

システム機能要件票

※○（対応可）、△（一部制限付対応可）、×（対応不可）を記入

No.	用途	機能分類	機能名	機能要件	必要性	対応可否 (※)	コメント（制限事項、代替案等）	
1	職員用画面 (ユーザー)	操作関連	初回ログイン機能	初回ログイン時に、明細を電子配信することへの承諾取得の操作を求める	推奨			
2				電子配信の承諾日を情報として取得できる	推奨			
3				初回ログイン時に、仮パスワードの変更の操作を求める	必須			
4				初回ログイン時に、メールアドレスの登録を求める	必須			
5			アカウント管理機能	自らパスワードの変更ができる	必須			
6				パスワードを忘れた際に、配信サイト上で自己解決できる	必須			
7				パスワードを一定回数入力間違えた際、自動でアカウントロックできる	必須			
8				アカウントロック機能が働いた際、一定時間経過後、自動で解除できる	必須			
9				自らアカウント登録情報の変更ができる	必須			
10				自らメールアドレスの変更ができる	必須			
11			年末調整申告機能	マイナポータルからダウンロードした生命保険料控除等XMLデータの取り込みができる	必須			
12				生命保険料控除証明書の画像認識機能（AI-OCR機能）が搭載されている	推奨			
13				保険料控除証明書等の原本提出用の台紙を出力できる	必須			
14				申告時に保険料控除証明書等の画像添付ができる	推奨			
15				保険料の控除額や所得額などが自動で計算され、申告画面で確認ができる	必須			
16				申告状況の一時保存が可能であり、入力後、本人が申告内容を再度チェックできること	必須			
17				入力事項の矛盾や制度上申告ができない場合等において入力規制やエラー表示等があること	必須			
18				前年の申告状況が参照できる	必須			
19			新規の扶養親族等についてマイナンバーの提出ができる	推奨				
20			申告書及び給与明細等 閲覧・表示機能	年末調整申告書や給与明細等をパソコンもしくはスマホ端末等のインターネットブラウザ上で閲覧でき	必須			
21				インターネットブラウザ以外のソフトウェアのインストールを必要としない	必須			
22				年末調整申告書や給与明細等を画面で表示し、印刷できる	必須			
23				年末調整申告書や給与明細等をPDFファイルでダウンロードできる	必須			
24	システム管理 者 用画面	アップロード関連	データアップロード	システム管理者が作成する年末調整情報（職員番号、氏名、住所、生年月日、障害等控除情報、被扶養者情報、給与天引き分生命保険料地震保険料等のCSVデータ）や給与明細等の情報（CSVデータ）を、年末調整申告システムや給与明細等配信システムのインターフェースに変換して取り込む機能を有していること	必須			
25				データを取り込む際、エラーが発生した場合は、エラーの原因が分かる仕組みであること	推奨			
26				従業員への通知前にテストとして表示の確認、印刷ができること	必須			
27		通知関連	お知らせ機能	年末調整の申告案内、給与明細等の配信を従業員へメールで通知できる	推奨			
28				トップページへお知らせを掲載できる	推奨			
29		スケジュール機能	年末調整申告や給与明細等の公開日時を指定できる	推奨				
30			年末調整申告や給与明細等の配信を従業員へ通知するメールの配信日を設定できる	推奨				
31		データ関連	配信データ管理機能	年末調整申告や給与明細等の配信を従業員区分ごと（正職員、会計年度）に管理できる	必須			
32				配信済の給与明細等を日付等の条件で検索し、表示できる	必須			
33				従業員のログイン状況、申告状況、閲覧状況を確認できる	必須			
34	年末調整未申告職員の確認ができ、リマインドの通知を配信することができる			必須				
35	システム管理者から従業員へ年末調整申告の差戻ができ、差戻の通知をすることができる			必須				
36	帳票出力機能			年末調整の申告データ（CSV）を給与計算システムのインターフェースに変換し、ダウンロードができる機能を有していること	必須			
37		年末調整申告書や給与明細等の帳票印刷ができる	必須					
38	操作関連	年末調整申告機能	年末調整に関する下記すべての申告書の申告ができること ・給与所得者の扶養控除等（異動）申告書 ・給与所得者の基礎控除申告書兼給与所得者の配偶者控除等申告書兼特定親族特別控除申告書兼所得金額調整控除申告書 ・給与所得者の保険料控除申告書 ・住宅借入金等特別控除申告書	必須				
39			給与所得者の扶養控除等（異動）申告書について、当年分、次年分の申告ができること	必須				
40			年末調整申告システムに取り込んだ給与天引きの生命保険料や地震保険料については、従業員側で修正不可設定ができること	推奨				
41			申告データは翌年の申告に引き継ぐことができる	必須				
42			申告前のデータと申告後のデータの差分を容易に確認でき、確認状況も管理ができる	必須				
43			システム管理者が代理で年末調整申告内容の修正ができる	必須				
44			権限設定	管理者権限設定機能	システム管理者用アカウントを有する	必須		
45					従業員の新規アカウントの作成、編集、削除ができる	必須		
46	従業員のアカウントロック時のロック解除ができる	必須						
47	従業員の年末調整申告や給与明細等の配信を通知するメールの配信状況を確認できる	必須						
48	システム関連	システム関連	クラウドサービスとして提供しており、インターネット回線に接続して利用できること	必須				
49			ログインIDは本市指定のものにできること	必須				
50			IDとパスワードによる認証に加え、乱数表等を使用した二段階認証等により、第三者による不正アクセスの対策を講じていること	必須				
51			システム管理者権限についてIPアドレスの設定ができること	必須				
52			同時接続利用者数に制限がない、又は制限があっても実用上支障にならないこと	必須				
53			毎年の法改正に適切に対応し、法改正等による帳票レイアウト変更等の対応には、追加費用を要しない	必須				
54			OSやミドルウェアのバージョンアップに対応する措置は受注者が対処し、追加費用を要しない	必須				
55			年末調整データについて最低限、法定保存年限（7年）はデータ保持すること	推奨				
56			サービスの提供時間は24時間365日であること（システムメンテナンスは除く）	推奨				
57			サーバーの冗長化を行うなど、障害が発生しても業務に影響を及ぼさないような構築となっていること	必須				
58			サポート関連	サポート関連	導入、運用におけるマニュアルを動画やWEBサイト等で公開していること	推奨		
59	システムの導入から実施まで、マニュアルだけでなくメールや電話などで直接やり取りできるサポート体制があること	必須						
60	従業員向けの操作研修や操作マニュアルの提供をすること	推奨						
61	年末調整に関する従業員からの問い合わせ専用のコールセンターがあること	推奨						
62	障害発生時に迅速に対応できるサポート体制が構築されていること	必須						
63	セキュリティ・ データ保護関連	セキュリティ・ データ保護関連			データセンターは日本国内にあること	必須		
64			プライバシーマーク又はISMS認証を取得していること	必須				
65			不正アクセスの防止措置を講じていること	必須				
66			外部からの脅威や脆弱性に対する対策を講じていること	必須				
67			パスワード及びデータベースの情報は暗号化して保存していること	必須				
68			通信はSSL等で暗号化していること	必須				
69			データ保持期間を過ぎたデータについては、適切にデータ消去を行い報告を行うこと また、契約満了の際には、適切にデータ消去を行い報告すること	必須				