

## 萩市ビジネスプランコンテスト 2025 申込書

記入日 年 月 日

## 1. 応募者について

|         |      |                                                               |        |     |  |
|---------|------|---------------------------------------------------------------|--------|-----|--|
| フリガナ    |      |                                                               |        |     |  |
| 法人名     |      |                                                               |        |     |  |
| 代表者     | フリガナ |                                                               |        |     |  |
|         | 氏名   |                                                               |        |     |  |
| 担当者     | フリガナ |                                                               |        |     |  |
|         | 氏名   |                                                               |        |     |  |
| 連絡先     | 住所   | 〒                                                             |        |     |  |
|         | TEL  |                                                               | e-mail |     |  |
|         | FAX  |                                                               | URL    |     |  |
| スタッフ数   |      |                                                               |        | 設立年 |  |
| エントリー部門 |      | <input type="checkbox"/> 一般部門 <input type="checkbox"/> アイデア部門 |        |     |  |
| 事業内容    |      |                                                               |        |     |  |

【アンケート】本コンテストは何で知りましたか。該当するものを■でチェックしてください。

☐ ホームページ☐ チラシ（設置場所：）☐ 紹介・ロコミ☐ 広報はぎ☐ 雑誌・新聞☐ その他（）

## 2. ビジネスプランについて

### (ア) 事業・プロジェクト概要

プランタイトル:

|  |
|--|
|  |
|--|

事業概要:

目的:

内容:

|  |
|--|
|  |
|--|

### (イ) 応募動機

あなたが、なぜ本コンテストに応募しようと思ったのか。その考えに至った経緯、背景も含めて記入してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

(ウ) 事業計画

※現状把握

本市が抱える地域課題とその根拠となるデータ、または活用できそうな地域の資源(文化・産品・人材・取り組みなど)について記入してください。

※商品・サービスと価格

商品の仕入・生産・提供方法や、サービスに対する工夫や実施方法について記入してください。

※市場背景と販売方法

具体的な顧客やニーズ、市場の動向を踏まえ、宣伝方法や営業活動方法などについて記入してください。

※競合する商品・サービスの状況

地域内での競合や他地域の類似事例を踏まえ、自身の提供する商品・サービスの優位性、付加価値について記入してください。

※実施スケジュール

事業化に向けた予定・スケジュールなどについて記入してください。

(エ)成果目標

誰に対して(例:顧客・対象者、その他の受益者、出資者・協力者等)、いつ、どんな成果(例:経済的、社会的、数値目標等)が期待できるかについて記入してください。

(オ)課題

法律や規制など、事業を実施する上での課題を記入してください。また、希望する支援についても記入して下さい。

(カ)その他

当プランに関する自身の職務経験や連携体制の有無など、事業に関する追加情報があれば記入してください。

(キ)事業の状況

該当するものを■でチェックしてください。

- ☐ 事業実施段階(日常的に事業・サービスの提供を行っている) 事業開始日: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月
- ☐ 事業試行段階(事業化に向けて試行的な事業実施やテストマーケティングを行っている)
- ☐ 事業化準備段階(事業化に向けて具体的な準備活動を行っている)
- ☐ その他 ( \_\_\_\_\_ )

(ク)人員体制

該当するものを■でチェックしてください。(複数回答可)

- ☐ 応募者自身が市内事業所で事業実施にあたる予定
- ☐ 社員・パート等を配置する予定 (時期: \_\_\_\_\_ 人数: \_\_\_\_\_ )
- ☐ パートナー等を配置する予定 (パートナーとなる人物及び企業: \_\_\_\_\_ )

枠の変更などは構いませんが、**最大4ページ**に収めてください。  
事業イメージ図などがある場合は、**別途提出**してください(ただし、**A4 4ページ以内**とします。)