

萩・明倫学舎幕末ミュージアム展示資料レプリカ制作及び 体験コーナー設置業務に係る公募型プロポーザル実施要領

1. 目的

小川忠文氏から寄贈された幕末資料「小川コレクション」を次代に継承するため、小川コレクションのうち銃や陣笠、陣羽織のレプリカを作成するとともに、当該レプリカを使用した体験コーナーを設置することで、幕末ミュージアムへの興味関心及び誘客を促す。

2. 業務概要

(1) 業務の名称

萩・明倫学舎幕末ミュージアム展示資料レプリカ制作及び体験コーナー設置業務

(2) 業務内容

小川コレクションのうち銃や陣笠、陣羽織のレプリカを作成するとともに、幕末ミュージアムに当該レプリカの体験コーナーを設置する。
詳細は別紙仕様書による。

3. 委託期間

契約締結日から令和6年10月31日（木）まで

※納入期限は令和6年9月27日（金）まで

4. 募集方法

公募型プロポーザル方式により広く複数の事業者からその提案内容等を募集の上、比較検討し、最も目的達成に寄与し、費用対効果を見込むことができる事業者を選定する。

5. 業務の規模（上限額）

1,645,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）を上限とする。

※ただし、これは契約の際の予定価格を示すものではない。

6. 公募に関するスケジュール

実施内容	期限
(1) 企画提案募集開始	令和6年7月1日（月）
(2) 参加申出書に関する質問期限	令和6年7月5日（金）17時（必着）
(3) 参加申出書に関する回答期限	令和6年7月9日（火）
(4) 参加申出書の提出期限	令和6年7月12日（金）17時（必着）
(5) 参加資格確認結果通知	令和6年7月16日（火）
(6) 企画提案書に関する質問期限	令和6年7月19日（金）17時
(7) 企画提案書に関する回答期限	令和6年7月24日（水）
(8) 企画提案書の提出期限	令和6年7月30日（火）17時（必着）
(9) 審査	令和6年8月5日（月）予定
(10) 審査結果の通知	令和6年8月上旬
(11) 契約締結・結果の公表	令和6年8月上旬

7. 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に該当しないこと。
- (2) 書類提出時において、国税及び地方税について滞納がないこと。（特別な理由により延納、徴収猶予を承認されている場合を除く。）
- (3) 業務を行うに当たり、法令の規定により官公庁等の許可又は登録を必要とする場合において、その許可又は登録を受けていること。
- (4) 経営に実質的に関与している者及び使用人が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び第6号に規定する暴力団員に該当しないこと。

8. 質疑及び回答

参加申出書及び企画提案書の作成について質問がある場合は質問書（様式3）にて電子メール又はFAXにて受け付ける。

各質疑内容は取りまとめの上、質問者を伏せた形で参加申出書を提出した全事業者に対し回答期日までに電子メール又はFAXにて回答する。

- (1) 提出方法 萩・明倫学舎推進課に電子メール又はFAX
(メール meirin-g@city.hagi.lg.jp)
(FAX 0838-21-2017)

(2) 質問期限

- ・参加申出書に関する質問・・・令和6年7月5日（金）17時まで
- ・企画提案書に関する質問・・・令和6年7月19日（金）17時まで

(3) 回答期日

- ・参加申出書に関する回答・・・令和6年7月9日（火）まで
- ・企画提案書に関する回答・・・令和6年7月24日（水）まで

9. 参加申出書の提出

本プロポーザルへ参加を希望する者は、下記により参加申出書を提出すること。

- (1) 提出期限 令和6年7月12日（金）17時（必着）
- (2) 提出方法 萩市商工観光部萩・明倫学舎推進課へ郵送又は持参
- (3) 提出書類
ア 参加申出書（様式1）
イ 会社概要書（様式2）
ウ 類似業務に関する実績調書（様式4）
- (4) 提出部数 各1部

10. 参加資格確認結果通知

- ・参加資格確認結果通知は令和6年7月16日（火）までに通知する。
- ・この決定について、通知の日の翌日から起算して5日以内（土日祝日を除く。）に書面をもって市長に対し説明を求めることができる。

11. 企画提案書の提出

次に定める書類を揃え、令和6年7月30日（火）17時までに萩・明倫学舎推進課まで郵送又は持参の方法で提出する（必着）。

- (1) 企画提案書 正本1部、副本6部（表紙：様式5）
A4縦（A3の場合はA4サイズに折りたたむ。）で、提案限度額の範囲内で実施可

能な提案項目、その他独自の企画等について提案する。

①企画提案書（業務のコンセプト・実施手法・構成等）

②業務スケジュール

③業務の遂行体制（人員・資機材等）

（注1） 正本については「萩・明倫学舎幕末ミュージアム展示資料レプリカ制作及び体験コーナー設置業務企画提案書」と提出年月日、事業者名・代表者名を記載した表紙を付すこと。

（注2） 副本については審査に使用するため、名称及びロゴ等、参加事業者が特定できる情報の使用は控えること。

(2) 見積書（任意様式：押印不要）1部

（注3） 見積書の記載は、経費の内訳を明らかにした詳細な積算内訳書を作成すること。また、合計欄には消費税及び地方消費税相当額を含む金額を記載すること。

12. 審査方法

選定委員会を設置し、提案者による企画提案について評価基準で示す項目に基づき採点する。

プロポーザル選定結果は、書面により全提案者に通知する。

13. 審査基準

審査における評価項目は以下のとおり。

評価項目	評価事項	配点
業務の理解度	事業の目的、趣旨を十分に踏まえた具体的で実効性の高い企画提案がなされているか。	10点
提案内容	目的を達成できる内容となっているか。	20点
	本市の実情に合った、効果的かつ実現性のある内容となっているか。	15点
	提案が来場意欲を高めるものになっているか。	15点
	創意工夫・独自性があるか。	10点
実施体制	この業務を担うにふさわしい類似業務の実施経験・実績を有しているか。	10点
	柔軟かつ実現性のある業務実行スケジュールが提案されているか。	10点
コスト	受託希望金額に対し、最大限の成果が期待できるか。	10点
合計点数		100点

14. 受託候補者の選定

受託候補者は、次のとおり選定する。

(1) 選定委員の採点の合計点数が最も高い事業者を受託候補者とする。

(2) 同点の場合には、再議の上、出席委員の多数決により決定するものとする。

(3) 選定結果通知は、選定委員会終了後速やかに市から参加事業者全てに対して通知する。

(4) 提案者が1者であっても審査は実施し、その提案が審査基準を満たすと認められる場合は、その事業者を受託候補者として選定する。

(5) 受託候補者とならなかった者は、通知の日の翌日から起算して5日以内（土日祝日を除く。）に市長に対し書面（様式任意）によりその理由を求めることができる。

15. 契約手続について

(1) 受託候補者を選定したのち、企画提案内容の詳細について協議を行う。その後、協議が整い次第、速やかに随意契約の手続を行うものとする。

(2) 本契約では、受託候補者が提出する当該業務に係る見積書（候補者選定後の協議を経た仕様書に基づくもの）の金額が、萩市が設定する予定価格を下回った場合に契約を締結するものとする。

なお、受託候補者との協議が整わないときは、次順位の提案者と順次契約に関する協議を行うことができる。

16. その他留意事項

(1) 提出書類は、日本語を用いるものとし、やむを得ず外国語で記載するものについては、その日本語の訳文を付記又は添付する。また、通貨は日本円とする。

(2) 書類提出後の企画提案書等の修正又は変更は一切認めない。

(3) 提出された企画提案書等については返却しない。

(4) 提出された提案書は、プロポーザル方式による候補者の選定のために使用（複製等含む。）し、提案者に無断で他の目的のために使用することはできないものとする。

(5) 企画提案書等について情報公開請求があった場合は、萩市情報公開条例に基づき、公開することがある。

(6) 本プロポーザルにより選定された受託者候補者が市と契約を締結する場合においては、業務の全部又は主要な業務を一括して第三者に委託することを禁止する。業務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ市の承諾を要する。

(7) 参加事業者が本プロポーザルを途中で辞退する場合にあっては、選定委員会開催の前日までに市の担当課に文書で連絡のこと。

(8) 本プロポーザルにより選定された受託者候補者が、参加事業者の失格要件に該当することが判明した場合又は辞退した場合は、次順位の参加事業者と契約締結交渉することができる。

(9) 本件に参加するために要する一切の費用は、受託者の負担とする。

17. 問い合わせ先

萩市商工観光部萩・明倫学舎推進課

担当：高杉

〒758-0041 萩市大字江向602番地

電話：0838-25-3569

FAX：0838-21-2017

MAIL：meirin-g@city.hagi.lg.jp

様式1

参加申出書

年 月 日

萩市長 あて

申請者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

業務名 萩・明倫学舎幕末ミュージアム展示資料レプリカ制作及び体験コーナー
設置業務

年 月 日に公募のあった上記業務に係るプロポーザルについて参加したい
ので、次の書類を添えて申込みます。

なお、全ての参加資格要件を満たしていること、及び参加表明に必要な添付書類の
記載事項は事実と相違ないことを誓約します。虚為の事項があった場合は、いかなる措
置を受けても異議ありません。

申請担当者役職・氏名

連絡先 TEL

FAX

e-mail

様式3

質 問 書

萩市商工観光部萩・明倫学舎推進課 あて
(FAX 0838-21-2017)
(e-mail meirin-g@city.hagi.lg.jp)

住 所
商号又は名称
代表者氏名

質問年月日 年 月 日

業務名 萩・明倫学舎幕末ミュージアム展示資料レプリカ制作及び体験コーナー
設置業務

質問事項

※ あらかじめ電話連絡の上、送信してください。

実 績 調 書

住 所
 商号又は名称
 代表者氏名

1	自治体名		契約金額	
	履行期間			
	業務内容			
	業務成果			
	URL			
2	自治体名		契約金額	
	履行期間			
	業務内容			
	業務成果			
	URL			
3	自治体名		契約金額	
	履行期間			
	業務内容			
	業務成果			
	URL			

※記載欄が不足する場合は、適宜追加してください。

様式5

萩・明倫学舎幕末ミュージアム展示資料レプリカ制作及び体験コーナー設置業務
企画提案書

年 月 日

萩市長 あて

申請者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

業務名 萩・明倫学舎幕末ミュージアム展示資料レプリカ制作及び体験コーナー設置業務

標記業務について、次の書類を添えて申込みます。

なお、添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

- 1 企画提案書
- 2 業務スケジュール
- 3 業務の遂行体制
- 4 見積書

提出担当者役職・氏名

連絡先 TEL

FAX

e-mail