別記様式

(第３条関係)

指　定　申　請　書

令和　　年　　月　　日

萩市長あて

申請者　所在地

団体名

代表者　氏　名

（電話　　　　　　　　　　）

萩市公の施設における指定管理者の指定手続等に関する条例第２条の規定により、次の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、別添書類を添えて申請します。

申請施設名　　萩田床山いこいの広場

（別添書類）

１　事業計画書

２　定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

３　役員名簿

４　法人にあっては、当該法人の登記事項証明書

５　この申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支決算書及び事業報告書

６　当該指定を申請する公の施設の管理に関する業務の収支予算書

７　その他市長が必要と認める書類

令和　　年　　月　　日

事　業　計　画　書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 萩田床山いこいの広場 | | |
| 団体名 |  | | |
| 代表者氏名 |  | 設立年月日 |  |
| 団体所在地 |  | | |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| E-ｍａｉｌ |  | | |

内　　容（提出書類には、※の文書を削除して問題ありません。）

|  |
| --- |
| １　応募の動機、意欲  ※指定管理者の募集に応募した動機、意欲の理由を記述してください。 |
| ２　施設管理運営の基本的な方針  ※公の施設を指定管理者として管理運営していくに当たっての基本的な方針、考え方を記述してください。 |
| ３　運営に関する提案  　※管理運営体制、利用促進のための方策について記述してください。  ※管理経費の削減・事業収入を増やすための方法を記述してください。 |

|  |
| --- |
| ４　効率的・経済的な管理  ※効率的・経済的な施設の管理運営について記述してください。 |
| ５　危機管理対策  ※安全管理や緊急時の対応体制、責任の所在等について、記述してください。  ※防犯・防災対策について、記述してください。 |
| ６　個人情報の保護に関する措置  ※施設の管理運営を通じて取得する個人情報を適正に保護するための対応体制、責任の所在等について、記述してください。 |
| ７　施設の現状の課題と方策  　※施設の現状をどのように認識しているか。また利用促進等の方策について記述してください。 |

共同体結成届出書

令和　　年　　月　　日

萩市長あて

申請者　所在地

団体名

代表者　氏　名

（電話　　　　　　　　　　）

萩田床山いこいの広場の指定管理者に応募するため、次の団体は共同体を結成し、萩市との間における下記の事項に関する権限を代表団体へ委任します。

指定管理者に指定された場合は、萩田床山いこいの広場における施設の指定管理者としての業務の遂行及びこれに伴う当共同体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うとともに、当共同体の構成団体の脱退又は除名については、市の承認がなければこれを行うことができないものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同体の名称 |  |
| 共同体の  事務所所在地 | 〒 |
| 共同体の  代表団体  （受任者） | 所 在 地  団 体 名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同体の  構成団体  （委任者） | 所 在 地  団 体 名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 共同体の  構成団体  （委任者） | 所 在 地  団 体 名  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １．指定管理者の応募に関する一切の権限  ２．萩市との協定締結に関する一切の権限  ３．指定管理料の請求受領に関する一切の権限  ４．契約の締結及び履行に関する一切の権限  ５．その他、上記に付随する一切の権限 |

構成団体が４団体以上の場合は、これに準じて作成してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理収支計画書　　（　　　年度） | | | | | | |
| 施設名 | | 萩田床山いこいの広場 | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  | | | 金　　　額 | 内　　訳　　等 | | 算出根拠 |
| 項　　目 | 収 入 | |  |  | |  |
| そ の 他 | |  |  | |  |
| 収　入　合　計 (Ａ) | | |  |  | |  |
| 項　　　　　　　　　　目 | 人件費 | |  |  | |  |
| 光熱水費 | |  |  | |  |
| 委託料 | |  |  | |  |
| 修繕料 | |  |  | |  |
| 保険料 | |  |  | |  |
| その他経費 | |  |  | |  |
| 支 出 合 計 （Ｂ） | | |  |  | |  |
| 収 支 (Ａ）－（Ｂ） | | |  |  | |  |
|  | | | | | | |
| ※内訳等、算出根拠は別紙に記入可  ※記入された金額は、市から指定管理者へ支払われる指定管理料の算定基礎となります。 | | | | | | |

令和　　年　　月　　日

萩市長あて

申請者　所在地

団体名

代表者　氏　名

（電話　　　　　　　　　　）

質　　問　　書

萩田床山いこいの広場の指定管理者の募集要項及び仕様書について、次の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 番 号 | 質　　　　問　　　　事　　　　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注）１ 用紙は、Ａ４判縦長で、コピー（複写）できるものとします。

２ 複数質問がある場合は、項目番号をつけてください。

３ 質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

４ 質問書は、令和７年１１月１３日（木）午後５時までにＦＡＸ又は電子メールで送付してください。

辞　　退　　届

令和　　年　　月　　日付けで、萩田床山いこいの広場　における施設の指定管理者公募に係る応募書類を提出しましたが、都合により辞退しますのでお届けします。

令和　　年　　月　　日

萩市長あて

申請者　所在地

団体名

代表者　氏　名

（電話　　　　　　　　　　）