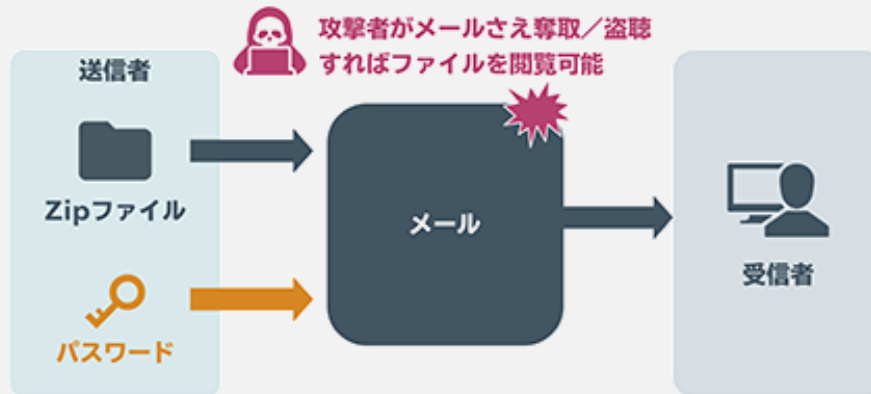
オンラインストレージの利用目的の第一はセキュリティ！

- USBやCDなどの電磁的記憶媒体の紛失を防ぐ



そもそも持ち歩かないオンラインストレージが有効

- 暗号化付ZIPファイルメール送信（PPAP）の廃止



オンラインストレージ上のフォルダやファイルそのものにアクセス権を設定可能なオンラインストレージが有効

ローコードの概要

ローコード開発とは、プログラミングの専門知識がなくてもツールによって事前に用意された様々なグラフィカルな部品の組み合わせによって、業務用のアプリやシステムを簡単に作ることができる開発手法です。ローコードツールを使えば、ITリテラシーの無い職員でもマウス操作と最小限の記述で簡単な業務アプリやシステムを構築することが可能となります。

メリット	デメリット
ITリテラシーの無い職員でも簡単な業務アプリを作成することが可能です。	あらかじめ用意された部品の組み合わせる必要があるため、複雑な処理ができない
簡単な業務用アプリであれば、職員が作成可能であるため、開発工数が削減され、無駄な委託費用が発生しない	作成に係る工数（スケジュール）を自ら立てる必要があります。
部品によってある程度セキュリティが担保されているためセキュリティに関する負担が軽減されます。	
ローコードツールのプラットフォームを共通的に利用することでデータが集約される。	

ツールイメージ

案件管理

変更を中止 アプリを更新

フォーム 一覧 グラフ 設定

フォームを保存

ラベル 文字列 (1行)
リッチエディター 文字列 (複数行)
数値 計算
ラジオボタン チェックボックス
複数選択 ドロップダウン
日付 時刻
日時 添付ファイル
リンク ユーザー
組織選択 グループ
関連レコード一覧 ルックアップ
スペース 罫線
グループ

レコード番号 (自動入力)
顧客名 * 部署名 担当者名
案件名 * 確度 * 初回商談日
提案プラン オプション 商談担当者
プラン費用 オプション費用 合計費用 受注予定日

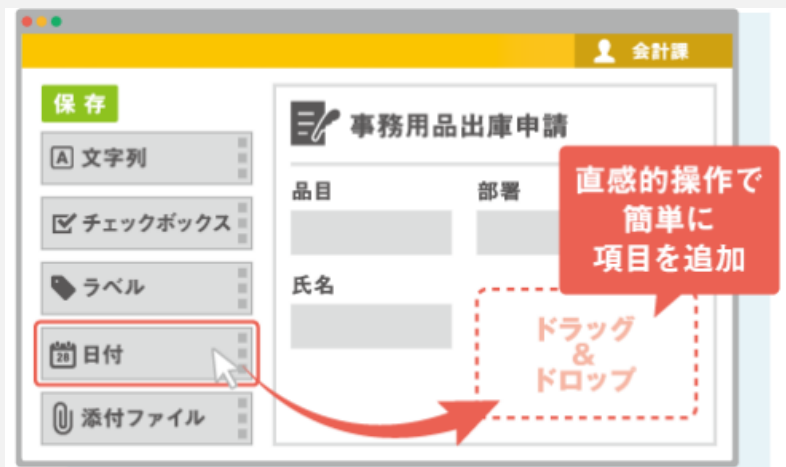
項目一覧

組み合わせると、
どんな仕事にも
ピッタリはまる

簡単にドラッグ&ドロップで
作成可能

ツール導入自治体イメージ

奈良県葛城市の会計課職員による事務用品出庫申請アプリ



兵庫県神戸市の建設局職員による公用車管理台帳と運転日報アプリ

車両番号	車台番号	型式	ETC車載器の有無	スタッドレスタイヤの有無	担当ライン	会計科目	連	初年度登録	前回車検日	車検満了日	前回定期点検(半年毎)	次回定期点
880あ...	S320...	G...	無	有	安全推進係(河川)	1112-01	§	H20.1.29	2020-01-30	2022-01-30	2020-07-06	2021-01-0
880あ...	S320...	G...	有	有	直営班	1112-01	≠	H19.3.27	2019-03-29	2021-03-29	2020-08-21	2021-02-2
880あ...	DA17...	H...	有	有	安全推進係(橋梁)	1042-36	≠	R1.7.4	2019-07-03	2021-07-03	2020-07-08	2021-01-0
880あ...	DA17...	H...	有	有	安全推進係(観測占用)	1042-36	≠	H30.10...	2018-10-22	2020-10-22	2020-04-20	2020-10-2
880あ...	DA16...	E...	有	無	直営班	1042-36	≠	H30.3.19	2020-03-18	2022-03-18	2020-08-25	2021-02-2
880あ...	S321...	H...	有	有	直営班	1112-01	≠	H28.3.25	2020-03-25	2022-03-25	2020-08-20	2021-02-2
880あ...	U61V...	G...	有	有	公園緑地係	1042-36	≠	H24.3.28	2020-03-29	2022-03-29	2020-03-29	2020-09-2
880あ...	H46...	G...	有	有	管理係(駐輪・不法占用)	1042-36	§	H21.2.17	2019-02-27	2021-02-27	2020-08-03	2021-02-0

FormBridge
運転日報_Ver2.00

使用日 *
2020-09-29

車両番号(車番下4or3桁を入力し、検索ボタンをタップ)
検索

使用者(氏名) *
検索

開始時刻 *
13:45:00

終了時刻 *
13:45:00

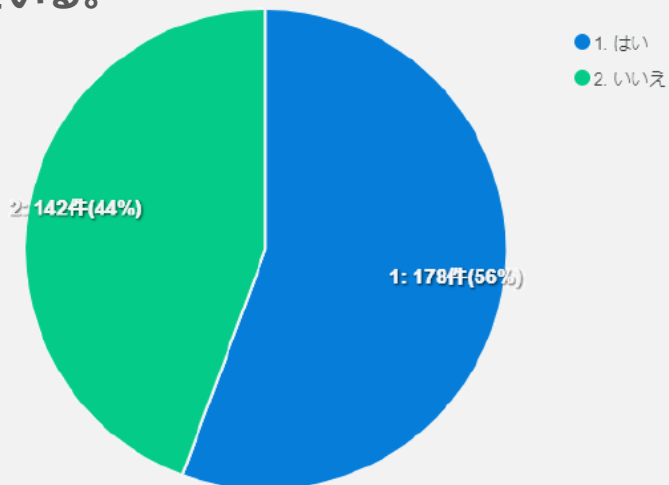
走行前(km)
0

走行後(km)
0

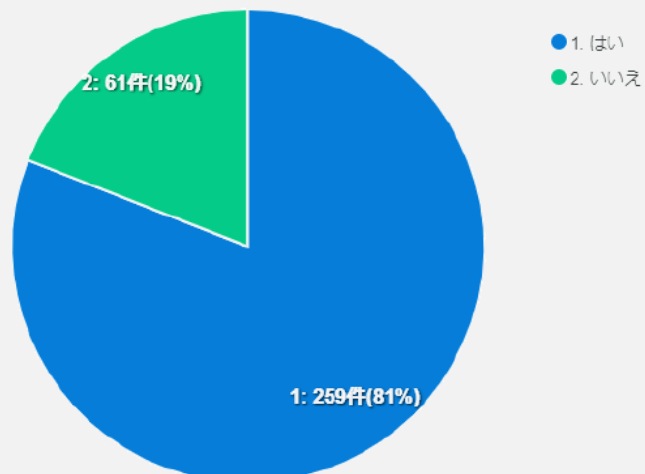
行先 *
検索

DXアンケートの結果（2022年7月 職員320名回答）

自身または他の職員が作成した関数やマクロ、データベース等を利用したExcelやAccessのツールを利用している。



ローコードツールが導入されたら利用したいですか？



部署	利用したい具体的な業務例
文化財保護課	文化財現状変更等管理業務 積算業務における諸経費率の計算
教育政策課	遺物・遺産の管理 工事や委託の請負契約書一式作成業務
産業戦略室	施設不具合報告 ふるさと納税業務
市民課	事業や個人評価（質問票や体力測定等の前後比較）
企画政策課	奨学金の給付管理
消防本部	防火対象物のデータ入力、管理、危険物施設のデータ入力、管理
企業誘致推進課	企業情報管理、訪問記録
：	：

オブザーバー

- 施設予約は「はぎなび」との連携や、物理鍵の管理も含め検討してはどうか。
- オンラインストレージはセキュリティ面で重要だが、パスワードの送り方は注意。また暗号化ZIPファイルはセキュリティチェックが出来ない問題も。
- ローコードツールは、他のシステムとデータ連携すれば、有効に活用できる。
- 職員も使い慣れたLINEを使ったチャット・グループウェアの導入検討を（LINE WORKS）
- 受け身や守りのDXだけでなく、**税金や人口を増やすといった攻めのDX**も継続して議論していただきたい。