

## 萩市有機 J A S ・ G A P 認証取得支援事業補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、萩市において、有機 J A S 認証及び G A P 認証の取得を促進し、有機農業の取組の推進・拡大並びに市内農産物の安全・安心な生産体制の向上を図るとともに、持続可能な農業の推進並びに農産物の付加価値向上及び販路拡大等につなげるため、有機 J A S 認証及び G A P 認証の取得に係る経費の一部について、予算の範囲内において補助金を交付することに関し、必要な事項を定めるものとする。

### (補助対象者)

第2条 補助金の交付の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、次の各号のいずれにも該当する農業者とする。

(1) 次に掲げる者のいずれかに該当する者であること。

ア 萩市内に住所を有し、萩市内で農業を営む者

イ 萩市内に主たる事業所を有し、萩市内で農業を営む法人

ウ ア又はイの者を含み、代表者の定めがあり、団体規約及び団体名義の金融機関口座を有する任意団体

(2) 萩市内の農地において、出荷又は販売を目的として農産物を栽培する者であること。

(3) 申請年度内に、有機 J A S 認証又は G A P 認証のいずれかについて、認証を取得又は更新した者であること。

(4) 市税の滞納がない者であること。

(5) その他市長が必要と認める要件を満たす者であること。

### (補助対象経費)

第3条 補助対象経費は、有機 J A S 認証又は G A P 認証に係る講習会及び研修会の受講料、認証のための審査等に係る経費、登録認証機関又は認証機関に対して支払う認証取得に必要な経費、検査員の旅費等とする。

### (補助率及び補助限度額)

第4条 補助金の額は、補助対象経費（税抜き）の2分の1に相当する額の範囲内において市長が定める額とし、10万円を上限とする。

2 前項の規定により算出した補助金の額に千円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てるものとする。

### (補助金の交付申請)

第5条 補助金の交付の申請をしようとする者（以下「申請者」という。）は、その年度の4月1日から翌年の3月31日までに、次に掲げる書類を市長に提出し、補助金の交付申請を行うものとする。

(1) 萩市有機 J A S ・ G A P 認証取得支援事業補助金交付申請書兼実績報告書（別記第1号様式）

(2) 市税等納付確認同意書（別記第2号様式）

(3) 登録認証機関の認証（認定）証又は確認証の写し

(4) 領収書等の補助対象経費の内容が分かる書類の写し

(5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(補助金の交付決定及び通知)

第6条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、交付の適否及びその額を決定する。

2 市長は、第1項の規定により補助金を交付すべきものと決定したときは、萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金交付決定通知書(別記第3号様式)により、申請者に通知するものとする。

3 市長は、第1項の規定により補助金を交付しないものと決定したときは、萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金不交付決定通知書(別記第4号様式)により、申請者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第7条 前条第2項の規定による通知を受けた申請者は、萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金交付請求書(別記第5号様式)を市長に提出し、請求を行うものとする。

(補助金の支払)

第8条 市長は、前条の規定により請求書を受理したときは、その日から起算して30日以内に補助金を支払うものとする。

(補助金の交付決定の取消し)

第9条 市長は、申請者が提出書類に虚偽の事項を記載し、又は添付書類の不正により受給資格を偽っていたことが判明したときは、補助金の交付決定を取り消すものとする。

2 市長は、前項の規定による取消しをしたときは、その旨を申請者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第10条 市長は、前条の規定により補助金の交付決定を取り消した場合、既に補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命じるものとする。

(補則)

第11条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和8年6月9日から施行し、令和8年度事業から適用する。

別記

第1号様式（第5条関係）

年度萩市有機 J A S ・ G A P 認証取得支援事業補助金  
交付申請書兼実績報告書

年 月 日

萩市長 あて

申請者 住所又は所在地  
団 体 名  
氏 名  
(担当者名 電話 )

萩市有機 J A S ・ G A P 認証取得支援事業補助金交付要綱第5条の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 補助申請区分

- 有機 J A S 認証（認定期間： 年 月 日～ 年 月 日）  
 G A P 認証（認定期間： 年 月 日～ 年 月 日）

2 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

3 補助対象経費（内訳）

項目	金額
(記載例) 生産農場審査料	160,000 円
合計	

4 添付書類

- ・登録認証機関の認証（認定）証又は確認証の写し
- ・領収書等の補助対象経費の内容が分かる書類の写し
- ・その他市長が必要と認める書類

第2号様式（第5条関係）

市税等納付確認同意書

（萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金用）

年 月 日

萩市長 あて

住所又は所在地

氏名

印

※団体の場合は団体名と代表者氏名

生年月日

年

月

日

（電話

）

（署名又は記名押印）

私は、私の市税等の収納状況を農政課に対して開示することについて同意します。

年 第 号  
月 月 日

様

萩市長

年度萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金については、萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金交付要綱第6条第2項の規定に基づき、下記のとおり決定したので通知します。

記

補助金交付対象者	団 体 名	
	氏 名	
補助申請区分		
補助金交付額	一 金 円	

年 第 号  
月 日

様

萩市長

年度萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金については、萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金交付要綱第6条第3項の規定に基づき、下記のとおり決定したので通知します。

記

1. 決定の区分 不 交 付

2. 不交付の理由

第5号様式（第7条関係）

年度萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金交付請求書

年 月 日

萩市長 へ

申請者 住所又は所在地  
団 体 名  
氏 名

(担当者名 電話 )

萩市有機JAS・GAP認証取得支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

請求金額	金	円
------	---	---

金融機関名	農協・漁協・銀行・信用金庫
	支店・支所・出張所
口座番号・種別	普通 ・ 当座
口座番号	
フリガナ	
口座名義	